

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal, nr.41/ 49-51-PJ,
Str. S.Toduță, nr.9-S1
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536177; (+40) 264-530.130
Mobil: 004+0786/505.699//0752.650.260
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com
Nr. 1000 din 24 septembrie 2020



Avizat în sesiunea CP și aprobat în
sesiunea Consiliului de Administrație
din data de 02.10.2020

PLAN MANAGERIAL *An școlar 2020-2021*

OBIECTIVE GENERALE :

- I. **REALIZAREA UNEI CALITĂȚII A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRINTR-UN SISTEM PERFORMANT, CORECT, VIABIL ADAPTATĂ VÂRSTEI PREȘCOLARE**
 1. **CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI DIDACTIC PRIN MODERNIZAREA STRATEGIILOR, INTERDISCIPLINARITATE ȘI RELAȚIONARE FLEXIBILĂ.**
 2. **EFICIENTIZAREA MUNCII EDUCATIVE PRIN IDENTIFICAREA PROPRIILOR NEVOI DE DEZVOLTARE, OPTÂND PENTRU FORMA DE PERFECȚIONARE ADECVATĂ;**

3. **PROPUNEREA UNEI STRATEGII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN EDUCAȚIE ECOLOGICĂ CU PARTICIPARE LA PROIECTUL EDUCAȚIONAL „ECOGRAĐINIȚA”, PRECUM ȘI LA STIMULAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNSUȘIRE A UNUI COMPORTAMENT CONFORME CU REGULILE DE BUNĂ PURTARE ȘI REGULILE DE CIRCULAȚIE PRIN PARTICIPARE LA PROIECTUL „DE MIC ÎNVĂȚ SĂ MĂ FERESC DE RELE” .**
4. **ASIGURAREA EDUCAȚIEI EGALE, ECHITABILE PENTRU TOȚII COPIII (INTEGRAREA ÎN GRĂĐINIȚĂ A UNOR COPII CU CES);**
5. **ADAPTAREA OFERTEI PREȘCOLARE LA NEVOILE COMUNITĂȚII ȘI ALE PREȘCOLARILOR; APLICAREA OFERTEI DE ACTIVITĂȚI OPȚIONALE DIN GRĂĐINIȚĂ;**
6. **PROMOVAREA CONTINUĂ A IMAGINII GRĂĐINIȚEI CA O CONDIȚIE SINE QUA NON.**

II. ASIGURAREA RESURSELOR UMANE NECESARE DEZVOLTĂRII INSTITUȚIONALE

1. **REPARTIZAREA RESURSELOR UMANE NECESARE FUNCȚIONĂRII OPTIME PENTRU FIECARE DOMENIU DE ACTIVITATE;**
2. **ASIGURAREA UNUI CLIMAT PSIHOSOCIAL FAVORABIL DEZVOLTĂRII ETHOSULUI GRĂĐINIȚEI;**
3. **STIMULAREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU PERFEȚIONAREA CONTINUĂ, ATÂT PRIN GRADE DIDACTICE, CÂT ȘI PRIN CURSURI DE FORMARE**
4. **CONSILIEREA CADRELOR DIDACTICE DEBUTANTE PRIN ACTIVITĂȚI DE MENTORAT/TUTORIAT.**

II. APLICAREA PROCEDURILOR PRIVIND IMPLEMENTAREA RESURSELOR MATERIALE

1. **IDENTIFICAREA NEVOILOR MATERIALE DIN TOATE DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE UNITĂȚII;**
2. **APLICAREA DEMERSURILOR PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR MATERIALE;**
3. **GESTIONAREA CORECTĂ ȘI EFICIENTĂ A FONDURILOR BUGETARE ȘI EXTRABUGETARE;**
4. **AMENAJAREA SPAȚIILOR INSTITUȚIEI LA STANDARDELE UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT MODERN ȘI EFICIENT;**
5. **REVIZUIREA BAZEI MATERIALE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA MODALITĂȚII DE INVENTARIERE A BAZE MATERIALE.**

III. DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR DESFĂȘURATE ÎNTRE GRĂĐINIȚĂ, PĂRINȚI ȘI COMUNITATE

1. **REALIZAREA UNOR PROGRAME DE CONSILIERE CU PĂRINȚII ÎN VEDEREA CUNOAȘTERII SISTEMULUI EDUCAȚIONAL AL INSTITUȚIEI PREȘCOLARE;**
2. **COLABORAREA PERMANENTĂ DINTRE GRĂĐINIȚĂ ȘI ȘCOALĂ;**
3. **IDENTIFICAREA OBIECTIVELOR DE REALIZARE ÎNTR-UN CADRU PARTENERIAL CU CONSILIUL LOCAL, BISERICA, POLIȚIA, POMPIERII, ORGAIZAȚII SANITARE, ȘCOLI, GRĂĐINIȚE ȘI ALȚI FACTORI AI COMUNITĂȚII.**

ACȚIUNI	RESPONSABIL	PERIOADA	RESURSE	BENEFICIARI	EVALUARE	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5	6	7
OBIECTIVUL I: ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIN IMPLEMENTAREA UNUI CURRICULUM ADECVAT						
I.1: IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII; CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI DIDACTIC PRIN MODERNIZAREA STRATEGIILOR, INTERDISCIPLINARITATE ȘI RELAȚIONARE FLEXIBILĂ						
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Monitorizarea eficientă a rezultatelor obținute în unitatea de învățământ de către Comisia de asigurare și evaluare a calității						
Monitorizarea sistematică a activității desfășurate de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, de Consiliul de administrație și de comisiile existente în unitate.	Director Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CA Responsabilii echipelor de lucru	Permanent	Comisia de evaluare și asigurare a calității CA Responsabilii comisiilor	Cadre didactice Preșcolari	Control periodic Asistențe la activități	
Stimularea cadrelor didactice pentru adoptarea de strategii active și formative atât pe plan intern, cât și prin extrapolare.	Director Responsabil formare Educatoare	Permanent	Mijloace de învățământ moderne Întâlnirile metodice Materiale suport Analiza activităților asistate	Cadre didactice Preșcolari	Chestionare pentru educatoare Asistențe la activități	
Proiectarea de activități interactive, formative și interdisciplinare performante, corecte și viabile, ținând cont și de activitatea care se va desfășura on-line.	Director, Responsabil formare Responsabil activitate metodică Educatoare	Permanent	Mijloace de învățământ moderne Întâlniri periodice ale personalului didactic Materiale suport Analiza activităților asistate: direct sau on-line.	Cadre didactice Preșcolari	Elaborarea unor proiecte de activitate	

ACȚIUNI	RESPONSABIL	PERIOADA	RESURSE	BENEFICIARI	EVALUARE	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5	6	7
Asigurarea mijloacelor didactice necesare asigurării unui demers educativ la standarde europene, în sala de grupă împreună cu toți copiii sau on-line, sincron și asincron.	Director Educatoare Comitet părinți	Permanent	Fonduri bugetare și extrabugetare Planul de dezvoltare al grupelor.	Preșcolari Educatoare	Verificarea periodică a mijloacelor didactice achiziționate. Achiziționarea de noi mijloace pentru buna desfășurarea a activității on- line.	
Monitorizarea practicării unui management implicat la toate nivelurile.	Director Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CA	Permanent	Mijloace de învățământ moderne. Întâlniri periodice ale personalului didactic, directe sau on-line(pe ZOOM sau MEET). Materiale suport. Analiza activităților asistate.	Educatoare	Control periodic Asistențe la activități, directe sau on-line pe platforma G- Suite of Education.	
Consilierea cadrelor didactice debutante prin activități de mentorat/tutoriat.	Director Educatorele mentor	Permanent	Mijloace de învățământ moderne. Întâlniri periodice ale personalului didactic Materiale suport Analiza activităților asistate.	Educatoare debutante	Control periodic Asistențe la activități	

ACȚIUNI	RESPONSABIL	PERIOADA	RESURSE	BENEFICIARI	EVALUARE	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5	6	7
I.2: EFICIENTIZAREA MUNCII EDUCATIVE PRIN IDENTIFICAREA PROPRIILOR NEVOI DE DEZVOLTARE, OPTÂND PENTRU FORMA DE PERFEȚIONARE ADECVATĂ;						
I.3: PROPUNEREA UNEI STRATEGII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: EDUCAȚIA ECOLOGICĂ, PARTE INTEGRANTĂ A EDUCAȚIEI PENTRU SOCIETATE, PRECUM ȘI DE ÎNSUȘIRE A UNOR NORME DE CONDUITĂ MORALĂ ȘI CIVICĂ.						
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Educația diferențiată, adaptată particularităților individuale ale copiilor						
Organizarea unor activități compensatorii și recuperatorii cu copiii care absentează sau nu reușesc să-și însușească cunoștințele transmise,(ex. prin fișe ameliorative, jocuri didactice, jocuri logico-matematice, activități practice, jocuri de mișcare, euritmie).	Director Educatore Profesor consilier	Permanent	Planificarea activității recuperatorii Fișe individuale de lucru Activitate diferențiată cu copiii	Preșcolari Educatore Părinți	Asistențe la activități recuperatorii Fișe de lucru pentru evaluare periodică	Trebuie monitorizați copiii care absentează sau cei care necesită un sprijin suplimentar
Continuarea implementării proiectului educațional de parenting „Peditel”, pe teme diverse.	Director CA Olinca Liana Daniel Elena	Semestrial	Elaborarea unor proiecte tematice reprezentative pentru Curriculumul de specialitate; Reviste de specialitate Enciclopedii și alte materiale bibliografice în domeniu Invitați de specialitate	Preșcolarii Părinții Comunitatea Asociația „Round Hill”	Monitorizarea proiectului de către CA; Fișe de lucru colective și individuale, Portofoliile copiilor și al educatoarei Jurnalul grupei	Anual, acest proiect va fi evaluat final, apoi restructurat pentru anul următor.
Dezbaterea problemelor și adoptarea deciziilor de grup.	Director, Responsabil cu activitatea metodică	Permanent	Comisia metodică Echipele de lucru	Preșcolari Părinți	Procese verbale ale dezbaterilor de la comisiile metodice Chestionare cadre didactice	Se consemnează rezultatele muncii în grupuri de lucru

ACȚIUNI	RESPONSABIL	PERIOADA	RESURSE	BENEFICIARI	EVALUARE	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5	6	7
Procurarea de materiale informaționale de calitate și a unor auxiliare didactice de actualitate privind educația diferențiată.	Director Comitet părinți Educatore	Permanent	Întâlniri ale cadrelor didactice cu părinții Fonduri bugetare și extrabugetare	Părinți Preșcolari Educatore	Biblioteca grădiniței Bibliotecile din grupe	
<i>I.4: ASIGURAREA EDUCAȚIEI PENTRU TOȚI COPIII; INTEGRAREA ÎN GRĂDINIȚĂ A UNOR COPII CU CES.</i>						
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Rezultatele obținute în activitatea desfășurată cu grupa experimentală						
Pregătirea cadrelor didactice din punct de vedere profesional pentru integrarea copiilor cu CES în grupele de preșcolari.	Director Profesor consilier Responsabili de caz	Septembrie2020 –iunie 2021	Mape de lucru Material didactic	Preșcolari grupe Educatore	Monitorizarea desfășurării acestor dezbateri și acțiuni	
Discuții cu părinții și copiii din grupa unde au fost integrați copii cu CES.	Director Educatore Profesor consilier Responsabil de caz	Septembrie – octombrie 2020	Calculator Mijloace de învățământ; Mape de lucru	Preșcolari grupe Părinți Educatore	Monitorizarea desfășurării activităților	
Asigurarea unei baze materiale și informaționale necesară pentru buna integrare a copiilor.	Director Profesor consilier Responsabil e caz	An școlar 2020- 2021	Mapa de lucru Materiale didactice Studiul unor documente școlare specifice, în vederea implementării strategiei de lucru	Preșcolari grupe Educatore Părinți	Monitorizarea desfășurării Studiului Planificarea lui	
Realizarea programelor de dezvoltare individualizate și cuantificarea rezultatelor obținute, pentru activitatea desfășurată la grupă sau on-line.	Educatore Profesor consilier Responsabil de caz	Permanent	Rezultatele obținute în urma activităților desfășurate cu grupele de preșcolari Completarea Fișelor psiho- pedagogice	Preșcolari Educatore	Monitorizarea acestor rezultate	

ACȚIUNI	RESPONSABIL	PERIOADA	RESURSE	BENEFICIARI	EVALUARE	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5	6	7
			individuale pe semestre Întocmirea rapoartelor de evaluare: inițială, semestrială și finală			

I.5: ADAPTAREA OFERTEI PREȘCOLARE LA NEVOILE COMUNITĂȚII ȘI ALE PREȘCOLARILOR; REORIENTAREA OFERTEI DE ACTIVITĂȚI OPȚIONALE DIN GRĂDINIȚĂ. SUSTINEREA ACTIVITĂȚILOR OPȚIONALE ALE EDUCATOARELOR.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Eficientizarea TC și CDS

Popularizarea ofertei CDS și pregătirea ei pentru anul următor.	Director Educatoare Profesor consilier	Septembrie 2020 - Februarie 2021	Oferta educațională	Preșcolari Părinți	Ședințe cu părinții- proces-verbale	
Definitivarea ofertei educaționale.	Director Educatoare Comitet părinți	Septembrie 2020	Oferta educațională	Preșcolarii Părinți	Analiza comparativă a rezultatelor	

OBIECTIVUL II: ASIGURAREA RESURSELOR UMANE NECESARE DEZVOLTĂRII INSTITUȚIONALE

II.1: STABILIREA RESURSELOR UMANE NECESARE FUNCȚIONĂRII OPTIME A FIECĂRUI DOMENIU DE ACTIVITATE

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Eficientizarea activității desfășurate în întreaga unitate de învățământ

Încadrarea personalului corespunzător fiecărui domeniu de activitate. Stabilirea comisiilor la nivel de unitate. Stabilirea orarului, repartizarea pe grupe a educatoarelor.	Director, Consiliul de administra- ție	Septembrie 2020	Personal diferențiat pe domenii de activitate	Unitatea de învățământ	Revizuirea Fișelor postului, Contractul de muncă individual pentru cei noi, realizarea evaluării personalului pentru activitatea	
--	---	-----------------	--	---------------------------	--	--

ACȚIUNI	RESPONSABIL	PERIOADA	RESURSE	BENEFICIARI	EVALUARE	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5	6	7
					desfășurată în anul școlar 2016-2017. Orar, repartizare.	
Completarea SIIR.	Director, Secretar	Permanent	Documente școlare Legislația în vigoare	Unitatea de învățământ	Monitorizarea periodică a datelor înregistrate	
Organizarea concursului unității „Zâmbet de copil”.	Director Educatoare	Martie-mai 2021	Director Educatoare	Unitatea de învățământ	Disemnare revista grădiniței , cercuri pedagogice, comisia metodică, unități școlare participante	
Încheierea de contracte de parteneriat cu diferite unități școlare, cu parteneri din comunitate pentru susținerea organizării concursului unității „Zâmbet de copil”, chiar și când activitatea este on-line.	Director Educatoare	Noiembrie 2020 – Mai 2021	Director Educatoare	Unitatea de învățământ	Obținerea de Contracte de parteneriat, Sponsorizări	

II.2: ASIGURAREA UNUI CLIMAT PSIHOSOCIAL FAVORABIL DEZVOLTĂRII ETHOSULUI GRĂDINIȚEI

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea prestigiului unității

Organizarea activității pe echipe de lucru eterogene pentru buna desfășurare a activității directe sau on-line prin asigurarea prevenirii îmbolnăvirii de COVID-19.	Director Consiliul de administrație	Permanent	Personalul didactic, auxiliar didactic și nedidactic	Preșcolarii Personalul unității	Evaluarea internă a Comisiei de evaluare și asigurare a calității	
Organizarea unor manifestări cu ocazia „Zilelor Porților Deschise” la grădiniță,(în direct sau în modul virtual, după caz).	Director Consiliul de administrație Educatoarele	Mai 2021	Personalul didactic, auxiliar didactic și nedidacti	Preșcolarii Părinții copiilor Personalul unității	Impactul pozitiv asupra desfășurării activității și prestigiului grădiniței	
Organizarea și desfășurarea unor activități de loisir prin vizite tematice,(în direct sau în	Director Zsoldos	Semestrial	Personalul unității	Personalul unității	Impactul pozitiv asupra	

ACȚIUNI	RESPONSABIL	PERIOADA	RESURSE	BENEFICIARI	EVALUARE	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5	6	7
modul virtual, după caz).	Kinga Educatoare Administra- tori				desfășurării activității profesionale prin schimburi de experiență internațional	
II.3: STIMULAREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU PERFEȚIONAREA CONTINUĂ A DEMERSULUI EDUCATIV						
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Numărul participanților la cursuri de formare și perfecționare și alte manifestări în domeniul specialității						
Popularizarea ofertei de formare continuă prin CCD, UBB și alte instituții.	Responsabili cu formarea Gabora-Mate Eva Dodea Andreea	Permanent	Oferte ale instituțiilor menționate	Educatoare	Rapoartele responsabililor	
Asigurarea condițiilor pentru evoluție în carieră și stimularea participării individuale la formare continuă prin grade didactice și perfecționare prin cursuri de formare (webinarii, cursuri on-line etc.).	Director Responsabili formare Gabora-Mate Eva Dodea Andreea Olinca Liana	Permanent	Metodiști Formatori Oferta cursurilor de formare	Educatoare	Adeverințe de participare	
Monitorizarea activităților metodice săptămânale, lunare și semestriale.	Director Pascu Ana- Maria Kiss Isabela Olinca Liana	Permanent	Portofoliul Comisiei metodice Și a Comisiei de curriculum	Educatoare	Portofoliul activităților metodice	
Implicarea personalului didactic la derularea Programelor educaționale: „Primăvara copiilor”, „Da, poți!” , „Ecogradinița” , „ABC-ul animalelor” , „ Să citim pentru mileniul III”, „Kalokagahtia”, „Un fluviu de cântece...”, „Grădinița face diferența”, „Educație financiară”, (care se desfășoară și	Director Responsabili Ursuț Crina Zsoldos Kinga Kovacs Susana	Permenent	Personal didactic Preșcolarii grupelor Părinți	Educatoare Preșcolari Părinți	Concursuri între preșcolari la nivelul unității, a zonei, a județului Participarea la faza finală a	

ACȚIUNI	RESPONSABIL	PERIOADA	RESURSE	BENEFICIARI	EVALUARE	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5	6	7
on-line).	Pascu Ana-Maria Varga Maria Bochiș Adina Vodă Maria Daniel Elena				derulării Proiectului pe județ; Decernarea premiilor obținute	
II.4: REALIZAREA PROPAGANDEI SANITARE ÎN RÂNDUL PERSONALULUI, AL COPIILOR ȘI AL PĂRINȚILOR						
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Menținerea unui mediu de muncă sănătos						
Realizarea unor activități igienico-sanitare profilactice și curative.	Asistenta medicală Medic pediatru Medic stomatolog	Permanent	Medic pediatru Asistenta medicală Medic stomatolog	Copiii Personalul unității	Rapoartele asistentei medicale Fișele individuale de sănătate ale copiilor	
OBIECTIVUL III: APLICAREA PROCEDURILOR PRIVIND IMPLEMENTAREA RESURSELOR MATERIALE						
III.1: APLICAREA DEMERSURILOR PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR MATERIALE						
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea calității în activitatea instituțională						
Identificarea nevoilor materiale din toate domeniile de activitate ale unității.	Director Consiliul de administrație Contabil-șef Administra-tori	Permanent	Bugetul unității Sponsorizări, Donații	Grădinița	Întocmirea registrelor de inventariere	
Demersuri privind achiziționarea materialelor necesare desfășurării activității instituției în condiții optime prin înaintarea raportului de necesar de materiale. Operarea prin SEAP.	Director Consiliul de administrație Contabil-șef Administra-tori	Permanent Ianuarie 2021	Firme comerciale, Bugetul unității Fonduri extrabugetare	Grădinița Copiii, Personalul didactic	Întocmirea registrelor de inventariere Necesar de materiale	
Modernizarea infrastructurii prin creșterea gradului de informatizare (calculatoare), pentru o bună gestionare a informațiilor de interes profesional și îmbunătățirea fluxului de noi informații.	Director Consiliul de administrație Contabil Administra-	Septembrie- Octombrie 2020	Bugetul unității	Grădinița Copiii, Personalul didactic	Rapoarte de activitate Situații de lucru	

ACȚIUNI	RESPONSABIL	PERIOADA	RESURSE	BENEFICIARI	EVALUARE	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5	6	7
	tori					
Achiziționarea de materiale didactice, jucării, cărți pentru biblioteci etc..	Director Consiliul de administrație Contabil Administra-tori	Septembrie- Octombrie- Noiembrie 2020	Bugetul unității	Grădinița Copiii, Personalul unității	Rapoarte de necesitate materiale	

III.2: AMENAJAREA SPAȚIILOR INSTITUȚIEI LA STANDARDELE UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT MODERN ȘI EFICIENT

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Modernizarea spațiilor grădiniței

Planificarea utilizării fondului bugetar și extrabugetar în funcție de necesități și priorități. Continuarea demersurilor pentru cele două clădiri noi de grădiniță, pentru punerea lor în funcțiune.	Director Contabil Administra-tori	Permanent	Fondul bugetar și extrabugetar	Grădinița	Raportarea achizițiilor la necesarul planificat	
Îmbunătățirea bazei materiale a unității.	Contabil Consiliul de administrație	Periodic	Fondul bugetar și extrabugetar	Grădinița	Raportarea achizițiilor la necesarul planificat	
Reparații acoperiș structură. Igienizarea spațiilor grădiniței prin zugrăvire, lăcuire în toate sălile de grupă. Centrale termice.	Director Administra-tori Contabil	Noiembrie 2020 Iulie-august 2021	Fondul bugetar	Grădinița	Recepția finală a lucrărilor	
Achiziționarea unor noi indicatoare interioare (plăcuțe pentru spații, indicatoare PSI, steaguri etc.).	Director Administra-tori	Octombrie 2020	Fondul bugetar	Preșcolari Părinți Personal	Raportarea achizițiilor la necesarul planificat	
Achiziționarea de 4 noi extincitoare cu pulbere P6.	Director Administra-tori	Octombrie 2020	Fondul bugetar	Preșcolari Părinți Personal	Raportarea achizițiilor la necesarul planificat	

OBIECTIVUL IV: DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR DESFĂȘURATE ÎNTRE GRĂDINIȚĂ, PĂRINȚI ȘI COMUNITATE

IV.1: REALIZAREA UNOR PROGRAME DE CONSILIERE CU PĂRINȚII ÎN VEDEREA CUNOAȘTERII SISTEMULUI EDUCAȚIONAL AL INSTITUȚIEI PREȘCOLARE

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Eficientizarea proiectelor de parteneriat

ACȚIUNI	RESPONSABIL	PERIOADA	RESURSE	BENEFICIARI	EVALUARE	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5	6	7
Consilierea părinților, lectorate cu părinții, lecții deschise , ședințe cu părinții, (în direct sau în modul virtual, după caz).	Profesor consilier Educatoare	Permanent	Proiecte naționale, Suporturi informative, Lectorate, Lecții deschise	Părinții Copiii Educatoarele	Chestionare, aprecieri din partea părinților	
Activități extracurriculare (în direct sau în modul virtual, după caz).	Educatoare	Periodic	Obiective turistice Proiecte de parteneriat Activități cultural- artistice, sportive etc.	Preșcolarii Părinții Educatoarele Cadre didactice din alte instituții	Chestionare, aprecieri din partea părinților și a copiilor CD-uri, albume foto etc.	
IV.2: COLABORAREA PERMANENTĂ DINTRE GRĂDINIȚĂ ȘI ȘCOALĂ						
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Pregătirea eficientă a preșcolarilor pentru integrarea acestora în clasa pregătitoare						
Colaborarea dintre grădiniță și școală în vederea integrării copiilor în clasa pregătitoare; Realizarea Ofertei școlare.	Educatoare grupe mari Învățători clase a IV-a de la școlile participante la derularea ofertei școlare	Permanent Decembrie 2020 Aprilie 2021	Grupele mari de preșcolari, elevii, educatoarele, părinții și învățătoarele claselor a IV-a.	Preșcolarii grupelor mari Părinții copiilor	Portofolii de activitate CD-uri cu ofertele școlare Pliante, afișuri	
IV.3: IDENTIFICAREA OBIECTIVELOR DE REALIZARE ÎNTR-UN CADRU PARTENERIAL CU CONSILIUL LOCAL, BISERICA, POLIȚIA, POMPIERII, ORGAIZAȚII SANITARE ȘI ALȚI FACTORI						
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Numărul și varietatea parteneriatelor cu alți factori						
Realizarea unor obiective propuse cu alți factori ai comunității locale.	Director Educatoare	Permanent	Colaboratorii parteneriatelor Proiecte de parteneriat.	Preșcolarii, Educatoarele Comunitatea	Impactul desfășurării parteneriatelor asupra formării personalității copiilor	

**Director,
Căldărușă-Borzași Elena-Maria**