

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„ PARFUM DE TEI" CLUJ-NAPOCA
Str.Decebal nr.41/ 49-5-PJ, str.Sigismund Toduță nr.9-S
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400174, Jud.Cluj
Tel.: (+40) 264-530.130
Fax: (+40) 264-530.130
Mobil: 004+0786/505.699//0752.650.260
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com
Nr. 953 din 24 septembrie 2019

Avizat în ședința CP din 22.09.2019 și aprobat în
ședința Consiliului de Administrație
din data de 04.10.2019

PLAN MANAGERIAL **An școlar 2016-2017**

OBIECTIVE GENERALE :

- I. **REALIZAREA UNEI CALITĂȚII A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRINTR-UN SISTEM PERFORMANT, CORECT, VIABIL ADAPTATĂ VÂRSTEI PREȘCOLARE**
 1. **CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI DIDACTIC PRIN MODERNIZAREA STRATEGIILOR, INTERDISCIPLINARITATE ȘI RELAȚIONARE FLEXIBILĂ.**
 2. **EFICIENTIZAREA MUNCII EDUCATIVE PRIN IDENTIFICAREA PROPRIILOR NEVOI DE DEZVOLTARE, OPTÂND PENTRU FORMA DE PERFEȚIONARE ADECVATĂ;**
 3. **PROPUNEREA UNEI STRATEGII DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN EDUCAȚIE ECOLOGICĂ CU PARTICIPARE LA PROIECTUL EDUCAȚIONAL „ECOGRAINIȚA”, PRECUM ȘI LA STIMULAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNSUȘIRE A UNUI COMPORTAMENT CONFORME CU REGULILE DE BUNĂ PURTARE ȘI REGULILE DE CIRCULAȚIE PRIN PARTICIPARE LA PROIECTUL „DE MIC ÎNVĂȚ SĂ MĂ FERESC DE RELE” .**

4. ASIGURAREA EDUCAȚIEI EGALE, ECHITABILE PENTRU TOȚI COPIII (INTEGRAREA ÎN GRĂDINIȚĂ A UNOR COPII CU CES);
5. ADAPTAREA OFERTEI PREȘCOLARE LA NEVOILE COMUNITĂȚII ȘI ALE PREȘCOLARILOR; APLICAREA OFERTEI DE ACTIVITĂȚI OPȚIONALE DIN GRĂDINIȚĂ;
6. PROMOVAREA CONTINUĂ A IMAGINII GRĂDINIȚEI CA O CONDIȚIE SINE QUA NON.

II. ASIGURAREA RESURSELOR UMANE NECESARE DEZVOLTĂRII INSTITUȚIONALE

1. REPARTIZAREA RESURSELOR UMANE NECESARE FUNCȚIONĂRII OPTIME PENTRU FIECARE DOMENIU DE ACTIVITATE;
2. ASIGURAREA UNUI CLIMAT PSIHOSOCIAL FAVORABIL DEZVOLTĂRII ETHOSULUI GRĂDINIȚEI;
3. STIMULAREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU PERFEȚIONAREA CONTINUĂ, ATÂT PRIN GRADE DIDACTICE, CÂT ȘI PRIN CURSURI DE FORMARE
4. CONSILIEREA CADRELOR DIDACTICE DEBUTANTE PRIN ACTIVITĂȚI DE MENTORAT/TUTORIAT.

II. APLICAREA PROCEDURILOR PRIVIND IMPLEMENTAREA RESURSELOR MATERIALE

1. IDENTIFICAREA NEVOILOR MATERIALE DIN TOATE DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE UNITĂȚII;
2. APLICAREA DEMERSURILOR PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR MATERIALE;
3. GESTIONAREA CORECTĂ ȘI EFICIENTĂ A FONDURILOR BUGETARE ȘI EXTRABUGETARE;
4. AMENAJAREA SPAȚIILOR INSTITUȚIEI LA STANDARDELE UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT MODERN ȘI EFICIENT;
5. REVIZUIREA BAZEI MATERIALE ȘI ÎMBUNĂȚIREAMODALITĂȚII DE INVENTARIERE A BAZE MATERIALE.

III. DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR DESFĂȘURATE ÎNTRE GRĂDINIȚĂ, PĂRINȚI ȘI COMUNITATE

1. REALIZAREA UNOR PROGRAME DE CONSILIERE CU PĂRINȚII ÎN VEDEREA CUNOAȘTERII SISTEMULUI EDUCAȚIONAL AL INSTITUȚIEI PREȘCOLARE;
2. COLABORAREA PERMANENTĂ DINTRE GRĂDINIȚĂ ȘI ȘCOALĂ;
3. IDENTIFICAREA OBIECTIVELOR DE REALIZARE ÎNTR-UN CADRU PARTENERIAL CU CONSILIUL LOCAL, BISERICA, POLIȚIA, POMPIERII, ORGAIZAȚII SANITARE, ȘCOLI, GRĂDINIȚE ȘI ALȚI FACTORI AI COMUNITĂȚII.

ACȚIUNI	RESPONSABIL	PERIOADA	RESURSE	BENEFICIARI	EVALUARE	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5	6	7
OBIECTIVUL I: ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIN IMPLEMENTAREA UNUI CURRICULUM ADECVAT						
I.1: IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII; CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI DIDACTIC PRIN MODERNIZAREA STRATEGIILOR, INTERDISCIPLINARITATE ȘI RELAȚIONARE FLEXIBILĂ						
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Monitorizarea eficientă a rezultatelor obținute în unitatea de învățământ de către Comisia de asigurare și evaluare a calității						
Monitorizarea sistematică a activității desfășurate de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, de Consiliul de administrație și de comisiile existente în unitate.	Director Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CA Responsabilii echipelor de lucru	Permanent	Comisia de evaluare și asigurare a calității CA Responsabilii comisiilor	Cadre didactice Preșcolari	Control periodic Asistențe la activități	
Stimularea cadrelor didactice pentru adoptarea de strategii active și formative atât pe plan intern, cât și prin extrapolare.	Director Responsabil formare Educatoare	Permanent	Mijloace de învățământ moderne Întâlnirile metodice Materiale suport Analiza activităților asistate	Cadre didactice Preșcolari	Chestionare pentru educatoare Asistențe la activități	
Proiectarea de activități interactive, formative și interdisciplinare performante, corecte și viabile.	Director, Responsabil formare Responsabil activitate metodică Educatoare	Permanent	Mijloace de învățământ moderne Întâlniri periodice ale personalului didactic Materiale suport Analiza activităților asistate.	Cadre didactice Preșcolari	Elaborarea unor proiecte de activitate	

ACȚIUNI	RESPONSABIL	PERIOADA	RESURSE	BENEFICIARI	EVALUARE	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5	6	7
Asigurarea mijloacelor didactice necesare asigurării unui demers educativ la standarde europene.	Director Educatoare Comitet părinți	Permanent	Fonduri bugetare și extrabugetare Planul de dezvoltare al grupelor.	Preșcolari Educatoare	Verificarea periodică a mijloacelor didactice achiziționate	
Monitorizarea practicării unui management implicat la toate nivelurile.	Director Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CA	Permanent	Mijloace de învățământ moderne Întâlniri periodice ale personalului didactic Materiale suport Analiza activităților asistate.	Educatoare	Control periodic Asistențe la activități	
Consilierea cadrelor didactice debutante prin activități de mentorat/tutorial.	Director	Permanent	Mijloace de învățământ moderne Întâlniri periodice ale personalului didactic Materiale suport Analiza activităților asistate.	Educatoare	Control periodic Asistențe la activități	

I.2: EFICIENTIZAREA MUNCII EDUCATIVE PRIN IDENTIFICAREA PROPRIILOR NEVOI DE DEZVOLTARE, OPTÂND PENTRU FORMA DE PERFEȚIONARE ADECVATĂ;

I.3: PROPUNEREA UNEI STRATEGII DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: EDUCAȚIA ECOLOGICĂ, PARTE INTEGRANTĂ A EDUCAȚIEI PENTRU SOCIETATE, PRECUM ȘI DE ÎNSUȘIRE A UNOR NORME DE CONDUITĂ MORALĂ ȘI CIVICĂ.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Educația diferențiată, adaptată particularităților individuale ale copiilor

Organizarea unor activități compensatorii și recuperatorii cu copiii care absentează sau nu	Director Educatoare	Permanent	Planificarea activității	Preșcolari Educatoare	Asistențe la activități	Trebuie monitorizați
---	------------------------	-----------	-----------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------------------

ACȚIUNI	RESPONSABIL	PERIOADA	RESURSE	BENEFICIARI	EVALUARE	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5	6	7
reușesc să-și însușească cunoștințele transmise,(ex. prin fișe ameliorative, jocuri didactice, jocuri logico-matematice, activități practice, jocuri de mișcare, euritmie).	Profesor consilier		recuperatorii Fișe individuale de lucru Activitate diferențiată cu copiii	Părinți	recuperatorii Fișe de lucru pentru evaluare periodică	copiii care absentează sau cei care necesită un sprijin suplimentar
Continuarea implementării proiectului educațional de parenting „Peditel”, pe teme diverse.	Director CA Olinca Liana Medvei Monika	Semestrial	Elaborarea unor proiecte tematice reprezentative pentru Curriculumul de specialitate; Reviste de specialitate Enciclopedii și alte materiale bibliografice în domeniu Invitați de specialitate	Preșcolarii Părinții Comunitatea Asociația „Round Hill”	Monitorizarea proiectului de către CA; Fișe de lucru colective și individuale, Portofoliile copiilor și al educatoarei Jurnalul grupei	Annual, acest proiect va fi evaluat final, apoi restructurat pentru anul următor.
Dezbaterea problemelor și adoptarea deciziilor de grup.	Director, Responsabili cu activitatea metodică	Permanent	Comisia metodică Echipele de lucru	Preșcolari Părinți	Procese verbale ale dezbaterilor de la comisiile metodice Chestionare cadre didactice	Se consemnează rezultatele muncii în grupuri de lucru
Procurarea de materiale informaționale de calitate și a unor auxiliare didactice de actualitate privind educația diferențiată.	Director Comitet părinți Educatoare	Permanent	Întâlniri ale cadrelor didactice cu părinții Fonduri bugetare și extrabugetare	Părinți Preșcolari Educatoare	Biblioteca grădiniței Bibliotecile din grupe	

I.4: ASIGURAREA EDUCAȚIEI PENTRU TOȚI COPIII; INTEGRAREA ÎN GRĂDINIȚĂ A UNOR COPII CU CES.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Rezultatele obținute în activitatea desfășurată cu grupa experimentală

ACȚIUNI	RESPONSABIL	PERIOADA	RESURSE	BENEFICIARI	EVALUARE	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5	6	7
Pregătirea cadrelor didactice din punct de vedere profesional pentru integrarea copiilor cu CES în grupele de preșcolari.	Director Profesor consilier	Septembrie- decembrie 2019	Mape de lucru Material didactic	Preșcolari grupe Educatoare	Monitorizarea desfășurării acestor dezbateri și acțiuni	
Discuții cu părinții și copiii în a căror grupă au fost integrați copii cu CES.	Director Educatoare Profesor consilier	Septembrie – octombrie 2019	Calculator Mijloace de învățământ; Mape de lucru	Preșcolari grupe Părinți Educatoare	Monitorizarea desfășurării activităților	
Asigurarea unei baze materiale și informaționale necesară pentru buna integrare a copiilor.	Director Profesor consilier.	An școlar 2019- 2020	Mapa de lucru Materiale didactice Studiul unor documente școlare specifice, în vederea implementării strategiei de lucru	Preșcolari grupe Educatoare Părinți	Monitorizarea desfășurării Studiului Planificarea lui	
Realizarea programelor de dezvoltare individualizate și cuantificarea rezultatelor obținute.	Educatoare Profesor consilier	Permanent	Rezultatele obținute în urma activităților desfășurate cu grupele de preșcolari Completarea Fișelor psiho- pedagogice individuale pe semestre Întocmirea rapoartelor de evaluare: inițială, semestrială și finală	Preșcolari Educatoare	Monitorizarea acestor rezultate	

I.5: ADAPTAREA OFERTEI PREȘCOLARE LA NEVOILE COMUNITĂȚII ȘI ALE PREȘCOLARILOR; REORIENTAREA OFERTEI DE ACTIVITĂȚI OPȚIONALE DIN GRĂDINIȚĂ. SUSȚINEREA ACTIVITĂȚILOR OPȚIONALE ALE EDUCATOARELOR.

ACȚIUNI	RESPONSABIL	PERIOADA	RESURSE	BENEFICIARI	EVALUARE	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5	6	7
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Eficientizarea TC și CDS						
Popularizarea ofertei CDS și pregătirea ei pentru anul următor.	Director Educatoare Profesor consilier	Septembrie 2019 - februarie 2020	Oferta educațională	Preșcolari Părinți	Ședințe cu părinții- proces-verbale	
Definitivarea ofertei educaționale.	Director Educatoare Comitet părinți	Septembrie 2019	Oferta educațională	Preșcolarii Părinți	Analiza comparativă a rezultatelor	
OBIECTIVUL II: ASIGURAREA RESURSELOR UMANE NECESARE DEZVOLTĂRII INSTITUȚIONALE						
<i>II.1: STABILIREA RESURSELOR UMANE NECESARE FUNCȚIONĂRII OPTIME A FIECĂRUI DOMENIU DE ACTIVITATE</i>						
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Eficientizarea activității desfășurate în întreaga unitate de învățământ						
Încadrarea personalului corespunzător fiecărui domeniu de activitate. Stabilirea comisiilor la nivel de unitate. Stabilirea orarului, repartizarea pe grupe a educatoarelor.	Director, Consiliul de administra- ție	Septembrie 2019	Personal diferențiat pe domenii de activitate	Unitatea de învățământ	Revizuirea Fișelor postului, Contractul de muncă individual pentru cei noi, realizarea evaluării personalului pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2016- 2017. Orar, repartizare.	
Completarea SIIR.	Director, Secretar	Permanent	Documente școlare Legislația în vigoare	Unitatea de învățământ	Monitorizarea periodică a datelor înregistrate	
Organizarea concursului unității „Zâmbet de copil”.	Director Educatoare	Martie-mai 2020	Director Educatoare	Unitatea de învățământ	Disemnare revista grădiniței ,	

ACȚIUNI	RESPONSABIL	PERIOADA	RESURSE	BENEFICIARI	EVALUARE	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5	6	7
					cercuri pedagogice, comisia metodică, unități școlare participante	
Încheierea de contracte de parteneriat cu diferite unități școlare, cu parteneri din comunitate pentru susținerea organizării concursului unității „Zâmbet de copil”.	Director Educatore	Noiembrie 2019 – Mai 2020	Director Educatore	Unitatea de învățământ	Obținerea de Contracte de parteneriat, Sponsorizări	
<i>II.2: ASIGURAREA UNUI CLIMAT PSIHOSOCIAL FAVORABIL DEZVOLTĂRII ETHOSULUI GRĂDINIȚEI</i>						
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea prestigiului unității						
Organizarea activității pe echipe de lucru eterogene.	Director Consiliul de administrație	Permanent	Personalul didactic, auxiliar didactic și nedidactic	Preșcolarii Personalul unității	Evaluarea internă a Comisiei de evaluare și asigurare a calității	
Organizarea unor manifestări cu ocazia „Zilelor Porților Deschise” la grădiniță.	Director Consiliul de administrație Educatorele	Mai 2019	Personalul didactic, auxiliar didactic și nedidacti	Preșcolarii Părinții copiilor Personalul unității	Impactul pozitiv asupra desfășurării activității și prestigiului grădiniței	
Organizarea și desfășurarea unor activități de loisir prin vizite tematice(parteneriate cu Ungaria).	Director Gabora-Mate Eva Kiss Isabela Administra- torii	Semestrial	Personalul unității	Personalul unității	Impactul pozitiv asupra desfășurării activității profesionale prin schimburi de experiență internațional	
<i>II.3: STIMULAREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU PERFEȚIONAREA CONTINUĂ A DEMERSULUI EDUCATIV</i>						
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Numărul participanților la cursuri de formare și perfecționare și alte manifestări în domeniul specialității						
Popularizarea ofertei de formare continuă prin CCD, UBB și alte instituții.	Responsabili cu formarea Gabora-Mate	Permanent	Oferte ale instituțiilor menționate	Educatore	Rapoartele responsabililor	

ACȚIUNI	RESPONSABIL	PERIOADA	RESURSE	BENEFICIARI	EVALUARE	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5	6	7
	Eva					
Asigurarea condițiilor pentru evoluție în carieră și stimularea participării individuale la formare continuă prin grade didactice și perfecționare prin cursuri de formare.	Director Responsabilă formare	Permanent	Metodiști Formatori Oferta cursurilor de formare	Educatoare	Adeverințe de participare	
Monitorizarea activităților metodice săptămânale, lunare și semestriale.	Director Pascu Ana-Maria Tandru Tatiana	Permanent	Portofoliul Comisiei metodice Și a Comisiei de curriculum	Educatoare	Portofoliul activităților metodice	
Implicarea personalului didactic la derularea Programelor educaționale: „Primăvara copiilor”, „Da, poți!”, „Ecogradinița”, „ABC-ul animalelor”, „Să citim pentru mileniul III”, „Kalokagahtia”, „Culori pentru pace”, „”, „Educație financiară”, „Petale-n vânt”, „Ecotic”.	Director Responsabile le	Permenent	Personal didactic Preșcolarii grupelor Părinți	Educatoare Preșcolari Părinți	Concursuri între preșcolari la nivelul unității, a zonei, a județului Participarea la faza finală a derulării Proiectului pe județ; Decernarea premiilor obținute	

II.4: REALIZAREA PROPAGANDEI SANITARE ÎN RÂNDUL PERSONALULUI, AL COPIILOR ȘI AL PĂRINȚILOR

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Menținerea unui mediu de muncă sănătos

Realizarea unor activități igienico-sanitare profilactice și curative.	Asistenta medicală Medic pediatru Medic stomatolog	Permanent	Medic pediatru Asistenta medicală Medic stomatolog	Copiii Personalul unității	Rapoartele asistentei medicale Fișele individuale de sănătate ale copiilor	
--	--	-----------	--	-------------------------------	---	--

OBIECTIVUL III: APLICAREA PROCEDURILOR PRIVIND IMPLEMENTAREA RESURSELOR MATERIALE

III.1: APLICAREA DEMERSURILOR PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR MATERIALE

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea calității în activitatea instituțională

ACȚIUNI	RESPONSABIL	PERIOADA	RESURSE	BENEFICIARI	EVALUARE	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5	6	7
Identificarea nevoilor materiale din toate domeniile de activitate ale unității.	Director Consiliul de administrație Contabil Administra-tori	Permanent	Bugetul unității Sponsorizări, Donații	Grădinița	Întocmirea registrelor de inventariere	
Demersuri privind achiziționarea materialelor necesare desfășurării activității instituției în condiții optime prin înaintarea raportului de necesar de materiale. Operarea prin SEAP.	Director Consiliul de administrație Contabil Administra-tori	Permanent Ianuarie 2020	Firme comerciale, Bugetul unității Fonduri extrabugetare	Grădinița Copiii, Personalul didactic	Întocmirea registrelor de inventariere Necesar de materiale	
Modernizarea infrastructurii prin creșterea gradului de informatizare (calculatoare), pentru o bună gestionare a informațiilor de interes profesional și îmbunătățirea fluxului de noi informații.	Director Consiliul de administrație Contabil Administra-tori	Septembrie- Octombrie 2019	Bugetul unității	Grădinița Copiii, Personalul didactic	Rapoarte de activitate Situații de lucru	
Achiziționarea de materiale didactice, jucării, cărți pentru biblioteci, etichete școlare.	Director Consiliul de administrație Contabil Administra-tori	Septembrie- Octombrie- Noiembrie 2019	Bugetul unității	Grădinița Copiii, Personalul unității	Rapoarte de necesitate materiale	

III.2: AMENAJAREA SPAȚIILOR INSTITUȚIEI LA STANDARDELE UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT MODERN ȘI EFICIENT

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Modernizarea spațiilor grădiniței

Planificarea utilizării fondului bugetar și extrabugetar în funcție de necesități și priorități.	Director Contabil Administra-tori	Permanent	Fondul bugetar și extrabugetar	Grădinița	Raportarea achizițiilor la necesarul planificat	
Îmbunătățirea bazei materiale a unității.	Contabil Consiliul de administrație	Periodic	Fondul bugetar și extrabugetar	Grădinița	Raportarea achizițiilor la necesarul planificat	
Reparații acoperiș structură.	Director	Noiembrie 2019	Fondul bugetar	Grădinița	Recepția finală a	

ACȚIUNI	RESPONSABIL	PERIOADA	RESURSE	BENEFICIARI	EVALUARE	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5	6	7
Igienizarea spațiilor grădiniței prin zugrăvire, lăcuire în toate sălile de grupă.	Administra-tori Contabil	Iulie-august 2020			lucrărilor	
Achiziționarea unor noi indicatoare interioare (plăcuțe pentru spații, indicatoare PSI, steaguri etc.).	Director Administra-tori	Octombrie 2019	Fondul bugetar	Preșcolari Părinți Personal	Raportarea achizițiilor la necesarul planificat	
Achiziționarea de 4 noi extincitoare cu pulbere P6.	Director Administra-tori	Octombrie 2019	Fondul bugetar	Preșcolari Părinți Personal	Raportarea achizițiilor la necesarul planificat	
OBIECTIVUL IV: DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR DESFĂȘURATE ÎNTRE GRĂDINIȚĂ, PĂRINȚI ȘI COMUNITATE						
<i>IV.1: REALIZAREA UNOR PROGRAME DE CONSILIERE CU PĂRINȚII ÎN VEDEREA CUNOAȘTERII SISTEMULUI EDUCAȚIONAL AL INSTITUȚIEI PREȘCOLARE</i>						
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Eficientizarea proiectelor de parteneriat						
Consilierea părinților, lectorate cu părinții, lecții deschise.	Profesor consilier Educatoare	Permanent	Proiecte naționale, Suporturi informative, Lectorate, Lecții deschise	Părinții Copiii Educatoarele	Chestionare, aprecieri din partea părinților	
Activități extracurriculare.	Educatoare	Periodic	Obiective turistice Proiecte de parteneriat Activități cultural-artistice, sportive etc.	Preșcolarii Părinții Educatoarele Cadre didactice din alte instituții	Chestionare, aprecieri din partea părinților și a copiilor CD-uri, albume foto etc.	
<i>IV.2: COLABORAREA PERMANENTĂ DINTRE GRĂDINIȚĂ ȘI ȘCOALĂ</i>						
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Pregătirea eficientă a preșcolarilor pentru integrarea acestora în clasa pregătitoare						
Colaborarea dintre grădiniță și școală în vederea integrării copiilor în clasa pregătitoare; Prezentarea Ofertei școlare.	Educatoare grupe mari Învățători clase a IV-a de la școlile participante la derularea	Permanent Decembrie 2019- Aprilie 2020	Grupele mari de preșcolari, elevii, educatoarele, părinții și învățătoarele claselor a IV-a.	Preșcolarii grupelor mari Părinții copiilor	Portofolii de activitate CD-uri cu ofertele școlare Pliante, afișuri	

ACȚIUNI	RESPONSABIL	PERIOADA	RESURSE	BENEFICIARI	EVALUARE	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5	6	7
	ofertei școlare					
<i>IV.3: IDENTIFICAREA OBIECTIVELOR DE REALIZARE ÎNTR-UN CADRU PARTENERIAL CU CONSILIUL LOCAL, BISERICA, POLIȚIA, POMPIERII, ORGAIZAȚII SANITARE ȘI ALȚI FACTORI</i>						
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Numărul și varietatea parteneriatelor cu alți factori						
Realizarea unor obiective propuse cu alți factori ai comunității locale.	Director Educatoare	Permanent	Colaboratorii parteneriatelor Proiecte de parteneriat.	Preșcolarii, Educatorele Părinții Comunitatea	Impactul desfășurării parteneriatelor asupra formării personalității copiilor	

**Director,
Elena-Maria Căldărușă-Borzași**