

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str.Decebal, nr.41/49-51-PJ,Str.Piața 14 iulie, nr.7-S1
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40) 264-536.176 ,
Mobil: 004+0786/505.699/ 0741.677.771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com
Nr înreg. 575 /01.09.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din 01.09.2025
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 25.09.2025

Director: Olinca Liana Adela



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei” Cluj-Napoca 2023-2027

Echipa de elaborare și revizuire a PDI
Coordonator: Olinca Liana Adela
Membru - Varga Maria
Membru - Pascu Ana-Maria
Membru - Căldărușă-Borzași Elena-Maria
Kiss Klara Isabela-lider sindical

Revizuit în anul școlar 2025-2026, în luna august.

CUPRINS

ARGUMENT.....	4
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI.....	6
CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN.....	11
I.1. PREZENTARE GENERALĂ.....	11
I.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV.....	13
I.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV.....	18
I. 4. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.....	20
I.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT.....	23
I.6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....	30
I.7. OFERTA EDUCAȚIONALĂ.....	30
CAPITOLUL II - VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI.....	34
CAPITOLUL III - FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PDI.....	35
CAPITOLUL IV - ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE.....	36
CAPITOLUL V - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI.....	44
V.1. RESURSE STRATEGICE.....	44
V.2. REZULTATE AȘTEPTATE.....	45
CAPITOLUL VI - CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI.....	47
CAPITOLUL VII - BAZA LEGALĂ.....	54

ARGUMENT

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate de educație timpurie trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. În condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să-și construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educația trebuie organizată în jurul a patru tipuri de fundamente de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- A învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- A învăța să faci, astfel încât individual să intri în relație cu mediul înconjurător;
- A învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- A învăța să fii, un element important ce rezultă din primele trei puncte.

Obiectivele principale ale învățământului preșcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităților intelectuale, pe formarea capacităților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată. De asemenea sunt vizate strategii și alternative de educație, de protecție socială a familiei și a copilului, dat fiind faptul că indicele de natalitate s-a diminuat foarte mult în această perioadă.

Parcursul nivelului preșcolar aduce copilul într-un regim de activitate organizat care vizează pregătirea sa intelectuală și influențarea ordonată a proceselor de creștere și dezvoltare cu mijloace specifice, la care se vor acorda măsurile complementare aplicate în familie și în activități extracurriculare. Pentru ca învățământul preșcolar să se alinieze standardelor europene, atât din punct de vedere al dotărilor cât și al strategiilor și alternativelor de educație este necesar ca unitatea de învățământ preșcolar să fie pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca în perioada 2023 – 2027. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de noua lege a învățământului - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltarea Instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca este o condiție pentru atingerea performanței la nivelul unității, care funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al conducerii unității, al personalului Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca, al preșcolarilor și părinților acestora, precum și al autorităților locale.

Planul de Dezvoltarea Instituțională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între unitățile de învățământ; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unității și a comunității locale.

În conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

O bună desfășurare a activității didactice în învățământul preșcolar presupune ca un element important al acesteia să fie eficiența legăturii existente între nevoile preșcolarilor, așteptările părinților, planul de dezvoltare instituțională al grădiniței, precum și promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitatea locală. Colaborarea aceasta între familie, unitatea de învățământ și comunitate a fost promovată în modelul educațional european, iar preluarea ei de către sistemul românesc a fost unul din punctele forte ale reformării educației.

Grădinița funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a grădiniței, al personalului unității, al copiilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea.

Grădinița noastră asigură calitatea actului educațional pentru toți copiii, indiferent de etnie și religie, respectă ritmul propriu de dezvoltare al preșcolarului oferind accesul fiecărui copil la educație.

Creăm un spațiu optim de dezvoltare, investigare și inovare prin:

*Performanță, profesionalism, prietenie,
Afecțiune, armonie, adaptabilitate, acceptare,
Respect, responsabilitate,
Flexibilitate, fericire,
Unitate, umanism,
Metode moderne,*

*Diversitate, deschidere, dezvoltare continuă
Educație de calitate, egalitate,*

*Transparență, toleranță,
Eficiență, echitate,
Integrare, implicare, incluziune.*

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023 - 2027 se fundamentează pe rezultatele vechiului plan de dezvoltare instituțională pentru și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca.

Planul de dezvoltare instituțională 2023 - 2027 are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului administrativ și a comunității, fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a grădiniței, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, etc;
- ✓ Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- ✓ Profesionalizarea actului managerial;
- ✓ Promovarea educației incluzive;
- ✓ Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare la C.C.D;
- ✓ Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- ✓ Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de grupe și preșcolari, baza materială și un act educațional eficient;
- ✓ Necesitatea creșterii responsabilității părinților față de actul educațional.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop au fost stabilite clar țintele strategice, iar pe baza lor a fost conceput planul operațional, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

S-au luat în considerare punctele propuse, dezbătute și hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de organizațiile neguvernamentale.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

- ***Centrarea actului educațional pe copil prin:***
 - ✓ strategii didactice abordate;
 - ✓ stimularea creativității;
 - ✓ modernizarea continuă a bazei materiale;

- ✓ stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul copiilor;
- **Echilibru între cerere și ofertă:**
- ✓ oferta educațională ținând cont atât de resursele umane și materiale de care dispune unitatea, cât și de solicitările părinților, precum și pe domeniile actuale de interes: utilizarea unor mijloace și materiale didactice și tehnologice moderne, educație pentru sănătate, educație civică;
- **Cooperare unitate de învățământ - comunitate:**
- ✓ implicarea copiilor și a cadrelor didactice în cât mai multe parteneriate și evenimente cu alte instituții, ONG-uri, autorități locale, etc.

Se va urmări:

- ✓ Creșterea prestigiului unității de învățământ la nivel local;
- ✓ Evaluarea externă periodică a Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca;
- ✓ Cooperarea cu instituțiile similare;
- ✓ Formarea spiritului de muncă în echipă;
- ✓ Depistarea și încurajarea copiilor cu aptitudini artistice;
- ✓ Promovarea educației incluzive;
- ✓ Realizarea unui echilibru între activitățile educative și extracurriculare.

Politica Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca în următorii ani va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face față cu succes școlii și societății și va avea în vedere:

- ✓ Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creativ în favoarea copiilor;
- ✓ Perfecționarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional;
- ✓ Încurajarea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- ✓ Realizarea unor activități extrașcolare cât mai diversificate.

Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei” Cluj-Napoca susține nevoile individuale ale preșcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potențialul și ritmul său de dezvoltare și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității. Aplicăm principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale între indivizi și grupuri.

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de feedback permanentă între personalul unității și beneficiarii programului de educație. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional, curricular și extracurricular. Pe parcursul și la sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte pentru consiliere psiho-pedagogică și pentru marcarea progreselor copiilor. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției copiilor.

Prin Planul de dezvoltare al Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca, ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a educației timpurii etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru

dezvoltarea Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a unității de învățământ, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși „un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei” Cluj-Napoca în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea preșcolarilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor cheie. În continuare este prezentat planul de dezvoltare instituțională realizat pentru Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca, proiectul având ciclul educațional de 4 ani și care se fundamentează pe rezultatele Planului de Dezvoltare Instituțională anterior.

Țintele strategice sunt:

T 1. Extinderea, renovarea, construcția unor corpuri de clădiri.

T 2. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

T 3. Constituirea cursurilor „Educație parentală”.

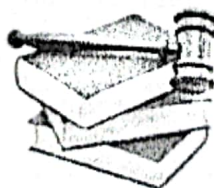
T 4. Înființarea Asociației de părinți a grădiniței noastre și atragerea de fonduri atât prin cadrul asociației cât și prin proiecte europene.

T 5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- Facilitarea participării părinților la deciziile strategice ale unității;
- Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;

- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ și crearea de oportunități de formare continuă;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- Promovarea imaginii unității în comunitatea locală și județeană;
- Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- Asigurarea consultanței și sprijinirea conducerii unității de învățământ în vederea dezvoltării de parteneriate active cu autoritățile și comunitatea locală;
- Creșterea calității procesului de formare continuă prin activități metodico-științifice;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Conducerea activităților specifice Compartimentului financiar- contabil în condiții de eficiență și transparență;
- Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.



CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

I.1. PREZENTARE GENERALĂ

I.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Elaborarea documentelor manageriale ale **Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”**, Cluj-Napoca s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei” Cluj-Napoca avizat în cadrul Consiliului Profesorat și aprobat în Consiliul de Administrație;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Ordinul nr. 4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;
- Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

1.1.2 SCURT ISTORIC AL Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei” Cluj-Napoca

Grădinițele din cele trei locații deservesc o gamă largă de categorii de cetățeni, mediul de rezidență fiind eterogen. Cele două unități funcționează cu 11 grupe cu program prelungit, limbile de predare fiind: română și maghiară.

LOCAȚIA - STRADA DECEBAL NR. 41 și 49/51 - PJ
PROPRIETATEA CONSILIULUI LOCAL.

LOCAȚIA - PIAȚA 14 IULIE NR. 7 – STUCTURA 1
PROPRIETATEA CONSILIULUI LOCAL.

Copiii provin din zone diferite, părinții fac parte din diverse categorii socio-profesionale: intelectuali, întreprinzători particulari, funcționari, muncitori etc. Majoritatea copiilor provin din familii normal constituite, dar există și copii, puțini la număr, care provin din medii dezorganizate, aceștia fiind în întreținerea unuia dintre părinți.

1.1.3 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titlatura oficială a unității de învățământ: Grădinița cu Program Prelungit ”Parfum de Tei”, Cluj-Napoca

Adresa: **STRADA DECEBAL NR. 41 și 49/51 - PJ**
PIAȚA 14 IULIE NR.7 – STUCTURA 1

Tipul unității de învățământ: de stat

Nivelurile de școlarizare: preșcolar

Telefon: 0741677771/ 0786505699

E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com

Limba de predare: română/maghiară

Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei” Cluj-Napoca este o unitate de educație timpurie destinată copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani, cu program prelungit. Copiii sunt repartizați pe grupe (mică, mijlocie și mare), ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale, iar activitatea instructiv-educativă se desfășoară pe două nivele de vârstă: Nivel I: 3-5 ani și Nivel II: 5-6 ani conform programei și planului de învățământ preșcolar.

Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective ale copiilor.

1.1.4 REPERE GEOGRAFICE

Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca este situată în zona centrală-semicentrală a Municipiului Cluj-Napoca.

Zona este sigură, ferită de strada principală, ideală pentru confortul și siguranța copiilor, beneficiind de un loc de joacă, are personal corespunzător posturilor din unitatea de învățământ.

I.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

I.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2025-2026 școlarizăm un număr de 277 copii, înscriși pe 277 de locuri, în program prelungit.

Aceștia sunt repartizați în 11 grupe, astfel: 2 grupe mici (3-4 ani), 3 grupe mijlocii (4-5 ani), 4 grupe mari (5-6 ani) și 2 grupe cu predare în limba maghiară.

I.2.1.1. PREȘCOLARI

Estimarea planului de școlarizare în următorii 2 ani școlari este următoarea:

Anul școlar	Nr. grupe	Nr. preșcolari
2025 - 2026	11	277
2026 - 2027	11	277

Școlarizarea și frecvența:

- Frecvența copiilor în grădiniță este destul de mare, app. 90% pe toată durata anului școlar.

Preșcolarii care au trecut în învățământul primar au fost înscriși la unități școlare precum:

- Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu”, Cluj-Napoca,
- Școala Gimnazială „Horea”, Cluj-Napoca,
- Colegiul Național „Emil Racoviță”, Cluj-Napoca etc

Rezultatele școlare ale copiilor absolvenți sunt de FB în proporție ridicată.

I.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

Personalul didactic și administrativ este selecționat și angajat în urma concursurilor organizate de către Ministerul Educației și Cercetării, respectiv Grădinița cu Program Prolungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca potrivit legislației în domeniu.

Analiza managerială a resurselor umane

Managementul resurselor umane se desfășoară în totalitate în grădiniță (activitățile specifice de recrutare, selecție, dezvoltare, disponibilizare a cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar și administrativ). Grădinița cu Program Prolungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca are o structură organizatorică funcțională cu un singur nivel ierarhic. Compartimentele existente în unitate: educativ, administrativ și sanitar sunt subordonate directorului. Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de Administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale. El este subordonat Inspectoratului Școlar, reprezentat prin inspectorul școlar general. Directorul reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare, cu norma de bază în unitatea de învățământ, titular și suplinitor și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ, iar Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.

Grădinița cu Program Prolungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca are 19 educatoare titulare, 1 educatoare titulară detașată în interesul învățământului și 2 suplinitoare calificate.

PERSONAL DIDACTIC							
Titular	Suplinitori calificați	Suplinitori în curs de calificare	Suplinitori necalificați	Cumul	Gradul I	Gradul II	Definitivat
20	2	0	0		19	1	2

- Calitatea procesului educativ a crescut de la an la an, prin experiența acumulată, prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice, prin creșterea numărului de cadre didactice calificate și a celor titulare. Este relevantă stabilitatea personalului, demonstrabilă prin faptul că 90% dintre cadrele didactice au continuitate în această unitate de învățământ, la fel și personalul administrativ.

- Toate cadrele didactice au studii superioare universitare sau sunt în curs de finalizare a acestor studii.

- Faptul că atât educatoarele, cât și îngrijitoarele pentru copii lucrează împreună de câțiva ani le-a oferit cadrul de a se cunoaște mai bine și de a colabora mai eficient ca echipă. Progresul individual al fiecărui cadru didactic este important.

Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei” Cluj-Napoca vă pune la dispoziție o echipă formată din:

Personal didactic: 21 posturi + 1 director

Personal didactic auxiliar: 2,5 posturi

- 0,50 post - SECRETAR
- 1 post ADMINISTRATOR FINANCIAR
- 1 post ADMINISTRATOR FINANCIAR PATRIMONIU

Personal nedidactic - 15 posturi (17 norme)

- 4 post BUCĂTAR
- 10 post ÎNGRIJITOARE (două posturi vacante)
- 1 post MUNCITOR ÎNTREȚINERE

TOTAL – 39,50 DE POSTURI ȘI 40 DE PERSOANE

Personalul didactic al Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei” Cluj-Napoca este format din cadre didactice calificate, dornice de dezvoltare profesională, creative, dedicate meseriei, înțeleghătoare și iubitoare de copii. Cu fiecare generație, cadrele didactice au încercat să se plieze nevoilor copiilor, le-au ghidat primii pași în cunoaștere, pregătindu-i pentru perioada școlară, pentru o integrare mai ușoară în mediul școlar.

Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca promovează o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Toate cadrele didactice beneficiază de drepturile

prevăzute în Statutul personalului didactic. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui an școlar, directorul stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursuri de formare ale C.C.D sau alți furnizori de programe. Încă de la înființare și până în prezent, colaborarea cu cadre didactice deosebite, atât ca personalitate cât și ca pregătire, a făcut posibilă obținerea de rezultate bune și foarte bune cu numeroase generații de copii. Majoritatea cadrelor didactice care și-au desfășurat activitatea în această instituție au fost calificate în pedagogia preșcolară, au dovedit un caracter integru, s-au dedicat muncii pe care au desfășurat-o și copiilor pe care i-au format.

Rezultatele bune au fost evidențiate în mod plăcut la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ, prin integrarea cu succes a preșcolarilor noștri la nivelul primar, dar și la grupele intermediare, prin aprecieri exprimate de părinți.

Pentru perioada următoare se dorește continuarea colaborării cu personal și persoane de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice prin participare la cercuri pedagogice, la cursuri de perfecționare, prin încheierea de parteneriate și schimburi de experiență cu alte instituții culturale.

Întregul demers didactic este conceput și realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susțin nevoile individuale ale preșcolarilor și realizează activități pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potențialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și să dezvolte relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Educația în Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei” Cluj-Napoca respectă sistemul educațional curent. Întreaga activitate desfășurată are la bază o relație de colaborare cu părinții preșcolarilor. Lunar au loc întâlniri cu fiecare familie pentru consiliere psiho-pedagogică și marcarea progreselor copiilor. S-au organizat activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, a crescut semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare își asumă responsabilități și roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor cu dizabilități, de recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei” Cluj-Napoca își dorește din partea personalului competență profesională, calitate umană, modele de moralitate și etică construite conștient în interiorul unei echipe stabile și motivate în scopul dezvoltării armonioase.

Avem în vedere continuarea procesului de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice, prin înscrierea lor la diverse cursuri de formare, simpozioane și alte activități, înscrierea și derularea gradelor didactice, completarea studiilor.

1.2.1.3 PERSONALUL UNITĂȚII

- ❖ **personal didactic:** 20 educatoare titulare și 2 suplitoare calificate;
- ❖ **personal didactic auxiliar:** 1 administrator patrimoniu, 1 administrator financiar, 0.5 secretar, 10 îngrijitoare;
- ❖ **personal administrativ:** 4 bucătărese, 1 muncitor calificat.

I.2.2 RESURSE MATERIALE

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafață	Aprecierea stării
Sală de clasă	11	358 m2+194 m2	Foarte bună
Grupuri sanitare	5		
Curte	-	3260 mp+380 mp	
Sală de sport	-		
Biblioteca	-		
Centru de informare și documentare	-		
Sală resursă	-		
Cabinet metodic	-		
Birouri	3	18 m2+12 m2+5 m2	Foarte bună
Cabinet de asistență și consiliere	-		
Atelier tehnologic	-		
Sală muzeu/expoziții	-		
Sală TIC	-		
Cabinet medical	2	8 m2	Bună, improprie, mici
Sală de lectură	-		
Sală de festivități	-		
Alte suprafețe (Săli de mese, bucătărie,)	7	280 m2	Bună

Sălile de grupă sunt utilizate cu mobilier nou, din lemn, atent prelucrat și ergonomic, corespunzător vârstei.

Jucăriile sunt diversificate și alese în așa fel încât să trezească interesul copiilor.

Spațiul de joacă exterior îi ajută pe copiii să se bucure cu adevărat de binefacerile jocului în aer liber.

Aparatura tehnică (audio, video, computere).

Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei” Cluj-Napoca oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor, valorificând potențialul fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

Mediul educațional asigurat în grădinița noastră facilitează dezvoltarea liberă a copilului și

pune în evidență dimensiunea interculturală și pe cea a incluziunii sociale. Mediul este astfel pregătit încât să permită copiilor o explorare activă și interacțiuni variate cu materialele, cu ceilalți copii și cu adultul (adulții). Spațiul răspunde cerințelor minime pentru învățământul preșcolar.

I.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

Mediul de proveniență al copiilor

- ✓ Mediul de proveniență a preșcolarilor: copii provin din familii cu pregătire superioară și medie în proporție de 95 % și în proporție de 5 % din familii monoparentale;
- ✓ Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare;
- ✓ Comunicarea, circulația informației: în grădiniță există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, director, personal administrativ, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri;
- ✓ Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare;
- ✓ Atitudine pozitivă față de educația oferită de grădiniță;
- ✓ Implicarea în diagnoza și prognoza managerială a tuturor factorilor de decizie;
- ✓ Răspunsuri pozitive față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei;
- ✓ Ambianța din unitatea școlară: în grădiniță domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc;
- ✓ Calitatea actului instructiv-educativ.

În Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca sunt create toate condițiile pentru o bună desfășurare a tot ceea ce inițiază educatoarele, astfel încât copiii să se simtă în deplină siguranță și protecție și să fie atrași de ceea ce îi înconjoară. Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei” Cluj-Napoca oferă copiilor un cadru instructiv-educativ la cel mai înalt nivel, activități creative și recreative propice dezvoltării armonioase, prin intermediul unui personal didactic și didactic-auxiliar 100% calificat și cu experiență în domeniu și prin mijloace și metode didactice de ultima generație.

Procesul instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu Programa instructiv-educativă, organizându-se la nivel de unitate activități comune, cu grupuri mici de copii și individuale, activități extracurriculare și activități **pe domenii de dezvoltare:**

- dezvoltarea fizică, sănătate și igienă personală;
- dezvoltarea socio-emoțională;
- dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii;
- dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii;
- capacități și atitudini în învățare.

Resurse curriculare:

Planificarea activității instructiv-educative respectă conținutul programei pentru învățământul preșcolar, abordând teme de interes pentru dezvoltarea intelectuală a copiilor și pentru pregătirea generală a acestora, în vederea integrării cu succes în viața de școlar.

CDEOȘ este axat pe:

- nevoia de pregătire a preșcolarilor pentru următorul ciclu de învățământ;
- opțiunile părinților;
- nevoia de aprofundare a unor cunoștințe și deprinderi de învățare.

→ oferta curriculară este elaborată în funcție de baza materială existentă și de competențele personalului didactic;

→ resursa umană: educatoare, profesori de specialitate, părinți.

Parteneriate:

- Primăria Municipiului Cluj-Napoca
- Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului Cluj-Napoca
- Inspectoratul Școlar Cluj
- Grădinițe din mediul rural și urban
- Biserica Ortodoxă „Sfântul Nicolae”, Cluj-Napoca
- Școala Gimnazială „Horea”
- Teatrul Național „Lucian Blaga”, Teatrul „Tup”
- Organizația Centrul de Autism, Cluj-Napoca
- Grădinița „Messe Var”, Derecske Ungaria
- Cabinete de stomatologice
- ONG-uri și parteneri locali

Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca va susține nevoile individuale ale preșcolarilor, va dezvolta copilul luând în calcul potențialul lui și va crea un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Va aplica principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri. Educația în Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca va îmbogăți și respecta sistemul educațional curent.

Directorul Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea și eliminarea disfuncțiilor semnalate în activitate.

Avem în vedere, prin planul de dezvoltare instituțională, perfecționarea actului didactic și o promovare a învățării centrată pe copil.

EFICIENȚA INTERNĂ A Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca

Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Planul de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

EFICIENȚA EXTERNĂ A Grădiniței cu Program Prolungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca

Rata de inserție în mediul școlar a copiilor absolvenți care au urmat programul educativ al unității noastre este de 100%. Copiii sunt monitorizați conform unor documente de surprindere a progresului școlar (strategie, fișe tip, acte doveditoare, conversații cu învățătorii).

Conducerea unității și cadrele didactice au participat permanent la ședințele inspectoratului în vederea unei comunicări eficiente cu structurile administrative din sistemul național de învățământ.

I. 4. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale.

De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice planul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Pentru analiza macromediului în cazul Grădiniței cu Program Prolungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca s-a folosit modelul de analiză PESTE. Analiza constă în parcurgerea a patru etape:

- ✓ scanarea mediului pentru a detecta vectori de schimbare;
- ✓ monitorizarea tendinței specifice a mediului și a eventualelor tipare de evoluție;
- ✓ previziunea direcțiilor viitoare de schimbare a macromediului;
- ✓ evaluarea schimbărilor curente și viitoare pentru determinarea implicațiilor asupra grădiniței.

Contextul politic

Politica educațională propusă de Grădinița cu Program Prolungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România. Cadrele didactice aderă la politicile naționale și internaționale privind egalitatea de șanse; în educație, sunt deschise la schimbare și chiar au inițiative pentru schimbare. Autoritățile locale au o politică deschisă și pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educație a grupurilor dezavantajate.

Din punct de legislativ și organizatoric, demersul didactic din Grădinița cu Program Prolungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca va fi reglementat de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,

cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Politicile educaționale la nivel național se bazează pe principiul descentralizării, descongestionării, eficienței și egalizării șanselor și a compatibilizării cu standardele internaționale.

Contextul economic

Prezentul plan de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preșcolar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca și comunitate**, având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Zona în care este amplasată grădinița, dispune de resurse economice și oferă condiții normale de educație și instruire tuturor copiilor. O parte a părinților preșcolarilor cuprinși în unitatea noastră beneficiază de un statut economic bun, iar implicarea în activitatea grădiniței este activă. Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei” Cluj-Napoca dispune de resurse financiare necesare dotării moderne a spațiului.

Context social

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un potențial mediu din punct de vedere economic și cultural. Numărul din ce în ce mai mare a familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la grădinița noastră. Majoritatea familiilor care au copiii înscriși la unitatea noastră văd prin educație singurul mod de progres al societății, realizarea profesională și materială a cetățeanului de mâine.

Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca.

Existența mijloacelor de comunicare, internet (site), calculator (e-mail), telefon, fax, cablu TV, table interactive și utilizarea acestor mijloace în scop educațional. Existența xeroxului face posibilă multiplicarea materialelor de lucru cu preșcolarii.

Context ecologic

Din punct de vedere ecologic, poziționarea grădiniței este favorabilă. Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a grădinițelor și a școlilor ca parte a acestora în

adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

I.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca

Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023 - 2027 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca am utilizat analiza SWOT, care funcționează ca o radiografie a unității și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai grădiniței, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unități de învățământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale grădiniței, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învățământului românesc.

Analiza planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023 – 2027 se realizează pentru toate domeniile funcționale și anume:

- Management
- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse financiare și materiale;
- Relații comunitare și parteneriat.

Management

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și, totodată, au încredere în unitatea de învățământ.

Puncte tari	Puncte slabe
• Existența și respectarea legislației specifice; • Existența regulamentului de organizare și funcționare a grădiniței; • Existența Regulamentului intern avizat de către CA; • Existența Codului de etică asumat prin semnătură de întreg personalul didactic;	• Insuficienta pregătire a membrilor comisiei SCIM, în vederea aplicării integrale a legislației corespunzătoare; • Unele proceduri clare, specifice grădiniței lipsesc: procedură privind măsurile ce se impun în cazul copiilor cu forme de grave de dizabilitate fizică sau psihică; • Obligatorietatea implementării normei de 25 ore/săptămână la

• Existența comisiilor și consiliilor permanente precum și a celor cu caracter temporar, a portofoliilor acestora, bine întocmite; • Eficientizarea Comisiei pentru asigurarea calității; • Existența PDI bine fundamentat; • Existența Programelor manageriale anuale; • Existența Raportului privind starea și calitatea învățământului; • Existența deciziilor pentru membrii comisiilor; • Existența instrumentelor de lucru personalizate: fișa postului și fișa de evaluare a activității pentru personalul didactic-auxiliar și nedidactic personalizate cu atribuții clare; • Existența unor proceduri semnate de angajați; • Evidențierea tuturor documentelor din unitate în registre specifice; • Raportarea corectă în termenele prevăzute a situațiilor centralizatoare privind: salariile, sentințele, raportări contabile, planul de școlarizare, state de funcții și de personal, rapoarte SCIM, rapoarte CEAC, rapoarte privind anticorupția; • Înregistrarea corectă și în termen a contractelor de muncă și a actelor adiționale ale acestora, în REVISAL; • Înregistrarea fișelor de post și a fișelor de evaluare în termenele prevăzute de lege; • Realizarea evaluării întregului personal în acord cu normele metodologice în vigoare; • Realizarea strategiei privind siguranța copiilor.	grupă a directorului, nefiind posibilă efectuarea normei precizate în legislație, respectiv 10 ore/săptămână.
Oportunități	Amenințări

• Nevoia obiectivă de schimbare la nivelul comunităților; • Existența standardelor manageriale europene; • Cursuri de formare managerială oferite de formatori autorizați.	• Instabilitate legislativă; • Numărul mare de documente manageriale; • Numărul mare de comisii la nivelul unității; • Suprapunerea responsabilităților în cadrul comisiilor și a activităților curente din grădiniță; • Schimbări legislative fluctuante.
--	--

Curriculum

Activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu politica educațională a Ministerului Educației și Cercetării. Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic vor respecta legislația și actele normative aplicabile activității unității.

Cadrele didactice vor avea obligația să susțină materialul formativ-informativ de la grupă cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane ale grădiniței vor fi proiectate și asigurate în această direcție.

Activitățile se vor desfășura în grupuri mixte sau omogene de abilități, stabilite de Consiliul profesoral la începutul anului școlar și reevaluate permanent. Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare vor fi monitorizate permanent de către educatoare.

Se va promova educația incluzivă, întrucât principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la atenuarea anularii diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social.

Puncte tari	Puncte slabe
• Existența curriculumului național în biblioteca fiecărei grupe, studierea lui permanentă și implementarea corectă a acestuia; • Respectarea planului de învățământ pe fiecare nivel; • Existența ofertei educaționale a grădiniței raportată la interesele copiilor, cerințele părinților; • Realizarea de către Consiliu pentru curriculum a CDS în conformitate cu nevoile comunității locale; • Proiectarea anuală a curriculumului este originală, respectă particularitățile de vârstă ale copiilor, este în acord cu politicile curriculare	• Sunt frecvente situațiile în care predomină utilizarea metodelor tradiționale în detrimentul celor interactive, moderne; • Insuficienta adaptare a curriculumului la particularitățile unor categorii speciale de copii; • Cadrele didactice nu sunt formate din punctul de vedere al promovării educației incluzive; • Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic.

actuale, la toate cele 11 grupe de copii; • Planificările săptămânale ale activității instructiv-educative abordează integrat curriculumul, respectă planul de învățământ aprobat la nivel de învățământ preșcolar; • Existența contractelor de colaborare cu părinții pentru activitățile opționale; • Existența planificărilor întocmite corect și avizate de I.S.J. Cluj pentru activitățile opționale din grădiniță; • Completarea corectă a documentelor școlare – în special a caietului educatoarei, conform informațiilor primite în cadrul Cercurilor pedagogice, programului de formare PRET și în Comisia de formare; • Obiectivele operaționale pentru fiecare activitate în parte sunt formulate corect și derivă din obiectivele de referință propuse de curriculum; • Utilizarea în mod constant a metodelor activ participative de către majoritatea educatoarelor în mod original, creativ, adecvate nevoilor de dezvoltare ale copiilor, specificului , temelor activităților propuse. • Realizarea ariilor de stimularea, amenajarea lor în permanență în funcție de proiectele propuse și de interesele copiilor; realizarea jocurilor alese pe grupuri mici, la aceste sectoare, astfel încât prin dirijarea cu tact de către educatoare să nu se piardă din vedere atât dorințele, aptitudinile copiilor cât și nevoile de recuperare a unor comportamente și de formare a unor abilități, priceperi; • Utilizarea scrisorilor adresate părinților de către majoritatea educatoarelor,	
--	--

• Înregistrarea permanentă a gradului de participare a copiilor la activitățile propuse, completarea constantă a fișelor de progres; • Realizarea evaluărilor inițiale și formative conform standardelor în vigoare, elaborarea rapoartelor de evaluare, la fiecare grupă – redactarea acestor rapoarte în caietele educatoarelor; • Existența portofoliilor personale ale fiecărui copil care cuprind lucrări realizate pe parcursul acestui an școlar; • Realizarea de activități extracurriculare: teatru de păpuși (lunar), vizite, drumeții în împrejurimi; • Acțiuni de protejare a mediului; • Realizarea serbărilor dedicate Crăciunului, împreună cu copiii și părinții acestora; • Realizarea diferitelor carnavaluri, spectacole folclorice, zile tematice în grădiniță.	
Oportunități	Amenințări
• Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • Publicațiile online oferă cadrelor didactice oportunitatea de a publica studii, cercetări, articole, exemple de activități; • Platformele educaționale la nivel de unitate și grupul „Educație timpurie” pot fi utilizate ca bază de resurse didactice și schimb de experiență pentru cadrele didactice în general, pentru cadrele didactice debutante în mod special; • Existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme; • Existența unor furnizori de formare care să colaboreze în vederea formării	• Concurența altor grădinițe aflate în zonă; • Slaba participare la cursuri a cadrelor didactice; • Obligatorietatea de a se demonstra prin elaborarea multitudinii de documente letrice, activități desfășurate care supraaglomerează cadrele didactice.

educatorilor puericultori (Centru pentru educație Step by Step etc) sau a unor proiecte inițiate de Ministerul Educației și Cercetării.	
---	--

Resurse umane

Personalul didactic va avea pregătire de specialitate, acestea fiind cerințele minime de acceptare pentru educatoarele care conduc grupele.

Grădinița va promova o politică de recrutare și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Toate cadrele didactice vor beneficia de drepturile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, cadrele didactice vor fi formate din perspectiva valorilor educației incluzive și vor utiliza competențele digitale în procesul de predare-învățare-evaluare. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, conform planului anual de formare profesională.

Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime.

Puncte tari	Puncte slabe
• Cadre didactice manifestă interes pentru pregătirea profesională din punct de vedere teoretic și practic, cu bune cunoștințe în ceea ce privește metodică de specialitate; • Interesul crescut, al cadrelor didactice, pentru formarea și dezvoltarea profesională și pentru evoluția în cariera didactică prin înscrierea la grade didactice și la cursuri de formare variate; • Utilizarea inspecțiilor realizate ca oportunități de creștere a calității actului educațional; • Utilizarea eficientă a activităților de mentorat, pentru consilierea și îndrumarea cadrelor didactice debutante educatoare, de către profesori mentori cu o foarte bună pregătire profesională și o vastă experiență didactică; • Colaborarea cu CCD Cluj în vederea formării cadrelor didactice în vederea dezvoltării abilităților curriculare, a formării cadrelor didactice care sunt	• Motivare preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, (determinată însă și de factori externi ce țin de sistem); • Limitarea posibilităților de realizare a unor activități datorită unor constrângeri normative; • Timp calitativ puțin petrecut de părinți cu copiii lor; • Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea.

înscrise la examenele de definitivare în învățământ; • Preocuparea personalului din grădiniță pentru diseminarea de bune practici specifice în întâlnirile săptămânale și pe grupul whatsapp; • Interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul unităților de învățământ din județ; • Rezultatele bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ și de titularizare; • Formarea unui număr de 22 de cadre didactice prin cursul de digitalizare derulat de ME formând astfel un grup de persoane resursă pentru educatori; • 19 titulari în grădiniță pentru Educație Timpurie Cluj-Napoca; • Se organizează activități în care se diseminează exemplele de bună practică ale educatoarelor, informațiile obținute în cadrul diferitelor cursuri de formare; • Toate educatoarele se implică în activitatea Comisiei de formare și dezvoltare în carieră didactică din unitate; • Activitatea Comisiei de formare și dezvoltare în cariera didactică se realizează conform planificării și cuprinde foarte multe activități demonstrative; • Toate educatoarele au participat la Cercurile pedagogice. • Cadrele didactice au dezvoltat competențele de lucru în sistemul informațional; • Întreg personalul nedidactic a absolvit cursul de igienă;	
--	--

• Personalul didactic-auxiliar a urmat cursuri de formare specifice postului ocupat; • Planul de școlarizare a fost realizat; • Prezența copiilor la grupe a fost bună și foarte bună.	
Oportunități	Amenințări
• Desfășurarea de schimburi de experiență între cadrele didactice la nivel local, județean, național și internațional prin intermediul parteneriatelor și proiectelor, inclusiv a proiectelor eTwinning; • Desfășurarea de schimburi de experiență între cadrele didactice de la nivel preșcolar și antepreșcolar în cadrul parteneriatelor la nivel local; • Organizarea de conferințe, simpozioane, cursuri de formare în specialitate sau pe domenii de interes actuale în regim online/blended learning a dus la participarea mai facilă la acestea; • Existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; • Ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Cluj.	• Instabilitatea locurilor de muncă ale părinților; • Scăderea în timp a natalității; • Criza de timp a părinților ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor; • Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate; • Creșterea numărului de preșcolari proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; • Promovarea atitudinii de cult al muncii, în familie; • Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului; • Lipsa consilierilor în grădinițe (cu program mai lung); • Lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, consideră grădiniță doar o instituție de supraveghere a copiilor; • Creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane.

Resurse financiare și materiale

Puncte tari	Puncte slabe
• 3 clădiri amenajate corespunzător; • Autorizații DSP pentru toate structurile;	• Spațiile insuficiente asigurării pregătirii metodice a cadrelor didactice;

• 1 cantină autorizată DSP și DSV dotate cu aparatură profesională; • Locuri de joacă amenajate în acord cu nivelul de vârstă al copiilor; • Mobilier ergonomic în toate sălile de grupă; • Materiale didactice moderne; • Aparatură IT; • Spălătorii dotate cu aparatură electrocasnică profesională; • Cabinete medicale dotate în fiecare structură; • Dotarea structurii corespunde Normativului de dotare minimală a unităților și permit aplicare prevederilor curriculare; • Organizarea unui mediu educațional care stimulează învățarea, în concordanță cu cerințele în vigoare, adecvat particularităților, nevoilor antepreșcolarilor, obiectivelor urmărite, tipurilor de activități desfășurate; • Existența și utilizarea platformelor educaționale; • Asigurarea unei comunicări eficiente cu cadrele didactice, prin utilizarea grupului de facebook, a poștei electronice; • Realizarea lucrărilor de reabilitare și reparații; • Conexiunea la internet a tuturor structurilor; • Amenajarea curților, a spațiilor de joacă.	• Insuficienta finanțare prin raportare la numărul maxim de copii stabilit prin Legea Învățământului și la normativele de încadrare cu personal didactic și nedidactic; • Spațiile destinate consilierilor și instabilitate la nivel social și economic; • Insuficienta stimulare financiară a personalului didactic auxiliar și administrativ.
Oportunități	Amenințări
• Existența proiectelor cu finanțare extrabugetară; • Cadru legislativ favorabil sponsorizărilor;	• Costul standard nu acoperă integral cheltuielile de personal (avem 12 gradații de merit și majoritatea cadrelor didactice au vechime mare

• Cadru legislativ favorabil direcționării voluntare a unor procente din venituri către instituții.	și grad didactic I) și nu asigură funcționalitatea optimă a grădiniței; • Lipsa legislației care să prevadă sancțiuni la neplata contribuției părinților pentru cantină; • Creșterea prețurilor la materialele didactice, energie, agenți termici, etc.
---	---

Relații comunitare și parteneriat

Întreaga activitate care se va desfășura presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali–părinții preșcolarilor. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Puncte tari	Puncte slabe
• mecanism decizional transparent și comunicare eficientă la nivel de grădiniță; • existența parteneriatelor cu părinții, la nivelul fiecărei grupe; • realizarea activităților din cadrul programului „Școala altfel” prin colaborare cu diferite instituții locale: poliția, pompierii, teatru, cabinete medicale etc.; • colaborare eficientă cu părinții, cu INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ, autoritățile locale și agenții economici; • parteneriate cu Poliția Locală, Biblioteci, Biserici, școli și alte grădinițe; • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală.	• Un număr mic de parteneriate cu alte unități de învățământ; • Resurse financiare limitate pentru realizarea unor activități în parteneriat.
Oportunități	Amenințări
• implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; • existența unui mediu universitar și	• timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața grădiniței; • neîncrederea în sistemul de

de business deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar; • accesarea de fonduri europene de către multe primării din județ, pentru reabilitarea, modernizarea și chiar construcția de grădinițe.	învățământ datorită schimbărilor legislative.
---	---

În perioada 2023 – 2027, Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca se va dezvolta în plan instituțional cu accent benefic pe punctele tari, folosindu-se de prestigiul dobândit, resursele umane și de posibilitățile existente pentru a elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului și întărind colaborarea cu părinții.

Printr-un act didactic de calitate vom atrage copii, în felul acesta realizându-se planul de școlarizare și chiar mărinnd numărul de grupe și crescând totodată gradul de cuprindere în învățământ a copiilor aparținând unor grupuri vulnerabile.

I.6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Tipul dominant de cultură al unității noastre este cultura de *tip sarcină*. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea la maximum a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și, totodată, au încredere în unitatea de învățământ.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

I.7. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Educația în Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca va îmbogăți și respecta sistemul educațional curent. Prin curriculum, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, grădinița se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Oferta de activități opționale este deschisă și se va plia întotdeauna după opțiunile părinților.

Pentru anul școlar 2025-2026, Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca va funcționa cu 11 grupe, cu un număr total de 277 de copii, repartizați astfel:

1. Grupa mică 48 preșcolari
2. Grupa mijlocie 79 preșcolari
3. Grupa mare 100 preșcolari.
4. Grupele maghiare 50 preșcolari

Obiectivele noastre referitoare la oferta educațională vizează:

- dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului având în vedere ritmul propriu al acestuia, sprijinind formarea autonomă și creativă;
- dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții, cu mediul, pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi atât de necesare în următoarele etape ale dezvoltării;
- descoperirea de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- îndrumarea și sprijinirea copilului în achiziționarea continuă de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare pentru ușoară integrare la școală.

Programul educativ al grădiniței este flexibil, acoperind cerințele dezvoltării copilului. În abordarea individuală a copilului, personalul didactic ține seama de ritmul propriu de dezvoltare al fiecăruia, de nevoile sale afective și de activitatea fundamentală corespunzătoare vârstei.

Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei” Cluj-Napoca promovează o ofertă educațională completă, adaptată particularităților copiilor pe grupe de vârstă (mică, mijlocie, mare), ținând cont de aptitudinile și calitățile fiecăruia, astfel că, activitățile instructiv-educative se desfășoară într-un cadru favorabil și corespunzător normelor și valorilor necesare dezvoltării armonioase a fiecărui copil.

Activitățile instructiv-educative în grădiniță au loc pe fondul unui obiectiv fundamental: îngrijirea atentă a fiecărui copil, preocuparea pentru adoptarea unui regim de viață sănătos, pentru menținerea unei dispoziții și a unui tonus pozitiv, pentru echilibru și dezvoltare armonioasă de la cea mai mică vârstă.

Din multitudinea activităților educaționale pe care le desfășurăm cu micii preșcolari amintim:

- activități de educare a limbajului;
- activități logico-matematice;
- activități de cunoaștere a mediului înconjurător;
- activități în aer liber, vizite la muzee, la grădina zoologică, la grădina botanică, la teatru etc.;
- dezvoltare socio-emoțională;
- dezvoltare psiho-motrică;
- dezvoltare estetică și creativă.

Prin oferta educațională, vom încerca să individualizăm grădinița noastră și să conturăm „personalitatea” acesteia.

Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca cultivă un mediu fizic și psihosocial caracterizat prin:

- ✓ organizarea și pavoazarea tuturor spațiilor unității pentru a promova apartenența, incluziunea

școlară, diversitatea culturală și învățarea continuă;

- ✓ respectul față de vizitatori (prezența indicatoarelor pentru orientarea către diferite spații din unitate: cancelarie, săli de grupă, panouri de afișaj accesibile tuturor);
- ✓ spații școlare încălzite și luminate corespunzător, dotate cu echipamente și materiale care sprijină învățarea și cu mobilier de mărime adecvată, potrivit pentru activități individuale și de grup;
- ✓ accesibilitatea tuturor spațiilor educaționale și resurselor grădiniței pentru toți copiii și personalul didactic;
- ✓ asigurarea unui mediu pozitiv de interacțiune și învățare, bazat pe reguli clare, negociate, înțelese și acceptate de către copii și cadre didactice;
- ✓ percepția pozitivă a copiilor și cadrelor didactice asupra mediului școlar.

Grădinița oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective. Pentru personalul angajat, este prioritară siguranța și sănătatea tuturor copiilor înscriși, oferindu-le un mediu sigur, unde vor fi educați, iubiți, îngrijiți, cât timp părinții sunt antrenați în alte activități.

Oferta educațională va fi promovată prin:

1. Evenimente cu participarea media, promovare pe site și rețeaua Facebook;
2. Proiecte naționale;
3. Materiale informative; flyere, banner. Prin materiale informative se înțeleg toate materialele elaborate și tipărite în coordonarea Grădiniței cu Program Prolungit „Parfum de Tei” Cluj-Napoca (broșuri, pliante, fluturași etc.), precum și materialele în format electronic (CD, DVD etc.), materiale care oferă date concrete și detaliate despre oferta educațională promovată;
4. Obiecte promoționale flyere și bannere, sesiuni de instruire;
5. Întâlniri cu actorii implicați și formarea de grupuri de multiplicatori de informații pentru promovarea imaginii și a ofertei grădiniței;
6. Asistență pentru beneficiari în vederea respectării cerințelor de informare și publicitate.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR

ORGANIGRAMA

Grădinița cu Program Prolungit
"Parfum de Tei" Cluj-Napoca

DIRECTOR

Consiliul de Administrație

Comisia pentru Evaluarea și
Asigurarea Calității

Responsabil Structură

Coordonator programe și
proiecte educative școlare și
extrașcolare

Consiliul Reprezentativ al
Părinților

Consiliul Profesoral

Comisia pentru curriculum
Comisia de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență
Comisia pentru controlul managerial intern
Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
Comisia pentru formarea și dezvoltarea în cariera didactică

Personal administrativ

PĂRINȚI

COPII

VIZIUNEA Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca

*** GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PARFUM DE TEI” își propune să fie acel centru educațional care primește cu brațele deschise orice copil îi trece pragul, care are grijă în primul rând de sufletul și emoțiile acestuia, care oferă comunității servicii de calitate prin interacțiunea cu mediul social, cultural și economic și care printr-o îmbinare echilibrată a tradiției cu noul, contribuie la formarea unor personalități armonioase ***

MISIUNEA Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca

derivă din viziunea comună a partenerilor în educație – cadre didactice, părinți, comunitate - Promovarea unui învățământ deschis și flexibil prin proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități cu caracter formativ, centrate pe copil, care să-i ofere acestuia cadrul optim de dezvoltare pleneră și, în același timp, informațiile necesare fiecărui nivel de dezvoltare, priceperile și deprinderile corespunzătoare.

- Întreg personalul grădiniței va recunoaște capacitatea tuturor copiilor de a învăța, de a realiza progrese în dezvoltare, indiferent de dispozițiile lor fizice sau emoționale, de experiențele anterioare sau moștenirea culturală.
- Întreg personalul grădiniței va asigura susținerea și stimularea adecvată dezvoltării fiecărui copil în acord cu potențialul, ritmul propriu și de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia.
- Întreg personalul se va asigura că toți copiii sunt expuși unei game cât mai bogate de oportunități de învățare, în moduri diferite și în contexte diferite, va asigura participarea activă a copiilor la învățare - prin joc, angajare, explorare și exploatarea simțurilor – auz, văz, gust etc.
- Personalul didactic va recunoaște diferențele individuale privind ritmul de dezvoltare al fiecărui copil și va oferi sprijin educațional, dar și uman, în fiecare etapă a dezvoltării sale;
- Întreg personalul va contribui la îmbogățirea capacității preșcolarului de a stabili și de a menține interacțiuni cu adulți și copii, la îmbogățirea capacității de a-și percepe și exprima emoțiile, de a înțelege și de a răspunde emoțiilor celorlalți, precum și dezvoltarea conceptului de sine.
- Educatoarele vor crea condiții pentru descoperirea și construirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine pozitive, sprijinindu-l și încurajându-l în acest demers.
- Directorul va răspunde situațiilor didactice, în mod flexibil și creativ, evitarea rutinei și acționarea în direcția transformării învățământului bazat pe informație și reproducerea ei într-un învățământ global, integrat și creativ, care are la bază educația.

Obiectivele urmărite:

- Asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă;
- Crearea condițiilor spirituale și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene;
- Ridicarea nivelului calitativ al grădiniței și asigurarea condițiilor de formare și dezvoltare profesională în vederea asigurării calității în unitate;

- Aplicarea prevederilor tuturor normelor legale și acționarea în sensul reformei în învățământul românesc;
- Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ;
- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități independente și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți, care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață;
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Dezvoltarea capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe și prin care se urmărește asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educație în vederea obținerii rezultatelor optime ale învățării, cultivării excelenței, reducerii absenteismului școlar, a reducerii analfabetismului funcțional.

Valorile promovate de colectivul educațional sunt: calitate și profesionalism, comunicare, spirit de echipă, creativitate și realism, integritate, responsabilitate, implicare, toleranță, spirit civic, respect, stimă de sine, incluziune și integrare.

Valorile grădiniței sunt într-o strânsă inter dependență:

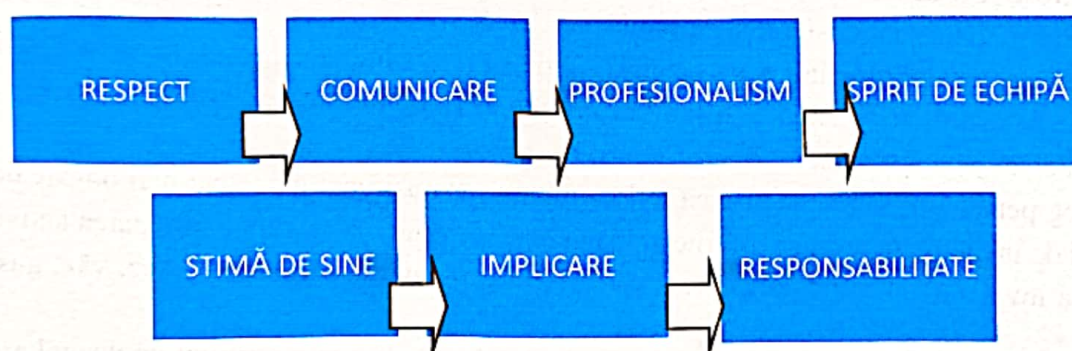


Fig.6 Valorile grădiniței

Grădinița cu Program Prolungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca este partenerul ideal pentru copiii și părinții care vor să-și transforme visele în realitate și vor să ofere o copilărie fericită copiilor lor.

CAPITOLUL III - FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PDI

Planul de dezvoltare instituțională se justifică prin dorința de a ajuta dezvoltarea liberă, completă și armonioasă a individualității umane, formarea unei personalități deschise spre cunoaștere, creativitate, progres și toleranță.

În contextul schimbărilor determinate de reforma structurală a procesului de învățământ și a reformei curriculare, Grădinița cu Program Prolungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca, va avea ca misiune furnizarea unei educații de calitate respectând nevoile și

particularitățile copiilor, toate realizate de cadre didactice bine pregătite și dedicate celor mici, într-un mediu cald și atractiv pentru copii.

Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca se dorește a deveni o alternativă modernă în sistemul educațional românesc, armonizând curriculumul în funcție de opțiunile părinților și de resursele implicate.

Planul de dezvoltare instituțională vizează predarea conținuturilor prevăzute de Curriculumul pentru educație timpurie și organizarea activităților opționale și extracurriculare, în funcție de potențialul copilului, vizând pregătirea copilului pentru școală și viață.

Aspectul minimal al planului de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca se regăsește în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică și finală. Asigurarea resursei umane de specialitate se va face prin respectarea legislației, în ceea ce privește personalul didactic și prin încheierea contractelor de muncă pentru personalul administrativ.

Aspectul maximal al planului de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca stabilește o proiecție pe termen mediu și lung, referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unității, coerenței și continuității cerințelor educative, în perspectiva pregătirii copiilor pentru clasa pregătitoare, cu șanse egale de integrare în activitatea școlară.

CAPITOLUL IV - ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la viziunea și misiunea Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca în perioada 2023 - 2027:

T 1. Extinderea, renovarea, construcția unor corpuri de clădiri.

Motivarea alegerii țintei strategice:

T 2. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

Motivarea alegerii țintei strategice: Calitatea actului educațional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea cadru didactic-copil, utilizarea metodelor și mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educațional, atingerea standardelor naționale, prognoza și diagnoza activităților propuse.

Asigurarea calității în învățământ impune o serie de măsuri manageriale care să crească atât rata de retenție, de performanță și succes a copiilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

T 3. Constituirea cursurilor „Educație parentală”.

Motivarea alegerii țintei strategice:

T 4. Înființarea Asociației de părinți a grădiniței noastre și atragerea de fonduri atât prin cadrul asociației cât și prin proiecte europene.

Motivarea alegerii țintei strategice:

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ din punct de vedere financiar cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca. De asemenea susținerea financiară a copiilor care provin din medii dezorganizate, stă la baza acestui demers de a creea această asociație.

T 5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.

Motivarea alegerii țintei: Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
 „PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
 Str.Decebal, nr.41/49-51-PJ,Str.Piața 14 iulie, nr.7-S1
 Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
 Tel.: (+40) 264-536.176 ,
 Mobil: 004+0786/505.699/ 0741.677.771
 E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com
Nr înreg. 684 /09.2025



Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din 01.09.2025
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 25.09.2025

Director: Olinca Liana Adela

PLAN OPERAȚIONAL 2025-2026

Pornind de la viziunea și misiunea Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca în perioada 2023 - 2027:

Programe/acțiuni/activități		Resurse strategice	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare
Opțiunea	ACTIVITĂȚI		1		
1	2	3	4	5	6
Ținta strategică 1: Extinderea, renovarea, construcția unor corpuri de clădiri					
Obiectiv specific: Modernizarea clădirilor existente și construcția altor corpuri de clădiri în cartierele noi din municipiul Cluj-Napoca					
Indicator de performanță: Creșterea capacității de cuprindere în grădiniță a cât mai multor copii care doresc să frecventeze grădinița noastră					

Programe/acțiuni/activități		Resurse strategice	Responsabilități	Termene	Moduri de evaluare
Opțiunea	ACTIVITĂȚI				
1	2	3	4	5	6
Curr icul um	Identificarea nevoilor de amenajare a mediului educațional în acord cu Curriculum național pentru educație timpurie și a legislației specifice.	Curriculum național pentru educație timpurie, Legea 198/2023	Comisia pentru curriculum Director	octombrie	Chestionare, Studii de caz
Res urse uma ne	Participarea la ședințele Consiliului local; Întâlniri cu departamentul investiții din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca; Ședințe cu responsabilii de proiecte din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca; Analize împreună cu inspectorii de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca.	Primăria municipiului Cluj-Napoca, Proiecte cu finanțare nerambursabilă, Consiliul local	Director Administrator patrimoniu Administrator financiari	Conform planificării	Analize, Referate de necesitate, Registre de procese verbale
Res urse mat erial e și fina ncia re	Derularea demersului pentru extinderea și mansardarea corpului de clădire existentă PJ; Renovarea energetică a clădirii existente; Amenajarea centrelor pentru desfășurarea activităților didactice în curțile grădinițelor (Foișoare); Amenajarea spațiilor pentru desfășurarea jocurilor de mișcare; Accesarea unor proiecte pentru dotarea materială a grădinițelor; Colectarea de donații; Sponsorizări din partea membrilor comunității locale;	Consiliul local Cluj Napoca, Mediul privat, Organizații nonguvernamentale, Comitetele de părinți	Director CA Serviciul contabilitate	Noiembrie August	Fișe de monitorizare, Inventar

Programe/acțiuni/activități		Resurse strategice	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare
Opțiunea	ACTIVITĂȚI				
1	2				
Curr icul um	Identificarea nevoilor de amenajare a mediului educațional în acord cu Curriculum național pentru educație timpurie și a legislației specifice.	Curriculum național pentru educație timpurie, Legea 198/2023	Comisia pentru curriculum Director	octombrie	Chestionare, Studii de caz
Res urse uma ne	Participarea la ședințele Consiliului local; Întâlniri cu departamentul investiții din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca; Ședințe cu responsabili de proiecte din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca; Analize împreună cu inspectorii de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca.	Primăria municipiului Cluj-Napoca, Proiecte cu finanțare nerambursabilă, Consiliul local	Director Administrator patrimoniu Administrator financiari	Conform planificării	Analize, Referate de necesitate, Registre de procese verbale
Res urse mat erial e și fina ncia re	Derularea demersului pentru extinderea și mansardarea corpului de clădire existentă PJ; Renovarea energetică a clădirii existente; Amenajarea centrelor pentru desfășurarea activităților didactice în curțile grădinițelor (Foișoare); Amenajarea spațiilor pentru desfășurarea jocurilor de mișcare; Accesarea unor proiecte pentru dotarea materială a grădinițelor; Colectarea de donații; Sponsorizări din partea membrilor comunității locale;	Consiliul local Cluj Napoca, Mediul privat, Organizații nonguvernamentale, Comitetele de părinți	Director CA Serviciul contabilitate	Noiembrie August	Fișe de monitorizare, Inventar

Programe/acțiuni/activități		Resurse strategice	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare
Opțiunea	ACTIVITĂȚI		i		
1	2	3	4	5	6
Relații comunitare	Colaborarea cu Primăria și Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca; Realizarea parteneriatelor public-privat; Realizarea de parteneriate active cu alte instituții similare; Inițierea, participarea la proiecte comunitare.	Consiliul local Cluj Napoca, Mediul privat, Organizații nonguvernamentale, Comitetele de părinți, Experiența în scrierea proiectelor.	Director, CA	Conform calendarelor din proiecte și programe	Fișe de monitorizare, Portofolii
Tinta strategică 2. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.					
Obiectiv specific: Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea realizării activităților integrate de educație, îngrijire și supraveghere a copiilor preșcolari, de înaltă calitate;					
Indicator de performanță: 80% dintre cadrele didactice urmează cel puțin un curs de formare și dezvoltare profesională anual					
Curriculul	Identificarea lacunelor cadrelor didactice în realizarea activităților de proiectare; Monitorizare documente curriculare: condica de evidență a activității, caietul de observații asupra copilului, fișele de evaluare standardizate, fișele de progres ale copiilor; Elaborare unor modele, structuri de proiecte de activitate.	Director, Coordonatorii metodologici ai ISJ Cluj	Comisia pentru curriculum, Director	Săptămânal, Lunar	Analize în Consiliul Profesorat, Fișe de monitorizare, Fișe de asistență, Portofolii profesionale

Programe/acțiuni/activități		Resurse strategice 3	Responsabilități 1 4	Termene 5	Modalități de evaluare 6
Opțiunea	ACTIVITĂȚI				
1	2				
Resurse umane	Participarea educatoarelor la cursuri de formare specifice: Abilitare curriculară, managementul grupei de copii; Desfășurarea de activități demonstrative în cadrul Comisiei metodice; Menținerea sistemului de mentorat, în cadrul grădiniței.	Cadre didactice cu grad didactic I, Centrul de resurse educaționale DPPD al UBB Cluj, CCD Cluj	Director, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Conform planificărilor lor	Grile de monitorizare, Focus grup, Fișe de interasistențe, Studii de impact, Portofolii
Resurse materiale și financiare	Achiziționarea de carte de specialitate; Achiziționarea de cursuri de formare; Identificarea unor cursuri gratuite oferite de ONG, etc.; Identificarea unor proiecte europene de mobilitate Erasmus.	Bugetul local, Librării de specialitate, ONG, Erasmus	Director, Consiliul de administrație, Compartimentul contabilitate	Noiembrie Conform ofertelor ONG, Calendare europene proiecte	Liste de inventar, Documente contabile, Portofoliu proiecte
Relații comunitare	Colaborare cu UBB Cluj; Colaborare cu CCD în vederea formării cadrelor didactice; Colaborare cu ONG-uri; Colaborare cu centre de formare profesională în domeniul educației timpurii; Schimb de experiență cu unități de educație timpurie din țară și străinătate.	CCD Cluj, UBB Cluj, Unități de educație timpurie din țară și străinătate	Director, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Permanent	Atestate, Portofolii, Dezbateri
Tinta strategică 3: Constituirea cursurilor „Educație parentală”					
Obiectiv specific: Implicarea responsabilă a părinților în dezvoltarea holistică a copiilor preșcolari					
Indicator de performanță: Participarea a cel puțin 30% dintre părinți la activitățile și programele inițiate și coordonate de grădiniță.					

Programe/acțiuni/activități		Resurse strategice	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare
Opțiunea	ACTIVITĂȚI				
1	2				
Curr icul um	Identificarea nevoilor de instruire a părinților; Elaborarea unei programe pentru "Educație parentală"; Elaborarea tematicii întâlnirilor cu părinții; Organizarea de activități curriculare demonstrative; Organizarea de activități extracurriculare cu participarea părinților; Elaborarea Planului managerial al Consiliului reprezentativ al părinților; Elaborarea proiectelor particularizate pentru înscrierea în cadrul proiectelor educaționale.	Centrul de resurse educaționale, Instituțiile de educație ale orașului, Consilierul școlar, Programele educaționale existente la nivel național și local.	Comisia pentru curriculum, Director	octombrie Lunar octombrie Noiembrie	Chestionare, Grafice, Analiza materialelor, Studii de caz, Focus grup
Res urse uma ne	Implementarea programului "Educatore pentru o zi"; Pregătirea cadrelor didactice prin cursuri de dezvoltare personală; Pregătirea părinților prin activități în cadrul programului „Educație parentală”; Organizarea și realizarea ședințelor cu părinții, la fiecare grupă din grădiniță; Întâlniri ale Consiliului reprezentativ al părinților cu conducerea grădiniței.	Consilierul școlar, CCD, Consiliul reprezentativ al părinților	Octombrie	Noiembrie, Martie, Mai, Lunar Lunar	Analize, Portofolii ale programelor, Studii de caz, Focus grup, Atestate
Res urse mat erial e și fina ncia re	Amenajarea și dotarea unui centru de resurse pentru părinți, cu publicații de specialitate; Accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară inițiate de asociații, fundații, companii din oraș; Accesarea programelor de formare finanțate extrabugetar (fonduri europene...); Donații de materiale informative; Sponsorizări din partea membrilor comunității locale.	Bază materială în conformitate cu standardele de dotare minimală a grădinițelor de copii	CA, Comisia pentru curriculum Serviciul contabilitate	Noiembrie, Februarie	Fișe de monitorizare

Programe/acțiuni/activități		Resurse strategice	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare
Opțiunea	ACTIVITĂȚI		1		
1	2	3	4	5	6
Relații comunitare	Realizarea parteneriatului grădiniță- familie; Realizarea de parteneriate active cu alte instituții; Colaborarea cu specialiști în vederea desfășurării activităților de informare și dezvoltare a părinților; Inițierea, participarea la proiecte comunitare împreună cu familiile copiilor; Participarea părinților la activitățile din cadrul parteneriatelor cu Poliția și instituții de cultură; Implicarea părinților în realizarea activităților din cadrul proiectelor educaționale județene și naționale.	Programele educaționale existente la nivel național și local, Consilier școlar, Fundații, asociații existente în oraș, Experiența în scrierea proiectelor	Comisia pentru curriculum, Director	Octombrie Noiembrie Conform calendarelor din proiecte și programe	Fișe de monitorizare Portofolii

Ținta strategică 4: Înființarea Asociației de părinți a grădiniței noastre și atragerea de fonduri atât prin cadrul asociației cât și prin proiecte europene.

Obiectiv specific: Încheierea de parteneriate la nivel de grădinițe, școli și instituțiile cu care am stabilit legături și de adaptare permanentă a proiectului de dezvoltare școlară la noile realități în continuă schimbare

Indicator de performanță: 80% dintre copiii grădiniței relaționează cu ușurință cu adulții și copiii de aceeași vârstă

Curriculum	Elaborarea unei programe structurate în acord cu standardele curriculare pentru realizarea activităților tematice; Amenajarea Bibliotecii în fiecare grupă; Elaborarea unei programe pentru realizarea activității „Suntem actori la teatru de păpuși!” Selectarea conținuturilor, poveștilor socio-emoționale care vizează dezvoltarea comunicării sociale; Proiectarea managementului grupei de copii astfel încât să fie încurajate: colaborarea, negocierea, împărtășirea trăirilor, etc.; Proiectarea constantă, creativă a etapei „Împărtășirea cu ceilalți copii” din cadrul „Întâlnirii de dimineață”.	Cadre didactice, Biblioteca grădiniței, Resurse de pe site-urile de specialitate	Comisia pentru curriculum, Director, Coordonatori metodologici	Septembrie Octombrie Săptămânal Săptămânal	Fișe de asistențe, Rapoarte de evaluare, Fișe de evaluare ale copiilor Portofolii, Fișe de monitorizare
-------------------	---	--	--	---	---

Programe/acțiuni/activități		Resurse strategice	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare
Opțiunea	ACTIVITĂȚI				
1	2				
Resurse umane	Studiu individual a materialelor curriculare relevante; Desfășurarea în cadrul comisiei metodice a unor activități demonstrative și împărtășirea exemplelor de bună practică personale; Dezvoltarea la educatoare a competențelor privind managementul grupei de copii; Participarea educatoarelor la cursuri de formare continuă; Participarea grupelor de copii la spectacolele de teatru, destinate preșcolarilor.	Cercuri pedagogice zonale, CCD Cluj, UBB Cluj	Comisia pentru curriculum, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Săptămânal, Conform planificării	Fișe de monitorizare, Adeverințe participare, Portofolii, Raport formare
Resurse materiale și financiare	Achiziționare truse pentru teatrul de păpuși; Confecționarea de materiale didactice de către educatoare; Achiziționare cărți de povești socio-emoționale Campanie de colectare a cărților și păpușilor pe care copiii și familiile acestora doresc să le doneze grădiniței; Organizarea unui spectacol de teatru, realizat de copii, prin care să se asigure sume necesare achiziționării de recuzită specifică.	Bugetul local, Librării de specialitate, ONG, Comunitatea locală, Beneficiarii indirecti	Consiliul de administrație, Compartimentul contabilitate, Comisia pentru programe și proiecte	Noiembrie	Liste de inventar, Studii de impact, Portofolii activități
Relații comunitare	Încheierea de parteneriate cu teatrele de păpuși din Cluj-Napoca; Încheierea de protocoale cu Primăria Cluj în vederea dreptului de utilizare, fără plată, a Centrului cultural Dacia, Mănăstur; Colaborare cu CCD Cluj în vederea formării cadrelor didactice;	CCD Cluj, Instituții de cultură, Autoritatea locală	Director, Comisia pentru curriculum	Octombrie Noiembrie	Portofolii, Dezbateri, Analize, Studii de impact

Programe/acțiuni/activități		Resurse strategice	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare
Opțiunea	ACTIVITĂȚI				
1	2				
Ținta strategică 5: Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.					
Obiectiv specific: Descoperirea de noi metode și resurse care să asigure calitatea în procesul de instruire educațională prin intermediul proiectelor europene					
Indicator de performanță: Creșterea capacității de implementare în grădiniță a proiectelor europene cu implicarea a minimum cel puțin 30% din nr. cadrelor didactice.					
Curr icul um	Numirea prin decizie a coordonatorului de proiecte și programe educative europene; Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității, a activităților curriculare și extracurriculare în rândul părinților; Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările unității școlare; Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate; Deschiderea către alte unități din alte țări pentru realizarea schimbului cultural.	Curriculum național pentru educație timpurie, Legea 198/2023	Comisia pentru proiecte și programe, Director	octombrie	Chestionare, Studii de caz
Res urse uma ne	Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în grădiniță, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre cadre didactice și copii, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în unitatea de învățământ.	Primăria , municipiului Cluj-Napoca, Proiecte cu finanțare nerambursabilă, Consiliul local, Parteneri ETwinning	Director, Administrator patrimoniu, Administrator financiar, Coordonator de proiecte și programe	Conform planificărilor	Analize, Referate de necesitate

<i>Programe/acțiuni/activități</i>		<i>Resurse strategice</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene</i>	<i>Modalități de evaluare</i>
<i>Opțiunea</i>	<i>ACTIVITĂȚI</i>				
1	2	3	4	5	6
	Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților. Responsabilizarea personalului în atingerea țințelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.		educative europene.		
Resurse materiale și financiare	Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații. Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere). Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor. Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea copiilor și formațiilor câștigătoare.	Consiliul local Cluj Napoca, Mediul privat, Organizații nonguvernamentale, Comitetele de părinți, Parteneri ETwinning	Director, CA, Serviciul contabilitate	Noiembrie Martie	Fișe de monitorizare, Inventar
Relații comunitare	Mentținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală. Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare.	Consiliul local Cluj Napoca, Mediul privat Organizații nonguvernamentale, Parteneri ETwinning, Comitetele de părinți, Experiența în scrierea proiectelor	Director, CA	Conform calendarelor din proiecte și programe	Fișe de monitorizare, Portofolii

Indicatori de performanță și priorități – (Anexa 1- Plan operațional 2025-2026)

1. Atingerea Țintelor strategice propuse în planul de dezvoltare instituțională
2. Asigurarea calității actului educațional
3. Asigurarea accesului tuturor beneficiarilor la serviciile educaționale oferite de instituția de învățământ
4. Asigurarea progresului și a performanței școlare pentru fiecare beneficiar direct
5. Prevenirea abandonului școlar și a absenteismului
6. Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare, indicându-se sursele de finanțare
7. Adecvarea bugetului prognozat la proiectul de dezvoltare al unității de învățământ
8. Atragerea unor surse de finanțare extrabugetare pe termen mediu și lung
9. Repartizarea bugetului primit, conform prevederilor legale în vigoare, pe capitole și articole bugetare
10. Atragerea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților
11. Realizarea execuției bugetare în conformitate cu reglementările legale
12. Corelarea execuției bugetare cu proiectul de dezvoltare și cu planul anual de implementare
13. Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele unității de învățământ
14. Evaluarea realizării planului de achiziții și al utilizării fondurilor extrabugetare
15. Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației și Cercetării și autoritățile locale
16. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar
17. Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale
18. Asigurarea de servicii (consultanță și expertiză, baza logistică, microproducție, oferirea de spații pentru diverse activități etc.) în contrapartidă pentru organizații sau realizarea unor activități în parteneriat cu ONG-uri, care constituie surse alternative de finanțare
19. Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare
20. Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar și administrativ
21. Formarea echipelor responsabile cu gestionarea resurselor financiare și a bazei materiale
22. Acordul consiliului de administrație privind lista proiectelor care vor fi finanțate cu prioritate, privind dezvoltarea bazei materiale
23. Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile, prin elaborarea curriculumului la decizia școlii (CDS)
24. Elaborarea planurilor/programelor de dezvoltare a unității școlare de învățământ pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale
25. Colaborarea cu autoritățile locale alese (consiliul județean, consiliul local și primăria) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare de învățământ
26. Existența parteneriatelor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, biserica, cu alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii
27. Întocmirea rapoartelor semestriale și anuale de activitate ale unității de învățământ
28. Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanți ai comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai

bisericii și ai organizațiilor culturale etc., în vederea adecvării ofertei educaționale a unității de învățământ la specificul comunitar.

CAPITOLUL V - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectivele propuse în Planul de dezvoltare instituțională pe următorii ani, vor fi reluate și realizate prin acțiuni concrete, structurate ulterior în Planul operațional, pe an școlar, cu etape intermediare.

Planul de dezvoltare instituțională actual va fi actualizat și modernizat la fiecare început de an școlar, în funcție de evoluția grădiniței, problematica specifică și legislația în vigoare.

V.1. RESURSE STRATEGICE

Resursele strategice sunt reprezentate în primul rând de resursele umane, cadre didactice bine pregătite din punct de vedere profesional, preșcolarii și părinții acestora, comunitatea locală, etc. (beneficiarii direcți și indirecti ai educației).

Resursele materiale și financiare, reprezentate de baza materială a grădiniței și resursele financiare disponibile pentru implementarea planului de dezvoltare instituțională.

RESURSE UMANE

- Copii;
- Personal didactic, didactic-auxiliar și administrativ;
- Părinți.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Bugetul grădiniței;
- Săli de grupă dotate și amenajate la standarde superioare;
- Sală de mese;
- Cabinet medical;
- Spațiul de joacă amenajat în curtea grădiniței;
- Spațiu destinat spălătoriei;
- Spațiu destinat materialelor de curățenie;
- Spațiu destinat echipei manageriale;
- Spațiu destinat serviciului financiar și administrativ;
- Spațiu destinat blocului alimentar;
- Grupuri sanitare;
- Mijloace tehnice, precum: calculatoare, imprimante, copiatoare, fax, televizoare, video, casetofoane, retroproiector, sistem audio, camere video exterior.

RESURSE INFORMAȚIONALE

- Materiale didactice existente;
- Materiale didactice confecționate de către cadrele didactice;
- Minibibliotecă cu cărți pentru copii, în fiecare sală de grupă;
- Accesorii pentru jocuri de creație și jocuri de grup;
- Jucării specifice grupei de preșcolari;
- Fondul de carte al bibliotecii.

RESURSE DE TIMP

- Timpul alocat de norma didactică în cadrul activităților;
- Timpul alocat în afara programului de lucru, în funcție de necesități.

RESURSE DE AUTORITATE ȘI PUTERE

- Inspectoratul Școlar;
- Ministerul Educației și Cercetării;
- Casa Corpului Didactic;
- Consiliul de administrație;
- Director.

V.2. REZULTATE AȘTEPTATE

Rezultatele așteptate vizează în principal:

A) CURRICULUM

-
- Oferta de discipline opționale satisface cerințele copiilor și părinților în procent de peste 90%;
 - Conținuturi curriculare adaptate vârstei preșcolarilor;
 - Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță;
 - Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;
 - Optimizarea accesului la resursele educaționale;
 - Existența, structura și conținutul documentelor proiective;
 - Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării.

B) RESURSE UMANE

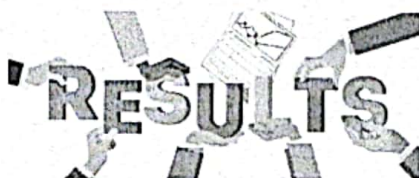
-
- 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
 - 60% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodica predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al grupei.

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Spațiul educațional modern, la standarde ridicate de curățenie și igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;
- Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse în unitatea școlară;
- Accesibilitatea spațiilor școlare;
- Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative;
- Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă.

D) RELAȚII COMUNITARE

- Creșterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară;
- Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității;
- Creșterea prestigiului grădiniței la nivel local;
- Grădinița să asigure tuturor copiilor condiții optime și șanse egale, respectarea drepturilor copilului și a demnității personale;
- Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.



CAPITOLUL VI - CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI

CONSULTAREA PDI

În elaborarea PDI *am consultat*:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum;
- au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în luna septembrie, perioada de elaborare a planului și vor avea loc la începutul fiecărui an școlar pentru a putea realiza revizuirea sa.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca*);
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor;

- evaluarea progresului în atingerea ȋntelilor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

MONITORIZAREA PDI

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului de Dezvoltare Instituțională presupune un proces de planificare judicioasă bazată pe obiectivele și nevoile unității de învățământ dar, mai ales, pe resursele materiale, financiare și umane disponibile. Programele și măsurile concrete ce se înscriu în cadrul larg al Planului de Dezvoltare Instituțională vizează elaborarea de planuri de acțiune, care pot fi revizuite anual.

Monitorizarea se va realiza *prin*:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete.

Monitorizarea de tip managerial - Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca.

Monitorizarea inovației - Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul grădiniței (cadre didactice, personal auxiliar, personal administrativ, părinți, preșcolari, actori educaționali din comunitate s.a.) *adoaptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Directorul Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune. Planul va fi monitorizat permanent prin planificările periodice pe domenii de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Activitatea de monitorizare este realizată de directorul unității și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, pe baza planificărilor făcute.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat, pentru eficientizarea activității tuturor compartimentelor grădiniței și pentru realizarea țințelor strategice propuse.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială. Principala grilă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, personal, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncționalități.

EVALUAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.

Procesele prin care asigură calitatea sunt:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice la grupă, în grădiniță și în comunitate;
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității;
- Asigurarea comunicării cu factorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a grădiniței, la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Evaluarea se va face periodic la date aprobate de Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca fără a se depăși 12 luni, iar la sfârșitul perioadei de derulare a PDI se va face o evaluare sumativă.

Sursele de date vor fi:

- Oferta curriculară privind opționalele și programele extracurriculare;
- Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare și în portofoliile copiilor;
- Evaluarea formativă a copiilor și documentele de evaluare completate;
- Activitățile extracurriculare;
- Procesele verbale ale Consiliului de Administrație;
- Rapoartele/procesele verbale ale comisiilor (pentru extracurriculare, de perfecționare, proiecte și parteneriate);
- Rapoartele individuale ale cadrelor didactice;
- Chestionarele aplicate părinților;
- Chestionarele aplicate cadrelor didactice;
- alte instrumente de evaluare și monitorizare CEAC.

Instrumente de evaluare:

- asistențe și interasistențe,
- informări săptămânale, lunare, semestriale,
- rapoarte semestriale/anuale,
- analize în Consiliul de Administrație,
- studii de impact,
- sondaje de opinie,
- interviuri focus-grup,
- chestionare aplicate cadrelor didactice, personalului auxiliar, părinților,
- portofolii ale copiilor și educatoarelor,
- portofolii ale tuturor comisiilor,
- instrumente de lucru elaborate în unitate.

Itemi de evaluare:

- Calitatea învățării;
- Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale;
- Calitatea managementului unității.

PROGNOZA PRIVIND SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

În viitorii 3 ani ne propunem:

- o însușirea, de către copii, a achizițiilor fundamentale prevăzute prin Curriculum național pentru învățământul preșcolar, programe care să asigure un bogat caracter educativ, formativ al activității din grădiniță;
- o evaluările să fie cât mai fidele, obiective și concludente și fiecare educatoare să realizeze planuri de remediere, dezvoltare sau performanță pentru copiii din grupa pe care o conduce;
- o CEAC va realiza o statistică a planurilor remediale, de recuperare/dezvoltare/performance pentru fiecare grupă.

CAPITOLUL VII: BAZA LEGALĂ

- Legea 198/2023 Legea învățământului preuniversitar;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ROFUIP;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației;
- Curriculum național pentru educație timpurie;
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Management educațional pentru instituțiile de învățământ, Șerban Iosifescu, Editura ProGnosis, 2001;
- HG 1534/2008 – Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Strategia educației timpurii;
- Ghidul CEAC în unitățile de învățământ preuniversitar – partea a II-a.=