

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA

Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ

Structura: Piața 14 iulie nr 7

Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj

Tel.: (+40)264536176;

Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771

E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 1 din 01.09.2025 privind repartizarea cadrelor didactice la grupe

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. ”Parfum de Tei”, Cluj-Napoca întrunit în ședința din data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea repartizării cadrelor didactice la grupe (conform anexei);

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela



Voturi

- pentru - 6
- abțineri - 1
- împotriva - 0

Secretar,
Varga Maria

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA

Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ

Structura: Piața 14 iulie nr 7

Loc. Cluj-Napoca, Cod 400037, Jud.Cluj

Tel.: (+40)264536176;

Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771

E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 2 din 01.09.2025
privind componența și atribuțiile comisiilor de lucru din unitate

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. ”Parfum de Tei”, Cluj-Napoca întrunit în ședința din data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea componenței și atribuțiilor comisiilor de lucru din unitate;

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela



Secretar,
Varga Maria

Voturi

- pentru - 6
- abțineri - 1
- împotrivă - 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA

Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ

Structura: Piața 14 iulie nr 7

Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj

Tel.: (+40)264536176;

Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771

E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 3 din 01.09.2025
privind nominalizarea secretarului Consiliului de administrație

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. ”Parfum de Tei”, Cluj-Napoca întrunit în ședința din data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; -
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Validarea deciziei privind nominalizarea secretarului Consiliului de Administrație,

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria



Voturi:

- pentru - 6
- abțineri - 1
- împotriva - 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA

Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ

Structura: Piața 14 iulie nr 7

Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj

Tel.: (+40)264536176;

Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771

E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 4 din 01.09.2025
privind aprobarea orarului pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Parfum de Tei" Cluj-Napoca întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; -
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă orarul personalului didactic pentru anul școlar 2025-2026, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela



Secretar,
Varga Maria

Voturi

- pentru - 6
- abțineri - 1
- împotriva - 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA

Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ

Structura: Piața 14 iulie nr 7

Loc. Cluj-Napoca, Cod 400037, Jud.Cluj

Tel.: (+40)264536176;

Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771

E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 5 din 01.09.2025

privind aprobarea programului de lucru al personalului nedidactic din unitatea de învățământ

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prolungit "Parfum de Tei" Cluj-Napoca întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr. 651 din data de 28.04.2021;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2025/2026, programul de lucru al personalului nedidactic, atașat ca anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela



Voturi

- pentru - 6
- abțineri - 1
- împotriva - 0

Secretar,
Varga Maria

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA

Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ

Structura: Piața 14 iulie nr 7

Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj

Tel.: (+40)264536176;

Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771

E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



**HOTĂRÂREA nr. 6 din 01.09.2025
pentru aprobarea organigramei unității**

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit ”Parfum de Tei” Cluj-Napoca, întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă structura organizatorică (organigrama) unității de învățământ pentru anul școlar 2025 – 2026.

Art. 2 Statul de Funcții, valabil pe anul școlar curent, al unității de învățământ, anexă, face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria



Voturi

- pentru - 6
- abțineri - 1
- împotrivă - 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 7 din 01.09.2025
privind aprobarea procedurilor operaționale și de sistem

Profesor Olinca Liana Adela, director al Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei” Cluj Napoca, județul Cluj, numit prin decizia nr.... din data, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Cluj.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, procedurile operaționale și de sistem.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela



Voturi

- pentru - 6
- abțineri - 1
- împotrivă - 0

Secretar,
Varga Maria

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 8 din 01.09.2025 privind numirea coordonator structură

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prolungit "Parfum de Tei" Cluj-Napoca, întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; - Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește coordonator – structură, doamna profesor **Căldărușă-Borzași Elena-Maria.**

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela



Voturi

- pentru - 6
- abțineri - 1
- împotriva - 0

Secretar,
Varga Maria

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA

Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ

Structura: Piața 14 iulie nr 7

Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj

Tel.: (+40)264536176;

Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771

E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 9 din 01.09.2025
privind numirea responsabilului Comisiei pentru curriculum

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. ”Parfum de Tei”, Cluj-Napoca întrunit în ședința din data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se numește la unității de învățământ în anul școlar 2025-2026 doamna educatoare **Bochiș Adina**, responsabil a Comisiei pentru Curriculum;

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela



Voturi

- pentru - 6
- abțineri -1
- împotrivă -0

Secretar,
Varga Maria

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA

Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ

Structura: Piața 14 iulie nr 7

Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj

Tel.: (+40)264536176;

Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771

E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



HOTĂRÂREA nr. 10 din 01.09.2025 **pentru actualizarea permanentă a fișelor de post și aprobarea lor**

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei” Cluj-Napoca, întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023; - Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește responsabil cu întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor de post ale angajaților unității de învățământ domnul/doamna **Bako Erika**, secretarul unității.

Art. 2 Persoana responsabilă cu întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor de post ale angajaților unității de învățământ are obligația ca, în baza deciziilor emise de director, să refacă ori de câte ori este nevoie aceste documente.

Art. 3 Responsabilul desemnat are obligația ca, ori de câte ori este necesar, să înmâneze un exemplar din fișa postului actualizată angajatului, un exemplar semnat de primire și luare la cunoștință va fi anexat la dosarul personal al angajatului, iar un exemplar va fi păstrat de persoana care răspunde cu păstrarea, evidența și actualizarea permanentă a acestora.

Art. 4 Fișa de post se întocmește pentru toți angajații, indiferent de forma de angajare, compartimentul sau postul pentru care au fost angajați, în concordanță cu sarcinile ce revin prin funcția deținută. Fișa postului trebuie să fie în concordanță atât cu sarcinile revenite din Regulamentul de organizare și funcționare și organigramă pentru postul ocupat, cât și cu pregătirea profesională a angajatului.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA

Str. Decebal nr.41/49-51-PJ

Structura: Piața 14 iulie nr 7

Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj

Tel.: (+40)264536176;

Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771

E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



Art. 5 Fișa postului se elaborează pentru fiecare funcție, poartă un caracter nonpersonal și se aduce la cunoștința salariatului care ocupă funcția respectivă la data numirii lui în funcție.

Art. 6 Fișa postului operaționalizată se aprobă și se revizuieste anual sau ori de câte ori este necesar de către conducerea unității și constituie anexă la contractul individual de muncă.

Art. 7 Toate modificările și/sau completările fișei postului se aduc la cunoștința salariatului care ocupă funcția respectivă sub semnătură în cel mult 5 zile lucrătoare de la data aprobării acesteia.

Art. 8 Responsabilul cu gestionarea fișelor de post va numerota fișele postului și le va înregistra într-un registru special, indicând numărul fișei postului, denumirea funcției respective, precum și denumirea completă a compartimentului.

Art. 9 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela



Secretar,
Varga Maria

Voturi

- pentru - 6

- abțineri - 1

- împotriva – 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 11. din 01.09.2025 privind cererile de transfer ale preșcolarilor

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei” Cluj-Napoca, întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; - Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă cererile de transfer înregistrate la secretariatul unității pentru următorii preșcolari:

- Tanța N.- de la Grădinița cu P.P. „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca, grupa mica „Albinuțele” la Grădinița cu P.P. „Rază de soare”, Cluj-Napoca,
- Șandor G. – de la Grădinița cu P.P. „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca, grupa mica „Albinuțele” la Grădinița cu P.P. „Trenulețul veseliei”, Cluj-Napoca,
- Crăciun Lara de la Grădinița „Montessori”, Cluj-Napoca la Grădinița cu P.P. „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca, grupa mare „Fluturași”,
- Șofron B., de la Grădinița „Kinderland”, Cluj-Napoca la Grădinița cu P.P. „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca, grupa mare „Fluturași”

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA

Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ

Structura: Piața 14 iulie nr 7

Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj

Tel.: (+40)264536176;

Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771

E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela



Secretar,
Varga Maria

Voturi

- pentru - 6

- abțineri - 1

- împotrivă - 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



**NR. 12 din 01.09.2025/
privind aprobarea componenței Echipei de coordonare a Programului “Săptămâna verde”**

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit ”Parfum de Tei” Cluj-Napoca, întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6755/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Săptămâna verde”
- Hotărârea nr. 59/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4147/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea “școlilor verzi”;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă la nivelul unității de învățământ componența Echipei de coordonare a Programului “Săptămâna verde”, după cum urmează:

- Olinca Liana-Adela - Director/Director adjunct;
- Stan Anica - Coordonator (responsabil de mediu);
- Căldărușă-Borzași Elena-Maria - Membru (membru al Consiliului Profesoral);
- Pascu Ana-Maria - Membru (membru al Consiliului Profesoral);
- Zsoldos Kinga- Membru (membru al Consiliului Profesoral);
- Szabo Monika - Membru (membru al Consiliului Profesoral);
- Enache Carla - Membru (membru al Consiliului Profesoral);
- Gergely Erika - Consilier educativ/Coordonator pentru proiecte;
- Doroș Adriana - Reprezentant al Consiliului reprezentativ al părinților/Asociației de părinți;
- Trif Delia - Consilier școlar/Mediator școlar (după caz).
- Oprea Liana - Consilier școlar/Mediator școlar (după caz).

Art. 2. Echipa desemnată la Art. 1 are următoarele atribuții:

- a) identifică interesele/preocupările elevilor și stabilește formă de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta din cadrul programului “Săptămâna verde”;
- b) analizează oferta de propuneri de activități din platforma dedicată și/sau alte oferte locale;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA

Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ

Structura: Piața 14 iulie nr 7

Loc. Cluj-Napoca, Cod 400037, Jud.Cluj

Tel.: (+40)264536176;

Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771

E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



- c) centralizează propunerile de activități, durata, număr optim de preșcolari/elevi participanți, spațiu și materiale necesare;
- d) centralizează opțiunile elevilor;
- e) întocmește orarul pentru “Săptămâna verde”;
- f) programează atât utilizarea spațiilor și a altor facilități ale unității de învățământ cât și a deplasărilor în teren/vizite;
- g) monitorizează desfășurarea programului “Săptămâna verde”;
- h) analizează rezultatele programului “Săptămâna verde” și elaborează raportul sintetic; i) prezintă raportul sintetic în cadrul Consiliului Profesoral, al Consiliului Reprezentativ al Părinților;
- j) încarcă raportul pe platforma dedicată.

Art. 3 Responsabil de mediu este cadrul didactic cu atribuții referitoare la:

- a) promovarea principiilor dezvoltării durabile, care să contribuie și la deschiderea școlii spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice;
- b) gestionarea poștei electronice a adresei dedicate de e-mail a unității de învățământ pentru desfășurarea programului “Săptămâna verde”;
- c) asigurarea comunicării pe platforma dedicată pentru desfășurarea programului “Săptămâna verde”.

Art. 4. Se aprobă calendarul de derulare a programului „Săptămâna verde” pentru anul școlar 2025-2026, după cum urmează:

- a. Perioada de identificare a nevoilor, intereselor și preocupărilor elevilor – 08.09.- 19.09.2025
- b. Perioada de alcătuire a ofertei de activități pentru „Săptămâna verde” – 22.09. – 03.09.2025
- c. Perioada de desfășurare a programului – 13.10.- 17.10.2025
- d. Perioada de reflecție/analiză a rezultatelor – 20.10.-31.10.2025

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 6. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria

Voturi

- pentru - 6
- abțineri - 1
- împotriva - 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

NR. 13 din 01.09.2025

privind numirea responsabilului de mediu din unitatea de învățământ

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit ”Parfum de Tei” Cluj-Napoca, întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4147/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea “școlilor verzi”;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ domnul/doamna **Stan Anica**, responsabil de mediu în cadrul unității de învățământ.

Art. 2 Persoana desemnată la Art. 1 este responsabil de “componenta verde” a unității și îndeplinește sarcinile și atribuțiile stabilite de conducerea unității, în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria



Voturi

- pentru - 6
- abțineri - 1
- împotriva - 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



HOTĂRÂREA nr. 14 din 26.09.2025
privind acordarea calificativului anual pentru personalul didactic și didactic auxiliar

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei” Cluj-Napoca, întrunit în ședință în data de 26.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; - Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobarea calificativului anual pentru personalul didactic/didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;

Art. 2 Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale este:

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul Foarte bine;
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul Bine;
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul Satisfăcător;
- sub 60,99 puncte, calificativul Nesatisfăcător.

Art. 3 Punctajul acordat și calificativul corespunzător sunt aduse la cunoștința fiecărei persoane evaluate în termen de 3 zile.

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA**

Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ

Structura: Piața 14 iulie nr 7

Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj

Tel.: (+40)264536176;

Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771

E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



Art. 4 Personalul didactic are drept de contestație asupra punctajului, respectiv a calificativului acordat.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria



Voturi

- pentru - 7
- abțineri - 0
- împotrivă - 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 15 din 26.09.2025
privind aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. ”Parfum de Tei”, Cluj-Napoca întrunit în ședința din data de 26.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentului de ordine interioară al unității de învățământ pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria

Voturi

- pentru - 7
- abțineri - 0
- împotriva - 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 16 din 26.09.2025 privind aprobarea ROFUIP

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. ”Parfum de Tei”, Cluj-Napoca întrunit în ședința din data de 26.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Dezbaterile din Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor și Consiliul Profesoral.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie, modificările ulterioare ale acestuia fiind aprobate prin hotărâre, de către Consiliul de Administrație.

Art. 3 Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, prin orice altă formă.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria

Voturi

- pentru - 7
- abțineri - 0
- împotrivă - 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA

Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ

Structura: Piața 14 iulie nr 7

Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj

Tel.: (+40)264536176;

Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771

E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 17 din 26.09.2025 privind validarea Codului de Etică

Consiliul de Administratie al Grădiniței cu P.P. ”Parfum de Tei”, Cluj-Napoca întrunit în ședința din data de 26.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- standardul I din - Ordinul nr. 600/2018 al secretarului general al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează Codul de etică elaborat în cadrul Comisiei.

Art. 2 Se aplică la nivelul unității de învățământ, Codul de etică pe durata a doi ani școlari de către consilierul de etică. Acesta are atribuții pentru monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul unității.

Art. 3 Scopul Codului de Etică este:

- a) identificarea și respectarea valorilor fundamentale care stau la baza educației;
- b) stabilirea unui pachet de standarde de conduită profesională;
- c) să se ofere o mai mare claritate responsabililor și acțiunilor persoanelor implicate în activitatea educațională;

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA**

Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ

Structura: Piața 14 iulie nr 7

Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj

Tel.: (+40)264536176;

Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771

E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATEL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



Art. 4 Comisia desemnată va elabora codul de etică a unității școlare și se va asigura de cunoașterea de către angajați a reglementărilor care guvernează comportamentul la locul de muncă precum și prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria

Voturi

- pentru - 7
- abțineri - 0
- împotrivă - 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca, Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 18 din 26.09.2025 privind aprobarea Planului Managerial al unității

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. ”Parfum de Tei”, Cluj-Napoca întrunit în ședința din data de 26.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul managerial ce are în vedere dezvoltarea unității în anul școlar curent conform PDI.

Art. 2 Se aprobă planul managerial pentru anul școlar curent.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria

Voturi

- pentru - 7
- abțineri - 0
- împotriva - 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA

Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ

Structura: Piața 14 iulie nr 7

Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj

Tel.: (+40)264536176;

Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771

E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 19 din 26.09.2025 privind aprobarea Planului Operațional al unității

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. ”Parfum de Tei”, Cluj-Napoca întrunit în ședința din data de 26.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Operațional al unității pentru anul școlar 2025-2026 ce are în vedere dezvoltarea unității în anul școlar curent conform PDI.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria



Voturi

- pentru - 7
- abțineri - 0
- împotrivă - 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 20 din 26.09.2025 **privind aprobarea Planului de Dezvoltare Instituțional Unic**

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. "Parfum de Tei", Cluj-Napoca întrunit în ședința din data de 26.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă PDI-ul ce are în vedere dezvoltarea unității în perioada anului școlar 2025-2026.

Art. 2 Consultarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea proiectului este în sarcina echipei de proiect pe anul 2025 – 2026;

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria

Voturi

- pentru - 7
- abțineri - 0
- împotriva -



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 21 din 26.09.2025 privind stabilirea comitetului de părinți

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. ”Parfum de Tei”, Cluj-Napoca întrunit în ședința din data de 26.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Stabilirea comitetului de părinți pe unitate:

Doroș Adriana-Manuela – președinte

Rîșcuța Ruxandra – vicepreședinte

Lucaciu Denisa - vicepreședinte

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria

Voturi

- pentru - 7
- abțineri - 0
- împotriva - 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 22 din 26.09.2025
privind aprobarea Planului Managerial al Comisiei de Curriculum

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. ”Parfum de Tei”, Cluj-Napoca întrunit în ședința din data de 26.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea Planului Managerial al Comisiei de Curriculum;

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria

Voturi

- pentru - 7
- abțineri - 0
- împotriva - 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 23 din 26.09.2025
privind aprobarea Planului Managerial al Consiliului Reprezentativ al Părinților

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. ”Parfum de Tei”, Cluj-Napoca întrunit în ședința din data de 26.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea Planului Managerial al Consiliului Reprezentativ al Părinților;

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria



Voturi

- pentru - 7
- abțineri - 0
- împotrivă - 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 24 din 26.09.2025
privind aprobarea Planului Managerial al Comisiei de Proiecte și Programe Educaționale

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. ”Parfum de Tei”, Cluj-Napoca întrunit în ședința din data de 26.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea Planului Managerial al Comisiei de Proiecte și Programe Educaționale

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria



Voturi

- pentru - 7
- abțineri - 0
- împotrivă - 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



HOTĂRÂREA nr. 25 din 26.09.2025
privind aprobarea Planului Managerial al Comisiei de Violență

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. ”Parfum de Tei”, Cluj-Napoca întrunit în ședința din data de 26.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; -
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea Planului Managerial al Comisiei de Violență;

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria

Voturi

- pentru - 7
- abțineri - 0
- împotriva - 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA

Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ

Structura: Piața 14 iulie nr 7

Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj

Tel.: (+40)264536176;

Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771

E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



HOTĂRÂREA nr. 26 din 26.09.2025
privind aprobarea Planului Managerial al Comisiei SSM

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. ”Parfum de Tei”, Cluj-Napoca întrunit în ședința din data de 26.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea Planului Managerial al Comisiei SSM;

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria

Voturi

- pentru - 7
- abțineri - 0
- împotriva - 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 27 din 26.09.2025
privind aprobarea Proiectului Anual privind Dezvoltarea Sistemului de Comunicare
Internă și Externă a unității

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. ”Parfum de Tei”, Cluj-Napoca întrunit în ședința din data de 26.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea Proiectului Anual privind Dezvoltarea Sistemului de Comunicare Internă și Externă a unității;

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria



Voturi

- pentru - 7
- abțineri - 0
- împotriva - 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



HOTĂRÂREA nr. 28 din 26.09.2025
privind validarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei pentru
Evaluarea Calității;

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. ”Parfum de Tei”, Cluj-Napoca întrunit în ședința din data de 26.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Validarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea Calității;

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria



Voturi

- pentru - 7
- abțineri - 0
- împotrivă - 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



HOTĂRÂREA nr. 29 din 26.09.2025 privind decontarea cheltuielilor aferente navetei

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. ”Parfum de Tei”, Cluj-Napoca întrunit în ședința din data de 26.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă plata drepturilor bănești aferente personalului didactic și didactic auxiliar următor, care solicită cheltuieli de deplasare, plată ce se asigură din bugetele alocate unității de învățământ:

Rus Nicoleta, Ursuț Crina, Stan Anica, Pascu Ana-Maria și Stoica Felicia.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria



Voturi

- pentru - 7
- abțineri - 0
- împotrivă - 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 30 din 26.09.2025
privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit ”Parfum de Tei” Cluj-Napoca, întrunit în ședință în data de 26.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul și tematica Consiliului de Administrație pentru anul 2024-2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria

Voturi

- pentru - 7
- abțineri - 0
- împotriva – 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA

Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ

Structura: Piața 14 iulie nr 7

Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj

Tel.: (+40)264536176;

Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771

E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 31 din 26.09.2025
privind normarea și încadrarea personalului

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. ”Parfum de Tei”, Cluj-Napoca întrunit în ședința din data de 26.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Statul de funcții și Planul de încadrare;

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria



Voturi

- pentru - 7
- abțineri - 0
- împotriva - 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 32 din 26.09.2025

privind validarea Raportului privind starea învățământului pentru anul școlar anterior

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. ”Parfum de Tei”, Cluj-Napoca întrunit în ședința din data de 26.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6154/2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se validează Raportul privind starea învățământului pentru anul școlar anterior.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria

Voturi

- pentru - 7
- abțineri - 0
- împotriva – 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca, Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



HOTĂRÂREA nr. 33 din 26.09.2025
privind aprobarea orarului pentru Programul „Săptămâna verde”

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit ”Parfum de Tei” Cluj-Napoca, întrunit în ședință în data de 26.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6755/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Săptămâna verde”;
- Hotărârea nr. 59/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4147/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea “școlilor verzi”;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE:

Art. 1. Se aprobă la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025/2026 orarul pentru activitățile desfășurate în perioada 13.10.2025 - 17.10.2025 în cadrul Programului „Săptămâna verde”, atașat ca anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Orarul se aduce la cunoștința cadrelor didactice și elevilor unității de învățământ.

Art. 3. Orarul programului va fi comunicat Inspectoratului Școlar cu cel puțin o săptămână înainte de perioada pentru care s-a planificat desfășurarea programului “Săptămâna verde”.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria

Voturi

- pentru - 7
- abțineri - 0
- împotriva - 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 34 din 26.09.2025 pentru constituirea Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit ”Parfum de Tei” Cluj-Napoca, întrunit în ședință în data de 26.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie în anul școlar 2025-2026 Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, Cluj-Napoca , în următoarea componență:

Olinca Liana-Adela - director, având calitatea de președinte CA;

Căldărușă-Borzași Elena-Maria, cadru didactic – membru;

Gergely Erika Magdalona, cadru didactic – membru;

Doroș Adriana, reprezentant al părinților;

Rișcuta Ruxandra, reprezentant al părinților;

Florian Ovidiu Valeriu, Consiliul Local/reprezentant al acestuia;

Manolachi Cristian, reprezentant Primar;

Kiss Iszabela, lider sindical – în calitate de observator.

Art. 2 Președintele consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele consiliului de administrație; în situația în care tematica ședinței vizează eliberarea din funcție a directorului, numit în urma concursului național, iar directorul este președinte, de drept sau ales, ședința este condusă de un alt membru al consiliului de administrație ales prin votul membrilor;
- b) coordonează elaborarea documentelor de organizare și funcționare a consiliului de administrație și le supune spre aprobare membrilor consiliului de administrație la începutul fiecărui an școlar;
- c) semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către consiliul de administrație;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA

Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ

Structura: Piața 14 iulie nr 7

Loc. Cluj-Napoca, Cod 400037, Jud.Cluj

Tel.: (+40)264536176;

Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771

E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



d) întreprinde, după caz, alături de director, demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație;

e) desemnează - în cazul în care deține și funcția de director al unității de învățământ/solicită directorului să desemneze ca secretar al consiliului de administrație o persoană din rândul personalului didactic de predare sau didactic auxiliar din unitatea de învățământ, care nu este membru în consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate;

f) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/observatorilor/invitaților, elaborării și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii;

g) răspunde de elaborarea și gestionarea documentelor consiliului de administrație.

Art. 3 Secretarul consiliului de administrație nu are drept de vot și are următoarele atribuții:

a) asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;

b) constituie, înregistrează, leagă și numerotează registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, precum și registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație. Pe ultima pagină a registrului, directorul semnează și ștampilează pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului; constituie, după caz, arhiva electronică cu procesele-verbale și hotărârile consiliului de administrație;

c) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație/redactează electronic, după caz, procesele-verbale ale ședințelor;

d) redactează, pe baza procesului-verbal al ședinței, o hotărâre a consiliului de administrație care conține enumerarea deciziilor definitive de aprobare/avizare sau respingere prin vot a documentelor /proponerilor/cererilor aflate pe ordinea de zi a ședinței și o prezintă președintelui pentru a fi semnată;

e) afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la avizierul unității de învățământ și pe website-ul acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la date cu caracter personal, acestea se anonimizează;

f) transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, la cerere, membrilor consiliului de administrație și observatorilor, în copie, hotărârea consiliului de administrație, procesul verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;

g) răspunde, alături de președinte, de arhivarea, pe suport hârtie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație și de securitatea acestor arhive;

h) alte atribuții rezultând din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.

Art. 4 Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) aprobă tematica și graficul ședințelor;

b) aprobă ordinea de zi a ședințelor;

c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru; d) aprobă transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA

Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ

Structura: Piața 14 iulie nr 7

Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj

Tel.: (+40)264536176;

Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771

E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



- e) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ;
- f) aprobă curriculumul la decizia școlii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), după caz, la propunerea consiliului profesoral și după consultarea consiliului școlar al elevilor și a părinților;
- g) aprobă programul și orarul unității de învățământ;
- h) aprobă desfășurarea activităților remediale pentru elevi pe durata vacanței școlare sau a zilelor libere;
- i) aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;
- j) aprobă, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, cu informarea inspectorului școlar general al inspectoratului școlar/directorului general al direcției învățământ;
- k) aprobă în situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs și a pauzelor, cu informarea inspectoratului școlar/direcției de învățământ;
- l) stabilește și aprobă, în situații obiective, măsurile privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative, inclusiv modalități care vizează activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului, pentru toți elevii unității de învățământ;
- m) aprobă componența și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ;
- n) aprobă procedura de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;
- o) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ;
- p) particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților sau reprezentanților legali, în momentul înscrierii preșcolarilor sau a elevilor în registrul matricol unic, fără a afecta interesul superior al acestor beneficiari primari;
- q) aprobă regulamentul de ordine interioară (regulamentul intern) și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;
- r) aprobă planul de dezvoltare instituțională și modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului unității de învățământ;
- s) aprobă planul managerial al directorului și al directorului adjunct;
- t) aprobă obiectivele unității de învățământ preuniversitar privind asigurarea calității educației, prin raportare la cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației;
- u) aprobă regulamentul de organizare și funcționare și strategia Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației;
- v) validează raportul asupra calității educației în unitatea de învățământ;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA

Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ

Structura: Piața 14 iulie nr 7

Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj

Tel.: (+40)264536176;

Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771

E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



w) avizează planul de management administrativ-financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, conform prevederilor art. 196 alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

x) propune motivat inspectoratului școlar/direcției de învățământ, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcție a directorului, respectiv a directorului adjunct ai unității de învățământ de stat numiți în urma promovării concursului național;

y) aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz;

z) stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;

aa) aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentului intern;

bb) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;

cc) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;

dd) hotărăște, în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului examenului medical;

ee) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul unității de învățământ;

ff) stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare care se aplică personalului unității de învățământ;

gg) sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;

hh) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din unitatea de învățământ;

ii) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;

jj) propune inspectoratului școlar/direcției de învățământ viabilitatea unor posturi didactice/unor catedre în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare și de evoluția demografică la nivel local;

kk) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;

ll) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare și administrative din unitatea de învățământ de stat, conform legislației în vigoare;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA

Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ

Structura: Piața 14 iulie nr 7

Loc. Cluj-Napoca, Cod 400037, Jud.Cluj

Tel.: (+40)264536176;

Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771

E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



mm) îndeplinește atribuțiile ce îi revin privind încadrarea și mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educației;

nn) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;

oo) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice cu 2 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de unitate de învățământ, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;

pp) aprobă angajarea de către directorul unității de învățământ a personalului didactic auxiliar și administrativ;

qq) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ;

rr) aprobă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile;

ss) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate, în condițiile legii, și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;

tt) avizează execuția bugetară și aprobă raportul de execuție bugetară la nivelul unității de învățământ;

uu) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unității de învățământ;

vv) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, premiarea și acordarea titlului de "profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;

ww) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral;

xx) aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;

yy) aprobă suplimentarea valorii burselor acordate elevilor de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;

zz) administrează baza materială a unității de învățământ;

aaa) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;

bbb) sesizează inspectoratul școlar/direcția de învățământ sau Ministerul Educației cu privire la nealocarea burselor elevilor săvârșită de directorul unității de învățământ, precum și refuzul semnării de către acesta a contractului educațional;

ccc) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;

ddd) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria



Voturi
- pentru - 7
- abțineri - 0
- împotrivă – 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



HOTĂRÂREA nr. 35 din 26.09.2025 pentru numirea președintelui CA

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit ”Parfum de Tei” Cluj-Napoca, întrunit în ședință în data de 26.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea nr. 281/1993 cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În anul școlar 2025-2026 doamna **Olinca Liana-Adela** este desemnată președinte al Consiliului de Administrație.

Art. 2 Președintele Consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele consiliului de administrație;
- b) coordonează elaborarea documentelor de organizare și funcționare a consiliului de administrație și le supune spre aprobare membrilor consiliului de administrație la începutul fiecărui an școlar;
- c) semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către consiliul de administrație;
- d) întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație;
- e) desemnează ca secretar al consiliului de administrație o persoană din rândul personalului didactic din unitatea de învățământ care nu este membru în consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate;
- f) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/observatorilor/invitațiilor și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii;
- g) răspunde de elaborarea și gestionarea documentelor consiliului de administrație.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
Str. Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Structura: Piața 14 iulie nr 7
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40)264536176;
Mobil: 004+0786 505 699// 004+0741 677 771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Olinca Liana-Adela

Secretar,
Varga Maria



Voturi
- pentru - 7
- abțineri - 0
- împotriva - 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1