GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI" CLUJ-NAPOCA
Str.Decebal, nr.41/49-51-PJ,Str.S.Toduță, nr.9-S1
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40) 264-536.176 , Fax: (+40) 264-536.176
Mobil: 004+0786/505.699/ 0741.677.771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com
Nr. 685 din 25 septembrie 2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 25.09.2025

Aprobat în Consiliul de Administrația din data de 25.09.2025

Director
Prof. Olinca Liana Adela

Planul managerial
pentru anul școlar 2025 – 2026

Argument

Sistemele de educație se află într-un proces profund de schimbare sub impactul evoluțiilor demografice, dar și al noilor tehnologii, iar dezvoltarea competențelor tinerei generații și a adulților care participă la diverse activități de recalificare va fi cheia viitorului.

Ritmul alert al inovării și tehnologizării determină permanent modificări considerabile în sistemul de educație, care are nevoie de o nouă viziune asupra procesului de învățare care să includă flexibilizarea curriculumului și centrarea lui pe dezvoltarea competențelor cheie, stimularea și valorificarea creativității, o mai bună comunicare între cadrele didactice și elevi, punerea în valoare a abilităților și talentelor fiecărui tânăr, anticiparea nevoilor pieței muncii. Astfel, se impune dobândirea de competențe cheie relevante pentru integrarea socio-profesională a elevilor, ceea ce va contribui la dezvoltarea pe termen lung a economiei naționale.

Crearea unui Spațiu european al educației, prin adoptarea, în februarie 2021, a „Rezoluției Consiliului Uniunii Europene privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030)", oferă condiții pentru a îmbunătăți calitatea, caracterul incluziv și dimensiunea digitală și ecologică a sistemelor educaționale ale statelor membre. Obiectivele și țintele strategice, stabilite de Proiectul „România Educată", se înscriu în sfera acestui Spațiu european care vizează:

Scanat cu CamScanner

formarea competenţelor de bază (inclusiv cele digitale) şi transversale, incluziune şi egalitate de şanse, tranziţii ecologice şi digitale, formarea cadrelor didactice, dezvoltarea învăţământului superior, consolidarea cooperării internaţionale în educaţie, inclusiv prin creşterea potenţialului de cooperare din sectorul învăţământului profesional şi tehnic. Reformele preconizate prin Proiectul „România Educată", concordante cu măsurile prevăzute în Programul de Guvernare 2021-2024, sunt elaborate în acord cu Recomandările Specifice de Ţară ale Comisiei Europene şi cu Programul Naţional de Reformă, susţinute de finanţări adecvate, din surse multiple (Planul Naţional de Redresare şi Reziliență - PNRR, programe operaţionale europene 2014-2020 şi 2021-2027, buget central, bugete locale, parteneriate public-private, fonduri nerambursabile, finanţări SEE, contribuţii ale firmelor private, implicarea mediului economic fiind esenţială în stabilirea priorităţilor de investiţii naţionale în scopul îmbunătăţirii accesului la servicii de calitate şi incluzive în educaţie, îmbunătăţirii calităţii, eficacităţii şi relevanţei sistemului de educaţie şi de formare pe piaţa muncii şi a asigurării de oportunităţi flexibile de perfecţionare şi recalificare pentru toţi).

Pe de altă parte, Raportul OCDE privind educaţia în România, publicat în 2024, oferă o analiză detaliată a provocărilor sistemului educaţional şi formulează recomandări esenţiale pentru alinierea la standardele internaţionale în contextul procesului de aderare la OCDE:

1. îmbunătăţirea calităţii şi echităţii în educaţie-OCDE subliniază necesitatea reducerii disparităţi lor între mediul urban şi rural, precum şi sprijinirea elevilor din comunităţi dezavantajate, inclusiv a celor de etnie romă. Se recomandă extinderea accesului la educaţia timpurie şi implementarea unor politici care să vizeze în mod deliberat extinderea educaţiei de calitate în comunităţile rurale, prin planificarea reţelei şcolare şi forme flexibile de acordare a serviciilor educaţionale.

2. Reformarea carierei didactice- Pentru a transforma cariera didactică într-o profesie înalt calificată şi atractivă, raportul recomandă:

- Implementarea unui sistem de mentorat pentru profesorii debutanţi şi promovarea colaborării între şcoli, în special în zonele rurale.
- Clarificarea responsabilităţilor pedagogice ale directorilor şi dezvoltarea unui model de conducere distribuită pentru a susţine îmbunătăţiri la nivel de şcoală şi de clustere şcolare.
- Alinierea performanţei, promovării şi remuneraţiei cadrelor didactice pentru a stimula excelenţa profesională.

3. Modernizarea evaluării şi sprijinului şcolar- OCDE recomandă dezvoltarea unui cadru de evaluare a unităţilor de învăţământ preuniversitar care să evidenţieze priorităţile naţionale şi să fie util pentru evaluatori, autorităţile şcolare judeţene şi unităţile de învăţământ. Se propune formarea unui corp de evaluatori angajaţi permanent care să colaboreze cu experţi externi şi să asigure calitatea evaluărilor.

4. Alocarea strategică a resurselor- Raportul evidenţiază necesitatea unui nou model de finanţare pentru educaţie, în care educaţia timpurie să fie prioritară. Se recomandă o planificare strategică şi bugetare care să alinieze resursele, asigurarea unei finanţări adecvate şi a unui acces echitabil la educaţie şi formare, în special în comunităţile rurale şi sărace.

Aceste recomandări oferă un cadru strategic pentru reformarea sistemului educaţional din România, în vederea alinierii la standardele OCDE şi asigurării unei educaţii de calitate şi echitabile pentru toţi elevii.Educaţia timpurie, ca prima treaptă de pregătire pentru educaţia formală, asigură intrarea copilului în sistemul de învăţământ obligatoriu, prin formarea capacităţii de a învăţa. Învăţarea timpurie favorizează oportunităţile de învăţare de mai târziu. Deprinderile şi cunoştintele dobândite devreme asigură dezvoltarea altora ulterior, iar deficienţele de cunoştinţe şi deprinderi produc, în timp, deficienţe mai mari, oportunităţi de învăţare ratate sau slab valorificate. Educaţia, ca fundament al dezvoltării unei societăţi a cunoaşterii şi a învăţării pe tot parcursul vieţii, trebuie să înceapă, în sistemul educaţional naţional, cât mai timpuriu. Copilul trebuie să fie susţinut în

Scanat cu CamScanner

devenirea sa de programe educative de calitate, construite pentru el şi împreună cu el. Principiul diversităţii contextelor si a situaţiilor de învăţare subliniază importanţa oferirii de către adult a cât mai multor activităţi de învăţare care îl implică cognitiv, emoţional, social si motric pe copil. Fiecare moment al zilei reprezintă o oportunitate de învăţare şi cu cât contextele de învăţare sunt mai diverse, cu atât sunt mai valoroase experimentele de învăţare.

Planul managerial al grădiniţei, derivat din Planul managerial al Inspectoratului Şcolar Judeţean Cluj pentru anul şcolar pentru anul şcolar 2025-2026 este elaborat în baza priorităţilor prevăzute în politicile educaţionale şi a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanţă în anul şcolar trecut, aşa cum reiese din Raportul privind calitatea educaţiei în grădiniţă, în anul şcolar 2024-2025 şi actualizat, în funcţie de nevoile identificate în urma schimbărilor legislative şi a asistenţelorla activităţi, derulate în creşe.

Analiza SWOT

MANAGEMENT	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Grădiniţa este acreditată şi apare în registrul ARACIP • Documente proiective concepute şi redactate în concordanţă cu strategiile şi politicile educaţionale ale Ministerului Educaţiei şi Cercetării, analizate şi evaluate periodic; • Existenţa Regulamentului intern aprobat de către CA • Existenţa Regulamentului de organizare şi funcţionare aprobat de către CA • Existenţa Codului de etică asumat prin semnătură de întreg personalul didactic • Existenţa comisiilor şi consiliilor permanente precum şi a celor cu caracter temporar, a portofoliilor acestora; • Existenţa PDI bine fundamentat, revizuit şi aprobat în CA • Existenţa Programelor manageriale anuale • Existenţa deciziilor pentru membrii comisiilor • Existenţa instrumentelor de lucru personalizate: fişa postului şi fişa de evaluare a activităţii pentru personalul didactic-auxiliar şi administrativ personalizate cu atribuţii clare • Existenţa procedurile operaţionale semnate de angajaţi, pe compartimente • Evidenţierea tuturor documentelor din unitate în registre specifice • Raportarea corectă în termenele prevăzute a situaţiilor centralizatoare privind: salariile, sentinţele, raportări contabile, planul de şcolarizare, state de funcţii şi de personal, rapoarte SCIM, rapoarte privind anticorupţia, fişe de monitorizare, alte date statistice solicitate de INS.	• Insuficienta pregătire a membrilor comisiei SCIM, în vederea aplicării integrale a legislaţiei corespunzătoare; • Unele proceduri clare, specifice grădiniţei lipsesc: procedură privind măsurile ce se impun în cazul copiilor cu forme de grave de dizabilitate fizică sau psihică; • Obligativitatea implementării normei de 25 ore/săptămână la grupă a directorului, nefiind posibilă efectuarea normei precizate în legislaţie, respectiv 10 ore/săptămână.

Scanat cu CamScanner

• Înregistrarea corectă şi în termen a contractelor de muncă şi a actelor adiţionale ale acestora, în REVISAL • Completarea tuturor datelor în SIIIR • Înregistrarea fişelor de post şi a fişelor de evaluare în termenele prevăzute de lege • Realizarea evaluării întregului personal în accord cu normele metodologice în vigoare • Existenţa procedurii privind funcţionarea Comisiei pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii, în funcţie de nevoile proprii • Existenţa procedurii de acces în unitate; afişarea acesteia la avizier şi pe site-ul unităţii • Existenţa site-ului instituţiei şi a adresei de e-mail unice; • Postarea pe site a tuturor informaţiilor relevante pentru întreg personalul şi pentru grupurile de interes, în acord cu legislaţia privind transparenţa.	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Nevoia obiectivă de schimbare la nivelul comunităţilor • Existenţa standardelor manageriale europene • Cursuri de formare managerială oferite de formatori autorizaţi	• Instabilitate legislativă; • Numărul mare de documente manageriale; • Numărul mare de comisii la nivelul unităţii; • Suprapunerea responsabilităţilor în cadrul comisiilor şi a activităţilor curente din grădiniţă; • Schimbări legislative fluctuante.

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• documentele de planificare şi de proiectare de bună calitate, întocmite de majoritatea cadrelor diactice, redactate în concordanţă cu strategiile şi politicile educaţionale ale Ministerului Educaţiei şi Cercetării, analizate şi evaluate periodic; • un procent mare de cadre didactice din grădiniţă a desfăşurat activităţi didactice de calitate, adaptate nivelului de vârstă şi particularităţilor grupelor cu care lucrează; • preocuparea crescută a cadrelor didactice din grădiniţă pentru adaptarea procesului didactic, dar şi a activităţilor extracurriculare şi a celor cu părinţii la nevoile beneficiarilor direcţi şi indirecţi, implicarea în activităţi extraşcolare variate; • organizarea unui mediu educaţional care stimulează învăţarea, care permite explorarea liberă de către copiii, exprimarea şi oferirea de răspunsuri, în	• slaba stăpânire a metodicilor de specialitate privind activităţile desfăşurate în grădiniţă, preluarea proiectelor de activitate din diferite resurse, fără a ţine cont de accesibilitatea acestora pentru nivelul grupei; • abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experienţe cotidiene şi la condiţiile specifice dezvoltării creativităţii şi a gândirii critice; • managementul grupei şi al timpului este o

Scanat cu CamScanner

concordanță cu cerințele în vigoare, fiind adecvat particularităților, nevoilor preșcolarilor, obiectivelor urmărite, tipurilor de activități desfășurate; • calitatea metodelor utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; • utilizarea metodelor de evaluare tradițională (observarea sistematică, portofoliul); • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale preșcolarilor; • preocuparea unor cadre didactice din învățământul preșcolar pentru a aplica creativ și inovator Curriculumul pentru educație timpurie; • preocuparea pentru elaborarea unor scheme/proiecte de activitate în acord cu curriculumul. • Existența curriculumului național în biblioteca fiecărei grupe, studierea lui permanentă și implementarea corectă a acestuia • Existența în biblioteca fiecărei structuri a cărților și materialelor de specialitate • Existența ofertei educaționale a grădiniței raportată la interesele copiilor, cerințele părinților • Proiectarea anuală a curriculumului este originală, respectă particularitățile de vârstă ale copiilor, este în acord cu politicile curriculare actuale, la toate cele 80 de grupe de copii. • Planificările săptămânale ale activității instructiv educative abordează corect curriculumul, respectă planul de învățământ aprobat la nivel de învățământ preșcolar • Completarea corectă a documentelor școlare – în special a Condicii de evidență a activității educatorului , conform informațiilor primite în cadrul Cercurilor pedagogice și în Comisiile metodice • Obiectivele operaționale pentru fiecare activitate în parte sunt formulate corect și derivă din obiectivele de referință propuse de curriculum. • Realizarea ariilor de stimulare, amenajarea lor în permanență în funcție de proiectele propuse și de interesele copiilor; realizarea jocurilor alese pe grupuri mici, la aceste sectoare, astfel încât prin dirijarea cu tact de către educatoare să nu se piardă din vedere atât dorințele, aptitudinile copiilor cât și nevoile de recuperare a unor comportamente și de formare a unor abilități, priceperi. • Utilizarea scrisorilor adresate părinților de către majoritatea educatoarelor • Înregistrarea permanentă a gradului de participare a copiilor la activitățile propuse, completarea constantă a fișelor de progres și a caietului de observații asupra copilului • Realizarea evaluărilor inițiale și formative conform standardelor în vigoare,	problemă pentru majoritatea cadrelor didactice, acestea întâmpinând dificultăți în organizarea activităților tematice conform programului zilei, inconsecvență în aplicarea regulilor grupei; • Cadrele didactice nu sunt formate din punctul de vedere al promovării educației incluzive; • Insuficientă utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic.

Scanat cu CamScanner

elaborarea rapoartelor de evaluare, la fiecare grupă – redactarea acestor rapoarte în caietele educatoarelor. • Existenţa portofoliilor personale ale fiecărui copil care cuprind lucrări realizate pe parcursul anului şcolar. • Realizarea de activităţi extracurriculare: teatru de păpuşi • Acţiuni de protejare a mediului • Realizarea serbărilor dedicate Crăciunului	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaţionale online; • publicaţiile online oferă cadrelor didactice oportunitatea de a publica studii, cercetări, articole, exemple de activităţi; • platformele educaţionale la nivel de unitate şi grupul "Educaţie timpurie" pot fi utilizate ca bază de resurse didactice şi schimb de experienţă pentru cadrele didactice în general, pentru cadrele didactice debutante în mod special; • existenţa unor resurse diverse specifice învăţării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicaţii digitale/ platforme; • existenţa unor furnizori de formare care să colaboreze în vederea formării educatoarelor (Centru pentru educaţie Step by Step etc) sau a unor proiecte iniţiate de Ministerul Educaţiei. • Cursul de abilitare curriculara, oferit de CCD Cluj	• Concurenţa altor grădiniţe aflate în zonă; • Slaba participare la cursuri a cadrelor didactice; • Obligativitatea de a se demonstra prin elaborarea multitudinii de documente letrice, activităţi desfăşurate care supraaglomerează cadrele didactice.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Cadre didactice manifestă interes pentru pregătirea profesională din punct de vedere teoretic şi practic, cu bune cunoştinţe în ceea ce priveşte metodica de specialitate; • Interesul crescut, al cadrelor didactice, pentru formarea şi dezvoltarea profesională şi pentru evoluţia în cariera didactică prin înscrierea la grade didactice şi la cursuri de formare variate; • Utilizarea inspecţiilor realizate ca oportunităţi de creştere a calităţii actului educaţional; • Utilizarea eficientă a activităţilor de mentorat, pentru consilierea şi îndrumarea cadrelor didactice debutante educatoare, de către profesori mentori cu o foarte bună pregătire profesională şi o vastă experienţă didactică; • Colaborarea cu CCD Cluj în vederea formării cadrelor didactice în vederea dezvoltării abilităţilor curriculare, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învăţământ; • Preocuparea personalului din grădiniţă pentru diseminarea de bune practici specifice în întâlnirile săptămânale şi pe grupul whatsApp; • Interesul cadrelor didactice pentru participarea la activităţile metodico-ştiinţifice şi psihopedagogice organizate la nivelul unităţilor de învăţământ din judeţ;	• cadrele didactice necalificate ocupă o pondere foarte mare a posturilor din grădiniţă; • lipsa de motivaţie pentru formarea iniţială a unor cadre didactice din creşe din cauza vârstei înaintate şi a nivelului de pregătire (lipsă bacalaureat); • lipsa persoanelor-resursă care să coordoneze şi să sprijine activitatea cadrelor didactice din învăţământul preşcolar, slaba cunoaştere a curriculumului pentru educaţie timpurie şi a documentelor specifice; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu copiii cu CES integraţi în învăţământul

Scanat cu CamScanner

• Rezultatele bune la examenul pentru obţinerea definitivării în învăţământ şi de titularizare; • Formarea unui număr de 22 de cadre didactice prin cursul de digitalizare derulat de ME formând astfel un grup de persoane resursă pentru educatori; • 19 titulari în grădiniţă pentru Educaţie Timpurie Cluj-Napoca; • Se organizează activităţi în care se diseminează exemplele de bună practică ale educatoarelor, informaţiile obţinute în cadrul diferitelor cursuri de formare; • Toate educatoarele se implică în activitatea Comisiei de formare şi dezvoltare în carieră didactică din unitate; • Activitatea Comisiei de formare şi dezvoltare în cariera didactică se realizează conform planificării şi cuprinde foarte multe activităţi demonstrative; • Toate educatoarele au participat la Cercurile pedagogice. • Cadrele didactice au dezvoltate competenţele de lucru în sistemul informaţional; • Întreg personalul nedidactic a absolvit cursul de igienă; • Personalul didactic-auxiliar a urmat cursuri de formare specifice postului ocupat; • Planul de şcolarizare a fost realizat; • Prezenţa copiilor la grupe a fost bună şi foarte bună.	de masă; • rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce priveşte digitalizarea;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Desfăşurarea de schimburi de experienţă între cadrele didactice la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional prin intermediul parteneriatelor şi proiectelor, inclusiv a proiectelor eTwinning; • Desfăşurarea de schimburi de experienţă între cadrele didactice de la nivel preşcolar şi antepreşcolar în cadrul parteneriatelor la nivel local; • Organizarea de conferinţe, simpozioane, cursuri de formare în specialitate sau pe domenii de interes actuale în regim online/blended learning a dus la participarea mai facilă la acestea; • Existenţa programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; • Ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Cluj.	• Instabilitatea locurilor de muncă ale părinţilor; • Scăderea în timp a natalităţii; • Criza de timp a părinţilor ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor; • Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini şi activităţi neremunerate; • Creşterea numărului de preşcolari proveniţi din familii monoparentale sau din familii emigrate în ţările UE; • Promovarea atitudinii de cult al muncii, în familie; • Legislaţia muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului; • Lipsa consilierilor în grădiniţe (cu program mai lung); • Lipsa interesului unor familii pentru educaţia copiilor, consideră grădiniţă doar o instituţie de supraveghere a copiilor; • Creşterea numărului copiilor încredinţaţi spre creştere şi educaţie unor terţe persoane.

RELAŢII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• mecanism decizional transparent şi comunicare eficientă la nivel de grădiniţă; • existenţa parteneriatelor cu părinţii, la nivelul fiecărei grupe,	• Un număr mic de parteneriate cu alte unităţi de învăţământ

Scanat cu CamScanner

• Există programul „Educatoare de o zi” • realizarea activităţilor din cadrul programului „Şcoala altfel” prin colaborare cu diferite instituţii locale: poliţia, pompierii, teatru, cabinete medicale etc. • colaboarea cu Universitatea „Babeş-Bolyai”; • colaborarea cu instituţii şi reprezentanţi ai autorităţilor locale pentru organizarea unor activităţi formale/ informale; • comunicarea competentă şi transparentă cu mass-media locală.	• Resurse financiare limitate pentru realizarea unor activităţi în parteneriat.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educaţional; • existenţa unui mediu universitar şi de business deschis parteneriatelor şi colaborărilor cu învăţământul preunivesitar; • accesarea de fonduri europene de către multe primării din judeţ, pentru reabilitarea, modernizarea şi chiar construcţia de grădinişe.	• slaba motivaţie a presei clujene de a se implica în promovarea evenimentelor organizate de către grădiniţă. • timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa grădiniţei; • neîncrederea în sistemul de învăţământ datorită schimbărilor legislative.

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• 3 clădiri amenajate corespunzător; • Autorizaţii DSP pentru toate structurile; • 1 cantină autorizată DSP şi DSV dotate cu aparatură profesională; • Locuri de joacă amenajate în acord cu nivelul de vârstă al copiilor; • Mobilier ergonomic în toate sălile de grupă; • Materiale didactice moderne; • Aparatură IT; • Spălătorii dotate cu aparatură electrocasnică profesională; • Cabinete medicale dotate în fiecare structură; • Dotarea structurii corespunde Normativului de dotare minimală a unităţilor şi permit aplicare prevederilor curriculare;	• Spaţiile insuficiente asigurării pregătirii metodice a cadrelor didactice; • Insuficienta finanţare prin raportare la numărul maxim de copii stabilit prin Legea Învăţământului şi la normativele de încadrare cu personal didactic şi nedidactic; • Spaţiile destinate consilierilor ş Instabilitate la nivel social şi economic; • Insuficienta stimulare financiară a personalului didactic auxiliar şi administrativ.

Scanat cu CamScanner

• Organizarea unui mediu educațional care stimulează învățarea, în concordanță cu cerințele în vigoare, adecvat particularităților, nevoilor antepreșcolarilor, obiectivelor urmărite, tipurilor de activități desfășurate; • Existența și utilizarea platformelor educaționale; • Asigurarea unei comunicări eficiente cu cadrele didactice, prin utilizarea grupului de facebook, a poștei electronice; • Realizarea lucrărilor de reabilitare și reparații; • Conexiunea la internet a tuturor structurilor; • Amenajarea curților, a spațiilor de joacă.	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• existența finanțării complementare care permite creșterea calității resurselor materiale; • existență finanțării extrabugetare prin intermediul proiectelor, interesul agenților economici de a dezvolta parteneriate cu unitățile de educație timpurie; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;	• lipsa motivației financiare determină migrarea cadrelor didactice spre alte domenii.

În acest sens, în anul școlar 2025-2026, întreaga activitatea se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune:**

- Asigurarea, în parteneriat cu autoritățile locale, a condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj;
- Creșterea calității managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial, în acord cu legislația și cu principiile de etică profesională;
- Consolidarea sistemului unitar de monitorizare și de evaluare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii de înaltă calitate și suport-educațional în unitățile pentru educație timpurie;
- Asigurarea egalității de șanse în educație, reducerea absenteismului, a abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la evaluările/ examenele naționale, în special în mediul rural;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la educație;
- Dezvoltarea capacității instituționale pentru creșterea gradului de siguranță fizică și emoțională în toate creșele, prin promovarea stării de bine, a coeziunii comunității școlare și oferirea de servicii de consiliere a copiilor și părinților acestora, corespunzătoare potențialului și resurselor existente;
- Monitorizarea activității comisiei pentru prevenirea violenței, constituite la nivelul grădiniței, a managementului cazurilor de violență și a măsurilor luate în unitățile de învățământ pentru reducerea violenței în mediul școlar, în contextul aplicării prevederilor Procedurii nr.

Scanat cu CamScanner

6325/2023, privind managementul cazurilor de violenţă asupra preşcolarilor şi personalului şcolii şi a H.G. nr. 1.065, privind Planul naţional de combatere a violenţei şcolare;

- Organizarea unor activităţi de monitorizare şi consiliere privind aplicarea documentelor curriculare, precum şi întocmirea portofoliului educaţional pentru beneficiarii primari ai educaţiei;
- Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere din grădiniţă la cursuri de formare continuă şi perfecţionare în didactica specialităţii/în managementul educaţional, în vederea îmbunătăţirii calităţii actului didactic şi a managementului unităţii de învăţământ;
- Facilitarea unor schimburi de bune practici, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Cluj, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activităţile de învăţare şi de evaluare;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale şcoală-familie, administraţie publică locală, comunitate, agenţi economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaţionale la interesele de dezvoltare ale preşcolarilor;
- Sprijinirea învăţării permanente şi creşterea relevanţei experienţelor dobândite de preşcolari şi cadrele didactice, prin participarea la proiecte cu finanţare europeană şi proiecte extraşcolare;
- Iniţierea şi desfăşurarea de activităţi referenţiale în cadrul Guşterului de educaţie C-Edu, în colaborare cu universităţile clujene, mediul de business şi alţi parteneri educaţionali, relevanţi la nivelul comunităţii.

Obiectivele generale şi specifice

I. Optimizarea capacităţii manageriale a grădiniţei, prin practicarea transparenţei decizionale, a responsabilităţii şi eficientizării, în scopul creşterii calităţii educaţiei

1. Implementarea noului cadru legislativ în desfăşurarea activităţii grădiniţei;
2. Îmbunătăţirea practicii manageriale, prin asigurarea conexiunilor funcţiilor manageriale, la nivel de management instituţional, al managementului resurselor umane şi al managementului financiar-contabil;
3. Monitorizarea desfăşurării în condiţii optime a întregii activităţi educaţionale.

II. Susţinerea performanţei sistemului de educaţie, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune şi performanţă

1. Asigurarea accesului egal şi a participării la educaţie de calitate a copiilor cu vârsta de 2-3 ani din municipiul Cluj-Napoca;
2. Aplicarea coerentă a curriculumului naţional pentru educaţie timpurie.

III. Consultarea şi comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanţi pentru politicile publice din domeniul educaţiei: reprezentanţi ai autorităţilor publice centrale şi locale, ai mediului academic, beneficiari, organizaţii sindicale reprezentative la nivel de sector învăţământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizaţii internaţionale.

1. Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale cu familia, comunitatea, mediul universitar, mediul de afaceri, în vederea integrării optime a preşcolari în sistemul de educaţie;

Scanat cu CamScanner

2. Asigurarea transparenței și vizibilității activităților și rezultatelor din grădiniță, prin comunicarea deschisă, periodică și adecvată a acestora către beneficiarii educației și către societate, în ansamblu.

Acțiuni	Responsabilități	Beneficiari	Evaluare	Termen
OBIECTIVUL I: Optimizarea capacității manageriale a grădiniței, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației				
I.1. Implementarea noului cadru legislativ în desfășurarea activității la nivelul grădiniței				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Întocmirea documentelor manageriale, în conformitate cu Legea Educației nr.198/2023 și actele normative aprobate prin ordin de ministru sau hotărâri de guvern				
Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.), a hotărârilor de guvern și consilierea personalului, în vederea aplicării acestora	Director	Întreg personalul	Poșta electronică	1 Septembrie 2025-31 August 2026
Actualizare regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, a regulamentelui intern și a codului de etică	Director Echipa de proiect	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Regulamente Cod de etică	octombrie 2025
Revizuirea Proiectului de dezvoltare instituțională	Director Echipa de proiect	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	PDI	octombrie 2025
Elaborarea *Planului managerial* prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare.	Director	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Planul managerial anual	octombrie 2025
- Parcurgerea etapelor prevăzute în *metodologia de mobilitate a personalului didactic;* - Activități de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ	Director	Cadrele didactice	Portofoliul documentelor de mobilitate	septembrie 2025–iunie 2026

Scanat cu CamScanner

Acțiuni	Responsabilități	Beneficiari	Evaluare	Termen
- Organizarea concursului de ocupare a catedrelor/posturilor vacantate pe parcursul anului școlar conform precizărilor metodologice.				
Implementarea prevederilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.	Director CA	Personalul didactic, didactic-auxiliar și administrativ	Procese-verbal Adeverințe calificative Portofoliul evaluării	septembrie 2025 ianuarie 2026
I.2. Îmbunătățirea practicii manageriale, prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Elaborarea tuturor documentelor de planificare managerială adecvate priorităților locale/județene / naționale.				
Actualizarea *Consiliului de administrație*	Director	Întreg personalul	Procedura operațională Registrul de proceduri Decizii numire	septembrie 2025
Constituirea tuturor comisiilor și consiliilor cu caracter permanent din grădiniță, conform legislației specifice; emiterea deciziilor pentru toți membrii comisiilor; elaborarea planurilor manageriale, a tematicilor pentru comisiile și consiliile cu caracter permanent	Director Consiliu profesoral Consiliu de administrație	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Procese verbale CP CA Decizii Registru decizii Planuri manageriale	Octombrie 2025
Monitorizarea permanentă a activității comisiilor; elaborarea rapoartelor de analiză a activității comisiilor	Director Membrii comisiilor	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Fișe de monitorizare Procese verbale CP CA Rapoarte Procese verbale CP și CA	Semestrial Iunie 2026
Stabilirea responsabilităților pentru fiecare compartiment și a responsabilităților individuale	Director Consiliu profesoral Consiliu de administrație	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Procese verbale CP CA Decizii Registru decizii	Septembrie 2025
Monitorizarea permanentă a activității compartimentelor	Director	Întreg personalul Copiii	Fișe de monitorizare Procese verbale CP CA	Semestrial Iunie 2026

Scanat cu CamScanner

Acțiuni	Responsabilități	Beneficiari	Evaluare	Termen
Elaborarea planurilor de activitate și a portofoliilor complete a acestora	Personal didactic auxiliar	Comunitatea locală	Rapoarte Procese verbale CP și CA	
Evaluarea activității desfășurate de personalul didactic, didactic-auxiliar, în anul școlar 2025-2026 și acordarea calificativelor anuale, în baza metodologiei în vigoare.	Director CA	Personalul didactic, didactic-auxiliar și administrativ	Fișe de evaluare Rapoarte de evaluare Proces-verbal de validare a calificativelor în CA	august-septembrie 2026
Evaluarea activității desfășurate de personalul administrativ în anul 2025	Director CA	Personalul administrativ	Fișe de evaluare Proces-verbal de validare a calificativelor în CA	Ianuarie 2026
Elaborarea Raportului privind calitatea educației din unitate în anul școlar 2024-2025	Director Consiliu profesoral Consiliu de administrație	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Procese verbale CP CA	Octombrie 2025
Elaborarea Raportului de evaluare internă	CEAC Consiliu profesoral Consiliu de administrație	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Procese verbale CP CA RAEI	Octombrie 2025
I.3. Monitorizarea desfășurării în condiții optime a întregii activități				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Efectuarea, în toate cele 3 unități, a unor lucrări de igienizare, reparații, dotări cu echipamente, actualizarea autorizațiilor de securitate la incendiu și a autorizațiilor sanitare.				
Implementarea unor măsuri de prevenire a cazurilor de îmbolnăvire: - Organizarea ergonomică a mobilierului din sălile de grupă; - Dotarea grupurilor sanitare; - Amenajarea tuturor spațiilor de joacă ale grădinițelor; - Măsuri de protecție la nivel individual; - Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor).	Director Consiliu profesoral Consiliu de administrație	Întreg personalul Copiii	Grafice de monitorizre	septembrie 2025, de câte ori este cazul

Scanat cu CamScanner

Acțiuni	Responsabilități	Beneficiari	Evaluare	Termen
Elaborarea referatelor de necesitate privind lucrările de reparații, renovare, reabilitare și transmiterea acestora către Primăria Cluj-Napoca	Director CA Administratori patrimoniu	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Referate de necesitate Adrese Dispoziții de începere a lucrărilor	Octombrie 2025 Iunie 2026
Monitorizarea desfășurării lucrărilor de cons trucție a structurii de pe strada Sigismund Toduță	Director Administratori patrimoniu	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Adrese Dispoziții	septembrie 2025 – februarie 2026, de câte ori este cazul
Actualizarea tuturor autorizațiilor DSP, DSV și de securitate la incendiu	Director Administratori patrimoniu	Întreg personalul Copiii	Autorizații valabile	Septembrie 2025 La expirarea acestora
Obținerea autorizațiilor DSP și pentru securitate la incendiu, pentru structura din Grigorescu.	Director Administratori patrimoniu	Întreg personalul Copiii	Autorizații valabile	Noiembrie 2025 Februarie 2026
Asigurarea serviciilor de medicină a muncii, SSM și SSI și monitorizarea realizării periodice a instructajelor și controalelor periodice	Director Administratori patrimoniu	Întreg personalul Copiii	Fișe individuale	Septembrie 2025 Conform legislației specifice
Consilierea personalului didactic și didactic -auxiliar cu privire la organizarea mediului educațional în acord cu prevederile *Curriculumului pentru educație timpurie 2019* și a normativelor de dotare minimală a grădiniţelor și grădiniţelor.	Director Consiliu profesoral	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Procese verbale CP	Septembrie 2025; de câte ori este nevoie
Solicitarea referatelor de necesitatea de la toate categoriile de personal, care stau la întocmirea Planului Anual de achiziții publice – PAPP, pentr anul 2026	Director Administratori patrimoniu	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Referate	Septembrie- 10 octombrie 2025
Elaborarea Planului de achiziție 2026 și a Notei de fundamentare a bugetului.	Director Administratori patrimoniu	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Plan anual de achiziții publice	15 Octombrie 2025

Scanat cu CamScanner

Acțiuni	Responsabilități	Beneficiari	Evaluare	Termen
Elaborarea referatelor de necesitate privind lucrările de reparații, renovare, reabilitare și transmiterea acestora către Primăria Cluj-Napoca	Director CA Administratori patrimoniu	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Referate de necesitate Adrese Dispoziții de începere a lucrărilor	Octombrie 2025 Iunie 2026
Monitorizarea desfășurării lucrărilor de cons trucție a structurii de pe strada Sigismund Toduță	Director Administratori patrimoniu	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Adrese Dispoziții	septembrie 2025 – februarie 2026, de câte ori este cazul
Actualizarea tuturor autorizațiilor DSP, DSV și de securitate la incendiu	Director Administratori patrimoniu	Întreg personalul Copiii	Autorizații valabile	Septembrie 2025 La expirarea acestora
Obținerea autorizațiilor DSP și pentru securitate la incendiu, pentru structura din Grigorescu.	Director Administratori patrimoniu	Întreg personalul Copiii	Autorizații valabile	Noiembrie 2025 Februarie 2026
Asigurarea serviciilor de medicină a muncii, SSM și SSI și monitorizarea realizării periodice a instructajelor și controalelor periodice	Director Administratori patrimoniu	Întreg personalul Copiii	Fișe individuale	Septembrie 2025 Conform legislației specifice
Consilierea personalului didactic și didactic -auxiliar cu privire la organizarea mediului educațional în acord cu prevederile *Curriculumului pentru educație timpurie 2019* și a normativelor de dotare minimală a grădinițelor și grădinițelor.	Director Consiliu profesoral	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Procese verbale CP	Septembrie 2025; de câte ori este nevoie
Solicitarea referatelor de necesitatea de la toate categoriile de personal, care stau la întocmirea Planului Anual de achiziții publice – PAPP, pentr anul 2026	Director Administratori patrimoniu	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Referate	Septembrie- 10 octombrie 2025
Elaborarea Planului de achiziție 2026 și a Notei de fundamentare a bugetului.	Director Administratori patrimoniu	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Plan anual de achiziții publice	15 Octombrie 2025

Scanat cu CamScanner

Acțiuni	Responsabilități	Beneficiari	Evaluare	Termen
Achiziționarea de obiecte de inventar, materiale și mijloace de învățământ conform Planului de achiziție	Director Administratori patrimoniu Administratori financiari	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Documente de inventariere Documente contabile	Conform planului de achiziție
Realizarea inventarierii anuale sau ocazionale	Director Administratori patrimoniu Administratori financiari	Întreg personalul	Decizie comisie Documente de inventariere Documente contabile	Decembrie 2025 De câte ori este nevoie, conform legislației specifice.
OBIECTIVUL II: Susținerea performanței sistemului de educație, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță				
Obiectiv specific: **II.1.** Asigurarea accesului egal la educație de calitate a copiilor cu vârsta de 18-36 luni din municipiul Cluj-Napoca				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Cuprinderea a 85% din segmentul de vârstă 24 lunii în creșe; Reducerea cu 3% a cazurilor de abandon școlar;				
Corelarea planului de școlarizare cu dinamica populației școlare, cu evoluția economică a municipiului Cluj-Napoca, cu politicile M.E.	Director CA	preșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Plan de școlarizare 2026-2027	Decembrie 2025
Informarea tuturor grupurilor de interes privind înscrierea/reînscrierea în grădiniță în anul școlar 2026-2027	Director CA Secretariat	preșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Site grădiniță	Conform calendarelor aprobate de ME
Respectarea metodologiei și calendarului de înscriere în grădiniță	Director Comisia de înscriere din unitate	preșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Metodologiile / Note ME și procedurile de înscriere	Conform calendarelor aprobate de ME
Consilierea părinților privind înscrierea în grădiniță.	Director Cadre didactice	preșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Site Registru audiențe director	Aprilie-mai 2026
Asigurarea transparenței privind informațiile legate de procesul de înscriere/reînscriere în grădiniță	Director CA Secretariat	preșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Site-ul grădiniței	Conform calendarelor aprobate de ME
Obiectiv specific **II.2.** Aplicarea coerentă a curriculumului național pentru educație timpurie				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Fiecare copil care frecventează grădiniță, înregistrează un progres în învățare și dezvoltare în raport cu sine însuși				

Scanat cu CamScanner

Acţiuni	Responsabilităţi	Beneficiari	Evaluare	Termen
Asigurarea coerenţei strategiei naţionale a procesului educaţional cu programele de dezvoltare elaborate la nivel de grădiniţă.	Director Cadre didactice	preşcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Documente de proiectare managerială	Septembrie-octombrie 2025
Elaborarea Curriculum-ului la decizia şcolii , pentru anul şcolar 2026-2027.	Director Cadre didactice Beneficiari indirecţi	preşcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Curriculum la decizia şcolii	Februarie 2026
Elaborarea Ofertei educaţionale a grădiniţei, pentru anul şcolar 2026-2027.	Director Cadre didactice	preşcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Oferta educaţională Site	Februarie 2026
Stabilirea calendarului activităţilor extracurriculare pentru fiecare grupă în parte	Director Cadre didactice	preşcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Planificări	Septembrie 2025
Monitorizarea permanentă a actului instructiv-educativ prin intermediul asistenţelor la activitate, verificarea săptămânală a tuturor documentelor de proiectare curriculară şi verificarea periodică a portofoliilor cadrelor didactice	Director Cadre didactice	preşcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Fişe de asistenţe Grafice	Conform graficelor
Consemnarea comportamentelor copiilor în fişele de progres standardizate; consemnarea cu ritmicitate, a observaţiilor asupra copiilor în caietele de observaţii	Director Cadre didactice	preşcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Fişe standardizate Caiete de observaţii	Ritmic
Infomarea individuală a părinţilor cu privire la toate aspectele care influenţează bunăstarea copilului, la comportamentele manifestate de acesta în programul grădiniţei	Director Cadre didactice	preşcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Registru de consemnare a întâlnirilor cu părinţii	În fiecare joi
Întocmirea Rapoartelor de evaluare pentru fiecare grupă (rapoartelor vor conţine diagnoze şi prognoze obiective atât la nivelul grupei de copii cât şi la nivel individual)	Director Cadre didactice	preşcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de evaluare	Octombrie 2025 Iunie 2026
Prezentarea rezultatelor evaluării în cadrul şedinţelor cu părinţii dar şi individual (prin discuţii zilnice, caietul corespondenţei.).	Director Cadre didactice	preşcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Procese verbale şedinţe	Lunar

Scanat cu CamScanner

Acțiuni	Responsabilități	Beneficiari	Evaluare	Termen
Elaborarea de instrumente curriculare specifice și aprobarea lor în Consiliu de curriculum (Caiet de observații asupra copilului, etc.)	Director Cadre didactice	preșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Instrumente particularizate	Ocrtombrie 2025 Februarie 2026
Elaborarea și avizarea unor instrumente de monitorizare și evaluare a întregii activități din grădiniță	Director	preșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Fișe de monitorizare	Septembrie-octombrie 2025
Asigurarea coordonării metodologice pentru toate cadrele didactice din grădiniță	Director Directori grădinițe din județul Cluj	preșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte	Lunar
Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educație civică/ educație cultural- artistică și științifică/ educate ecologică/ educație prin sport/educație rutieră/educație juridică, stimularea interesului pentru lectură, care presupun și varianta online sau participare indirectă a preșcolarilor Organizarea și desfășurarea activităților din cadrul proiectelor educative județene „Primăvara copiilor", „Ecogrădinița", "Da, Poți!", "Culori pentru pace, Kalokagathia" etc)	Director Cadre didactice	preșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Fișe de înscriere în proiecte/programe	septembrie 2025-iunie 2026
OBIECTIVUL III: Consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, ai mediului academic, beneficiari, organizații sindicale reprezentative la nivel de sector învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizații internaționale.				
III.1.Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu familia, comunitatea, mediul universitar, mediul de afaceri, în vederea integrării optime a preșcolari în sistemul de educație.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Implementarea a cel puțin două proiecte de impact în parteneriat cu mediul academic și de business				
Realizarea parteneriatului grădiniță-familie , la fiecare grupă; proiectarea unor activități recreative și educative împreună cu părinții și copii (serbări, activități tematice comune, vizite etc.)	Director Cadre didactice Beneficiari indirecți	preșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Parteneriate avizate	Septembrie 2025
Elaborarea și implementarea proiectului „Educatoare pentru o zi"	Director Cadre didactice	preșcolarii Cadrele didactice	Fișa proiectului Portofoliul proiectului	Septembrie 2025 Săptămânal

Scanat cu CamScanner

Acțiuni	Responsabilități	Beneficiari	Evaluare	Termen
	Beneficiari indirecți	Comunitatea		
Colaborarea cu CCD Cluj în vederea formării și dezvoltării resursei umane	Director Personalul grădiniței	preșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Contracte de colaborare	Octombrie 2025-Iunie 2026
Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația timpurie, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente.	Director Personalul grădiniței Beneficiari indirecți	Preșcolarii Părinții Comunitatea	Acorduri de parteneriat Contracte de sponsorizare	Octombrie 2024-Iunie 2025
Crearea asociației de sprijin a copiilor preșcolari și a întregului personal din grădiniță.	Director Personalul grădiniței Beneficiari indirecți	preșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Documente asociație	Octombrie 2025-Iunie 2026
Realizarea parteneriatului cu Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Științe ale Educației cu scopul susținerii activităților de formare și consiliere a părinților.	Comisia pentru curriculum Vadre didactice universitare	preșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Acord de parteneriat	Decembrie 2025
Realizarea parteneriatului cu Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Științe ale Educației cu scopul implicării în proiecte Erasmus care vizează educația timpurie.	Director Conf.univ. dr. Daniel Andronache	preșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Erasmus	Noiembrie 2025
III.2. 2. Asigurarea transparenței și vizibilității activităților și rezultatelor din grădiniță, prin comunicarea deschisă, periodică și adecvată a acestora către beneficiarii educației și către societate, în ansamblu.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Transmiterea cel puțin a unui exemplu de bune practici săptămânal și organizarea evenimentelor de promovare a educației timpurii la nivelul comunității				
Mediatizarea exemplelor de bune practici pe pagina *Educație timpurie Cluj* (pe platforma social media *Facebook*) și pe grupurile din care fac parte părinții, pentru diseminarea exemplelor de bună practică din cadrul activităților desfășurate în grădiniță.	Director Cadre didactice	Cadre didactice Copiii Comunitatea	Bibliotecă digitală cu resurse educaționale în format digital	Săptămânal/ Bilunar
Organizarea periodică a evenimentelor de promovare a educației timpurii la nivelul comunității	Director Cadre didactice	Cadre didactice Copiii Comunitatea	Simpozioane Evenimente	Lunar

Scanat cu CamScanner

Acțiuni	Responsabilități	Beneficiari	Evaluare	Termen
Participarea la emisiuni, interviuri și dezbateri organizate de mass-media despre educația din grădiniță	Director	Comunitatea	Apariții în mass-media (articole și emisiuni)	Permanent

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Se realizează prin:

- asistențe și interasistențe;
- informări săptămânale, lunare, semestriale;
- rapoarte semestriale/anuale;
- analize in Consiliul de Administrație și Consiliul profesoral;
- studii de impact, sondaje de opinie, interviuri focus-grup;
- chestionare aplicate cadrelor didactice, personalului didactic-auxiliar, personalului administrativ, părinților;
- portofolii ale copiilor și ale cadrelor didactice;
- portofolii ale tuturor comisiilor permanente din unitate;
- instrumente de lucru elaborate în unitate.

Cluj-Napoca
25.09.2025

Director,

Olinca Liana Adela

Scanat cu CamScanner