

MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI” CLUJ-NAPOCA
str.Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Piața 14 Iulie, nr.7 - structura
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400174, Jud.Cluj
Mobil: 004+0786/505.699
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com
Nr. 691 din 25 septembrie 2025



Prezentat în C.P. din 24.09.2025

Validat în C.A. din 25.09.2025

RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
GRĂDINIȚEI CU PROGRAM
PRELUNGIT „PARFUM DE TEI”, CLUJ-
NAPOCA

ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

INFORMAȚII GENERALE DESPRE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nume și prenume director unitate școlară – OLINCA LIANA ADELA;

Unitatea de învățământ – GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PARFUM DE TEI”, CLUJ-NAPOCA;

Total număr de preșcolari în 11 grupe = 272 copii

- Structura pe forme a grupelor: **3 grupe mici, 3 grupe mijlocii, 4 grupe mari, 2 grupe maghiare, respectiv 9 grupe cu predare în limba română și 2 grupe cu predare în limba maghiară, total 11 grupe cu program prelungit;**

· Numărul de clădiri și dispersia în teritoriu a spațiilor:

1. Clădirea de pe strada Decebal, nr. 41/47-51(3 corpuri de clădiri separate pe aceeași stradă) – PJ

2. Clădirea de pe strada Piața 14 iulie, nr. 7 – Structură;

- Structura bazei materiale utilizate în activități didactice și activități extracurriculare (spații de învățământ, cabinete, terenuri agricole, parcuri, săli pentru festivități, săli de sport, altele) - **3 spații de învățământ cu 11 săli de grupă, 1 arhivă, 1 spălătorie, 2 cabinete medicale, 6 grupuri sanitare, 5 vestiare copii, 1 vestiar personal nedidactic, 2 birouri, 1 cantină/bucătărie (unde se prepară mâncarea), 5 săli de mese, 4 spații de joacă;**
- Facilități oferite de unitatea de învățământ (ex. cantină, centru de resurse pentru părinți, altele) – **1 bucătărie, 5 săli de mese, 2 biblioteci, 4 spații de joacă.**

INTRODUCERE

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, m-am condus după viziunea grădiniței noastre, adoptată de întreg personalul:

„GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PARFUM DE TEI” își propune să fie acel centru educațional care primește cu brațele deschise orice copil îi trece pragul, care are grijă în primul rând de sufletul și emoțiile acestuia, care oferă comunității servicii de calitate prin interacțiunea cu mediul social, cultural și economic și care printr-o îmbinare echilibrată a tradiției cu noul, contribuie la formarea unor personalități armonioase.”

Am manifestat loialitate față de unitatea școlară, respectând cadrul legal și anume: respectarea Legii Educației Naționale, Statutul personalului didactic, Regulamentul de ordine interioară, Codul de etică, precum și hotărârile Guvernului României, directivele primite de la Ministerul Educației și Inspectoratul Școlar Județean, care reglementează activitatea învățământului preuniversitar. Deciziile luate s-au axat pe un management strategic studiat cu responsabilitate, ținând cont de caracteristicile problemei sau a capacităților profesionale ale personalului.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentele din unitate, referindu-se la perioada **1 septembrie 2024 – 31 august 2025**. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal anumite obiective.

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
 - Respectarea legislației privind constituirea grupelor de copii;
 - Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
 - Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la grupe;
 - Pregătirea copiilor pentru concursuri;
 - Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare;
 - Revizuirea ofertei educaționale a unității (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale copiilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

Alte aspecte urmărite au fost:

Informarea cadrelor didactice cu oferta de auxiliare didactice avizate de ME;
Verificarea elaborării planificărilor anuale și a planificărilor pe unități de învățare;
Verificarea elaborării planificărilor săptămânale și a utilizării corecte a verbelor în stabilirea obiectivelor operaționale în conformitate cu precizările metodice;
Elaborarea centralizată pe grupe a CDȘ;
Monitorizarea semnării contractelor de colaborare cu părinții pentru activitățile opționale;
Verificarea elaborării rapoartelor de evaluare inițială a copiilor și consemnarea acestora în Caietul educatoarei;
Verificarea elaborării și consemnarea în Condica de evidență a educatoarei a Planificării activităților extracurriculare și a activității cu părinții;
Verificarea elaborării rapoartelor asupra activității instructiv-educative la sfârșitul anului școlar; Consemnarea în Condica de evidență educatoarei a Raportului narativ la sfârșitul semestrului I;
Monitorizarea documentelor curriculare ale educatoarelor (CONDICA de evidență a activității didactice în educația timpurie, Catalogul de prezență, Caietul de observații asupra copilului, fișele pentru evaluarea progresului individual al copilului înainte de înscrierea în clasa pregătitoare);
Solicitarea opiniilor părinților cu privire la CDȘ pentru anul școlar 2024-2025;
Verificarea amenajării spațiului educațional pe centre delimitate/etichetate; existența centrului tematic, calendarul naturii, harta proiectului.

Verificarea afișajului pentru părinți: anunțuri, meniu hrană, reguli pliate pe restricțiile create de pandemie etc.(la exterior);
 Monitorizarea documentelor curriculare ale educatoarelor ;
 Verificarea utilizării bazei logistice a grădiniței CD, DVD, cărți, planșe, softuri educaționale;
 Utilizarea auxiliarelor didactice avizate de ME.

„Jocul – activitate fundamentală în grădiniță”

LUNA	OBIECTIVE	TEMATICĂ	RESPONSABILITĂȚI	LOC DE DESFĂȘURARE	IMPACT
SEPTEMBRIE 2024	Analiza activității pentru anul școlar 2024-2025 Planificarea activității pentru anul școlar 2024-2025	Raportul asupra activității metodice Comunicările I.S.J. Cluj Propuneri de activități pentru anul școlar 2024-2025	Director Olinca Liana-Adela Educatoare	Str.Dec ebal nr.41	Responsabilizarea cadrelor didactice pentru creșterea nivelului calității procesului instructiv- educativ
OCTOMBRIE 2024	Informarea metodică a cadrelor didactice privind noile reglementări în privința actului educativ	Discutarea scrisorii metodice Implementarea noutăților din domeniu	Inspector școlar educație timpurie	Str.Dec ebal nr.41	Creșterea calității proiectării și planificării activității
	Preocuparea pentru siguranța copiilor și a cadrelor didactice Preocuparea pentru calitatea actului educațional	Documente Condica de evidență a activității didactice , Catalogul grupei, Caietul de observații privind progresele	Director Responsabil CEAC	Str.Dec ebal nr.41	Preocuparea pentru siguranța copiilor și a cadrelor didactice

		copiilor, Fișele de apreciere a progresului individual			
	Importanța pregătirii în prealabil a copiilor pentru începerea grădiniței și prezentarea unor metode de integrare optimă	„Integrarea copiilor în grădiniță” - prezentarea unor referate	Rus Nicoleta Urs Anca Boca Andreea Zsooldos Kinga	Str.Dec ebal nr.41	Preocuparea pentru integrarea copiilor în grădiniță
	Stabilirea programelor educaționale județene în care se va implica grădiniță	Propunerea de activități Stabilirea coordonatorilor de programe Stabilirea grupelor implicate	Director Coordonat. proiecte și programe	Str.Dec ebal nr.41	Creșterea calității activităților din cadrul programelor educaționale
	Diseminarea evaluărilor inițiale	Evaluarea inițială Raport/statistică	Director Educatoare Responsabil comisia metodică	Str.Dec ebal nr.41	Clarificarea informațiilor despre evaluarea inițială
	Definitivarea parteneriatelor	Analiza calendarelor privind desfășurarea activităților în cadrul parteneriatelor Avizarea parteneriatelor locale și județene	Director Coordonator proiecte și programe	Str.Dec ebal nr.41	Stabilirea unui număr optim de parteneriate Creșterea calității întâlnirilor

	Implicarea cadrelor didactice în formarea profesională	Înscrierea la cursuri de perfecționare și grade didactice Stabilirea cadrelor didactice implicate Echivalarea gradelor didactice și a cursurilor de formare	Director Responsabil cu perfecționarea	Str.Dec ebal nr.41	Creșterea numărului de credite profesionale transferabile ale cadrelor didactice
	Prezentarea unor referate bine documentate despre importanța sănătății și a unei vieți sănătoase	„Educația pentru sănătate – educația pentru o viață sănătoasă” – prezentarea unor referate	Căldărușă-Borzași Elena-Maria Enache Carla Maria	Str.Dec ebal nr.41	Preocuparea pentru o viață sănătoasă
NOIEMBRIE 2024	Observarea curentă eficientă, obiectivă a comportamentelor copiilor	Elaborarea unor grile de observații a comportamentelor socio-emoționale ale copiilor	Educatoare Consilier școlar Logoped	Str.Dec ebal nr.41	Formarea unei imagini de ansamblu asupra dezvoltării socio-emoționale a copilului
	Perfecționarea competențelor profesionale	Cercuri pedagogice	Responsabil cercuri pedagogice		Aprofundarea informațiilor
	Importanța gândirii laterale la copiii preșcolari	„Contexte și instrumente pentru dezvoltarea gândirii laterale la copilul preșcolar” – prezentarea unor referate	Ursuț Crina-Alina Bochiș Adina-Roxana	Str.Dec ebal nr.41	Preocuparea pentru dezvoltarea gândirii laterale la copiii preșcolari

	Împorțanța metodelor interactive de grup și al poveștilor în educația timpurie	„Rolul poveștilor în grădiniță” - masă rotundă	Director Educatoare Responsabil comisia pentru curriculum	Str.Dec e bal nr.41	Preocuparea educatoarelor pentru învățarea metodelor interactive de grup și dezvoltarea copiilor cu ajutorul poveștilor
	Stabilirea calendarului activităților extracurriculare din luna decembrie	Analiza cerințelor părinților și a ofertelor partenerilor sociali Stabilirea datelor și a modalităților de realizare a evenimentelor dedicate Zilei Naționale a României și Sărbătorilor de iarnă	Director Coordonator proiecte și programe Educatoare	Str.Dec e bal nr.41	Eficientizarea activităților extracurriculare, implicarea activă a tuturor partenerilor grădiniței în activitățile grădiniței
DECEMBRIE 2024	Asigurarea calității programelor și recuzitei pentru activitățile de Crăciun	Pregătirea materialului pentru momentele de Crăciun	Educatoare	Str.Dec e bal nr.41	Creșterea calității activităților extracurriculare
	Promovarea interesului pentru dezvoltarea socio-emoțională armonioasă a copiilor	„Dezvoltarea abilităților de intervenție asupra dezvoltării socio-emoționale a copilului” prezentarea unor referate	Kiss Klara- Isabela Szabo Monica	Str.Dec e bal nr.41	Importanța dezvoltării socio-emoționale la preșcolari

	Diseminarea unor exemple de bună practică	Serbările de Crăciun – obiceiuri și tradiții - prezentarea unor scenarii de activități de Crăciun	Educatore Responsabil comisia pentru curriculum	Str.Dec ebal nr.41	Întărirea relațiilor de colaborare cu familia
IANUARIE 2025	Înțelegerea de către educatoare și copii a importanței stabilirii și respectării regulilor	Reactualizarea regulilor grupei. Propuneri de reguli de întărire a comportamentelor prosociale.	Director Educatore Responsabil comisia pentru curriculum		Întărirea comportamentelor prosociale prin intermediul regulilor grupei
	Conștientizare a efectelor pe care le are profesorul asupra psihicului copiilor, bucuria și recunoștința părinților când își văd copiii fericiți	„Cum să devii profesorul care aduce bucuria în ochii copilului și recunoștința în sufletul părintelui” - prezentarea unor referate	Varga Maria Pascu Ana-Maria	Str.Dec ebal nr.41	Preocuparea pentru a deveni un profesor cât mai bun
	Experimentare a de a derula un proiect tematic făcând echipă cu alte educatoare din unitate	„Proiectarea activităților în echipă și derularea în comun a unui proiect tematic – experimente împărtășite” – masă rotundă	Director Educatore	Str.Dec ebal nr.41	Preocuparea de a lucra în echipă cu colegile

FEBRUARIE 2025	Sprijinirea în învățare a copiilor cu autism	„Strategii de sprijin pentru învățare pentru copiii cu autism” - prezentarea unor referate	Stan Anica Suciu Diana	Str.Dec eбал nr.41	Preocuparea pentru șanse egale în învățare
	Familiarizarea educatoarelor cu modul de lucru al colegei de la grupă	Schimb de experiență cu educatoarea de la grupă Munca în echipă	Director Responsabil perfecționare Educatoare		Cunoașterea aprofundată a echipelor
	Promovarea exemplelor pozitive	Focus grup - Analizarea activităților derulate prin acest schimb de experiență	Director Responsabil comisia pentru curriculum		Împărtășirea experiențelor în urma asistenței la activitatea colegei
MARTIE 2025	Preocupare desfășurării activităților în aer liber	„Educația outdoor – istoric și forme de manifestare” - prezentarea unor referate	Gergely Erika Magdolna Farkas Andreea	Str.Dec eбал nr.41	Importanța educației outdoor
	Importanța accesului pentru toți copiii la o educație de calitate	„Visible learning – pași spre o învățare autentică” – masă rotundă	Director Responsabil comisia pentru curriculum Educatoare	Str.Dec eбал nr.41	Educația timpurie – necesitatea și beneficiile acesteia
	Preocuparea educatoarelor pentru oferirea unui mediu educațional care să ofere copilului o dezvoltare	Libertatea de mișcare și explorare oferită copilului prin mediul educațional gândit și	Director Responsabil comisia pentru curriculum Educatoare		Importanța mediului educațional

	liberă, integrală și armonioasă	construit de educatoare – exemple de bună practică			
	Perfecționarea competențelor profesionale	Cercuri pedagogice	Responsabili cercuri pedagogice		Aprofundarea informațiilor
APRILIE 2025	Preocuparea pentru educația pentru schimbare	„Educația pentru schimbare și valențele ei în societatea cunoașterii” - prezentarea unor referate	Blanka Nagy Kovacs Susana	Str.Dec eбал nr.41	Importanța unei educații de calitate
	Modalități de realizare a unor lucrări de Paște – exemple de bune practici	„Sărbători în familie” – Cadouri pentru cei dragi de Paște	Matei Embrozina Felea Adriana Ilea Rebeca	Str.Dec eбал nr.41	Împărtășirea bucuriei de a dăru de sărbători
	Preocuparea cadrelor didactice de a amenaja o grădină, unde copiii să se poată relaxa, liniști și învăța	„Grădina de relaxare, liniște și învățare – schimb de idei”	Director Educatoare		Împortanța învățării și relaxării în aer liber
MAI 2025	Promovarea interesului pentru corectarea limbajului copiilor	„Jocuri și exerciții pentru dezvoltarea limbajului la preșcolari” - prezentarea unor referate	Tite Alina- Crina Daniel Elena- Gabriela	Str.Dec eбал nr.41	Importanța pronunției corecte

	Pregătirea materialelor pentru serbările de sfârșit de an școlar	"La revedere, grădiniță!" – prezentarea unor programe de serbare	Educatoare	Str.Dec ebal nr.41	Promovare unor activități extracurriculare de calitate
	Revizuirea instrumentelor , fișelor de evaluare a copiilor	Elaborarea unor instrumente diverse de evaluare: chestionare, fișe de lucru, grile de observații etc.	Director Responsabil și membrii CEAC Educatoare	Str.Dec ebal nr.41	Promovarea unor modalități moderne, alternative de evaluare
	Revizuirea fișei de observatii psiho-pedagogice în vederea școlarizării	Elaborarea unei fișe complexe, ușor de completat, utilă integrării în școală a copilului preșcolar	Director Responsabil comisia pentru curriculum Educatoare	Str.Dec ebal nr.41	Descrierea completă a copilului preșcolar

CENTRALIZATOR ACTIVITĂȚI OPȚIONALE

NR. CRT	GRUPA-EDUCATOARE	ACTIVITĂȚI OPȚIONALE	ACTIVITĂȚI OPȚIONALE PE GRĂDINIȚĂ
	Grupa mare A „Fluturași” Rus Nicoleta Urs Anca	„O lume de culori din curcube și flori”	
	Grupa mare B „Albinuțe” Boca Andreea-Raluca	„În lumea culorilor”	

	Zsoldos Kinga		
	Grupa mare C „Raze de soare” Căldărușă-Borzași Elena-Maria Enache Carla-Maria	„Micii savanți”	
	Grupa mijlocie A „Buburuze” Kiss Klara-Isabela	„Să descoperim de mici alimentația sănătoasă”	
	Grupa mijlocie B „Disney” Tite Alina-Crina Daniel Elena- Gabriela	„Minunata lume a lui Elmer”	
6.	Grupa mijlocie „Ursuleți” Bochiș Adina-Roxana	„Muzică și mișcare”	
	Grupa maghiară nivel II „Bondărei” Farkaș Andreea Gergely Erika- Magdolna	„Sănătos de mic”	

Unul dintre obiectivele prioritare ale comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative la grupele din unitate în conformitate cu prevederile curriculumului. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese și activități de dezvoltare personală. Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă.

Fiecare educatoare a desfășurat și în acest an proiecte tematice după curriculum. Atât proiectele tematice planificate cât și desfășurarea în sistem integrat a activităților a presupus existența unei baze materiale bogate. Această modalitate de realizare a activităților cu preșcolarii a presupus desfășurarea activității didactice în echipă contribuind la stimularea cooperării între cadrele didactice de la grupă. Activitățile la liberă alegere s-au desfășurat pe grupuri mici, în perechi și chiar individual. Reușita desfășurării acestor activități a depins în mare măsură de modul în care a fost organizat și conceput spațiul educațional. Toate educatoarele de la grupe au acordat importanța cuvenită copiilor cu nevoi speciale, aplicând o pedagogie adecvată și incluzivă.

La ședințele cu părinții fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opționale care vor fi desfășurate de către educatoare, excepție făcând grupele mici, aceștia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor copiilor. Activitățile opționale sunt activități de învățare/activități de dezvoltare personală și se includ în programul copilului în grădiniță, câte o activitate pe săptămână. Acestea au fost aprobate de inspectorul de specialitate de la Inspectoratul Școlar Județean Cluj, în luna februarie 2024. Activitățile opționale din grădiniță oferă posibilități pentru completarea cunoștințelor copiilor, consolidarea deprinderilor, stimularea intereselor pentru anumite activități, dezvoltarea aptitudinilor și posibilități pentru dezvoltarea personalității lor.

S-au efectuat activități de interesistență pe grupe, finalizate prin fișa de interesistență, acesta fiind un bun prilej de cooperare și un mod bun de a face schimb de experiență.

Oferta extracurriculară

Astăzi grădinița nu mai poate fi concepută ca o identitate situată în afara comunității. Între grădiniță și membrii altor instituții se stabilesc o serie de legături care pot contribui la îndeplinirea misiunii educative a grădiniței.

Programele și proiectele educative sunt un prilej de implementare a unor activități extracurriculare specifice, dar și de participare a copiilor preșcolari cu lucrări, la diferite competiții naționale și internaționale. Calitatea activităților educative este, în mod firesc, produsul unei interrelaționări pozitive la nivelul tuturor partenerilor educaționali.

Un punct pozitiv în politica grădiniței noastre îl constituie derularea unor proiecte în parteneriat educațional cu unități de învățământ asociate:

Proiectul Național „Să citim pentru mileniul III”

Proiectul Național „Kalokagathia”

Proiectul Național “De mic învăț să mă feresc de rele”

Proiect județean “Primăvara copiilor”

Proiect județean “Curcubeul schimbării”

Proiectul Național „Educație financiară”

Proiect județean “Culori pentru pace”

Proiect educațional „Ecogrădinița”

În cadrul acestor proiecte grădinița noastră colaborează cu diverse instituții și profesioniști.

Competiții și concursuri școlare la care a participat grădinița

În anul școlar 2024 - 2025, copiii preșcolari din unitatea noastră au participat cu lucrări la concursuri și competiții județene, naționale și internaționale, fizic și on-line:

- Concursul Academia Junior;
- Concursul Internațional Formidabilii;
- Simpozionul/Concurs "Salvați Planeta Albastră", Râmnicu Vâlcea;
- Proiectul educațional Utilizarea Softurilor Educaționale, organizat de Editura Esențial proiect educațional în parteneriat cu Editura Arabela;
- Concursul interdisciplinar cu participare internațională Discovery, Ediția a XXV-a, organizator Raio Press, CAER 2020 la poziția 1106, „Discovery – Descoperă lumea!;
- Proiectul interdisciplinar cu participare internațională „Discovery”, „Jurnalul Exploratorului Istet”, ediția a XV-a, CAER 2020 la poziția 1106, organizator Raio Press;
- Proiect educațional - decembrie 2024/ianuarie 2025 și Joc didactic omologat: Poveste de Crăciun, omologat M.E.N. cu nr. 77.755/2/28.06.2019, organizat de Editura D'Art;
- Concursul local „Mărțișorul – în spațiul românesc”, ediția III, martie 2025, organizat de Grădinița cu P. P. „Paradisul Piticilor”, Dej și Grădinița cu P. P. „Junior”, Dej;
- Proiectul interdisciplinar cu participare internațională „Micii Olimpici”, Editura Star Kids, ediția nr. 22/23.02.2024, CAER 2020;
- concursul „Copilăria – o lume de poveste” din cadrul Proiectului Județean „Minunata lume a copilăriei”, înscris în CAEJ, nr. 1166/21.02.2024, poziția 35, organizat de Școala Gimnazială „Lucian Blaga”, Jibou;
- Concursul Interjudețean de creație artistico-plastică „Carnavalul primăverii”, ediția a IV-a, 16 mai 2024, organizat de Grădinița cu P. P. „Licurici”, Cluj-Napoca;
- Concursul Județean de creații artistice „SuperErou la Neghinița”, Ediția a II-a, organizat de Grădinița cu P. P. „Neghinița”, cu lucrări ale copiilor și materiale didactice create de către educatoare;
- Proiectul Educațional Regional „Exploratori în lumea emoțiilor”, ediția a VII-a, proiect inițiat de Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională, Cluj, în martie - aprilie 2025;

Existența și funcționalitatea unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității

Deschiderea grădiniței către parteneriate este necesară pentru adaptarea sa la o societate în schimbare. De aceea, se urmărește în continuare realizarea de parteneriate cu instituții ce au interese comune, prioritare în domeniul educativ, care dispun de resurse umane conștiente de nevoia de colaborare și dispuse în a-și asuma responsabilități și roluri. Avem mai multe parteneriate pe grădiniță cu edituri, biserica, poliția, teatru, spațiu de joacă, dar și pe grupe cu părinții, grupele mari cu școli, firme, cabinet stomatologic:

- parteneriat local „Micii actori” cu S.C. Animart Cluj-Napoca Napoca;
- parteneriat local grădiniță-familie „Împreună pentru copii” cu părinții preșcolarilor din grădiniță;
- parteneriat local „Hai la joacă cu Totto!” cu „Totto Space”- Spațiu de joacă situate în Iulius Mall;
- parteneriat local grădiniță-biserică „Un strop de credință” cu Biserica ortodoxă „Sfântul Nicolae”, Cluj-Napoca;
- parteneriat local „Sunt mic, dar știu multe!” cu Inspectoratul de Poliție, Cluj-Napoca;
- parteneriat național „Să citim împreună!” cu Editura EDU Târgu-Mureș;
- parteneriat național „O revistă de poveste” cu C.D. Press SRL București.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului copiilor în unitate și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice;
- 2) Activități de orientare școlară;
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul);
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie);
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie). De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscripție;
- 6) Activități de ecologizare.

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activității instructiv-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele părinților.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul unității.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

Grădinița, ca **serviciu de educație formală**, asigură mediul care garantează siguranța și sănătatea copiilor și care, ținând cont de caracteristicile psihologice ale dezvoltării copilului, **implică** atât familia cât și comunitatea în procesul de învățare. Acest proces educațional înscrie ca **obiective principale**:

- copilul este unic și abordarea lui trebuie să fie *holistică* (comperhensivă din toate punctele de vedere ale dezvoltării sale);
- abordarea la vârstele mici trebuie să fie *pluridisciplinară* (îngrijire, nutriție, educație, îndrumare, imaginație toate în același timp);
- asigurarea echilibrului între exprimarea plastică bidimensională și tridimensională;
- educatorul să fie un partener de joc matur, care cunoaște bine regulile jocului și regulile care trebuie respectate;
- asigurarea suportului intuitiv pentru abordarea elementelor de limbaj plastic, fără a se folosi denumirile științifice ale respectivelor categorii de conținut; dezvoltarea la copii a gândirii artistico-plastică, calitate specifică gândirii lor creatoare;
- dezvoltarea sensibilității și a gustului lor artistic și estetic;
- activitățile desfășurate să fie adevărate ocazii de învățare situațională;
- părintele face parte din cercul educațional, fiind un *partener-cheie*;
- relaționarea triadei familie-grădiniță-comunitate este foarte importantă;

Având în vedere aceste noi caracteristici, cadrelor didactice le revine rolul de a adapta demersul didactic la particularitățile motivaționale, intelectuale și fizice ale fiecărui preșcolar.

Șansele unei unități școlare de a-și atinge obiectivele pe care și le-a propus și de a continua activitatea corespunzător acestora, depind atât de capacitățile ei umane, financiare, tehnologice și manageriale, cât și de interdependențele pe care le are cu o multitudine de elemente care în ansamblul lor alcătuiesc ceea ce este denumit generic mediu, fie el economic, politic, geografic, cultural, etnic etc.

Pentru asigurarea unei activități de învățare și educare a noii generații prin sisteme organizatorice și informaționale eficace, cât și pentru adoptarea și aplicarea de decizii sau acțiuni este imperios necesară cunoașterea factorilor care să permită o bună dezvoltare a copiilor, prin pliere pe necesitățile de modelare a personalității lor.

Toate achizițiile copilului în plan psihocomportamental din perioada preșcolară au o mare pondere pentru activitatea școlară, apoi pentru viitoarea sa integrare în societate ca adult.

La toate acestea concură răspunderea pe care o au și și-o asumă de-a lungul vieții sub aceeași umbrelă: familia, grădinița, școala, comunitatea.

S-a căutat crearea unui cadru nou și a unei noi atitudini prin

„Povești terapeutice pentru dezvoltarea personală”.

Cadrul vechi	Cadrul nou
Alege, ori eu ori ea.	Amândoi putem câștiga.
Nu există nici o speranță.	Este posibil.
Nu este drept să avem acest conflict.	Conflictele de acest tip sunt normale, hai să rezolvăm împreună cooperând.
Nu merita să ne gândim la asta.	Nu trebuie să neglijăm conflictul, ci să comunicăm.
Nu este înțelept să faci concesii.	Trebuie să căutăm cât mai multe soluții.
Nu eu am început, de ce să iau eu inițiativă.	Aș putea contribui la rezolvarea conflictului.

Am desfășurat activitate de mentorat timp de 74 de ore împreună cu 4 educatoare, 1 unitate din mediul urban și 1 unitate de învățământ din mediul rural.

Am fost președinta Consiliului de administrație, al Consiliului Profesoral, al Comisiei SSM și SU, al comisiei pentru organizarea concursurilor la nivel de unitate, al Comisiei de reînscrisere/înscriere copii la grădiniță al Comisiei pentru mentorat și formare în cariera didactică, al Comisiei pentru evaluarea fișelor de autoevaluare în vederea acordării calificativului anual. De asemenea am fost coordonator al Comisiei de revizuire a PDI, Cod de etică și ROFUIP. Mai fac parte din următoarele comisii: Comisia pentru selectare colectivă, Comisia pentru analiza ofertelor de achiziții, Comisia de mobilitate a personalului, Comisia SCIM, Comisia SIIIR, Comisia pentru analiza ofertelor de achiziții.

Cu ajutorul **Consiliului de administrație** s-au îndeplinit atribuțiile stabilite prin lege, metodologii, acte administrative cu caracter normativ și contracte colective de muncă aplicabile etc. astfel:

S-au aprobat: tematica, graficul ședințelor, ordinea de zi, responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și proceduri de lucru;

- S-au aprobat: Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, Codul de etică;
- S-a particularizat la nivelul unității de învățământ, contractul educațional aprobat prin ordin al ministrului educației, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților, în momentul înscrierii preșcolarilor;
- S-au pus în aplicare hotărârile luate în ședințele consiliului de administrație;
- S-au validat raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitate propunându-se măsuri ameliorative, precum și planul managerial al directorului;
- S-a adoptat proiectul de buget ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare, plus execuția bugetară;
- S-au avizat planurile de investiții;
- Lunar, se decontează cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de acestea;

- Există proceduri nou elaborate sau revizuite la nivelul grădiniței;
- Susține centrul de documentare și informare, biblioteca școlară;
- S-au aprobat: curriculumul la decizia școlii cu respectarea prevederilor legale, măsurile de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral, tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează unitatea de învățământ, durata acestora, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;
- S-au aprobat: proiectul de încadrare, întocmit de director, cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic, plus repartizarea personalului didactic de predare la grupe;
- Evaluarea a fost făcută asupra activității personalului conform prevederilor legale;
- A îndeplinit atribuțiile de încadrare și mobilitate a personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru de mișcare a personalului didactic în învățământul preuniversitar;
- S-a aprobat fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă;
- Perioadele de efectuare a concediului de odihnă ale tuturor salariaților unității, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității au fost aprobate;
- Consiliul de administrație administrează baza materială a unității.

Am coordonat următoarele proiecte educaționale: : Proiect educativ „Kalokagathia”, Proiect educativ „Ecogrădinița”, Proiect educativ „De mic învăț să mă feresc de rele”, Proiect educativ „Să citim pentru mileniul III”, Proiect educativ „De la joc...la educație financiară” Proiect educativ „Educația timpurie incluzivă și de calitate”, Proiect educativ „Culori pentru pace”, Proiect educativ „Primăvara copiilor”, Concurs campanie „Ecotic Bat” (baterii), Program Național „Școala Altfel”, Program Național Săptămâna verde, Proiect educativ „Da, poți!” „Ziua Porților Deschise”, Școala de vară la Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei”, „Prietenie și diversitate” – proiect în cadrul SNAC, „Activități STEAM” - concursul grădiniței.

Am fost coordonator la nivel de județ la proiectul „Eco Grădinița”

Am participat la webinarii pe diferite teme, on-line: „Starea de bine a profesorului”. Am elaborat lucrări științifice la simpozioane precum: „Micii olimpici”, „Salvați planeta albastră”, „Sănătatea mediului-sănătatea noastră” și „Tendențe moderne în educația parentală-arta de a fi părinte”. Alături de colegi am participat la următoarele concursuri: „Formidabili”, „Mărțișorul în spațiul românesc”, „Păstrători ai tradițiilor străbune”.

Suntem în consorțiu cu COLEGIUL NAȚIONAL „EMIL RACOVITĂ”, Cluj-Napoca în consorțiul pe care îl va coordona, ca și școală de aplicație coordonatoare, pentru activitate de practică pedagogică și mentorat didactic.

Am efectuat un număr de 30 asistențe pedagogice la activități desfășurate de cele 3 educatoare debutante din grădiniță.

Am elaborat sau revizuit *procedurile de monitorizare și autoevaluare a activităților* desfășurate la nivel de consiliu de administrație, consiliu profesoral, CEAC sau alte comisii care, ulterior, au fost aduse la cunoștința tuturor angajaților unității. Am elaborat instrumente

pentru a testa gradul de satisfacție privind calitatea procesului de învățământ: chestionare (părinți, cadre didactice), fișe de evaluare (personal, copii).

Responsabilii de comisii au elaborat la timp rapoartele anuale. Pe baza rapoartelor elaborate de responsabilii de comisii am realizat raportul anual de activitate.

Am realizat un număr de 153 asistențe cadrelor didactice din unitate la activitățile instructive-educative pe durata anului școlar 2024-2025. Cadrele didactice tinere au avut susținerea mea permanentă prin documente, sfaturi, îndrumări, mentorat.

Suma evaluărilor calității procesului instructiv-educativ s-a concretizat prin: ședințe cu părinții, proiecte educaționale și tematice, participarea la diferite concursuri, aplicarea de chestionare.

Am urmărit în permanență funcționarea eficientă a comisiei CEAC, am elaborat *un nou instrument de lucru* care vizează evaluarea actului educațional și a modului de completare a documentelor școlare de către cadrele didactice din unitate. Raportul RAEI a fost întocmit la timp și adus la cunoștința tuturor, apoi afișat.

A.Management strategic (existența, structura documentelor proiective, proiectul de dezvoltare și planul de implementare);

- Organizarea internă a unității de învățământ;
- Conducerea operațională a tuturor resurselor pentru a aplica planul stabilit;
- Asigurarea sistemului de comunicare internă și externă.

B.Managementul operațional

- Proiectarea procesului organizațional;
- Gestionarea informației – înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor;
- Crearea condițiilor de securitate tuturor celor implicați în activitatea preșcolară de-a lungul timpului desfășurării programului de lucru;
- Asigurarea spațiilor pentru domeniul preșcolar, administrativ și auxiliar;
- Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare solicitate prin referate de necesitate.

C.Managementul calității a constat în realizarea următorilor indicatori:

- Formularea ofertei educaționale;
- Proiectarea curriculumului la decizia grădiniței;
- Prognozarea rezultatelor la învățătură și urmărirea evoluției copiilor;
- Performanțele extrașcolare rezultate la activități extracurriculare (mai mult on-line sau fără prezență fizică);
- Planificarea activității metodice în cadrul comisiei de curriculum a cadrelor didactice;
- Autoevaluarea instituțională;
- Proceduri interne de asigurare a calității;

- Proceduri piliate pe situația pandemică mondială, cu noi reguli, noi documente necesare a fi elaborate, noi măsuri sau restricții;
- Evaluarea calității activității educatoarelor;
- Constituirea bazei de date a organizației;
- Constituirea Comisiei pentru evaluare și asigurarea calității;
- Instituirea/actualizarea bazei GDPR, conform Regulamentului european 679/2016;
- Controlul/evaluarea modului în care au fost realizate obiectivele propuse.

D. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității.

Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității copiilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

F. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea culturală a copiilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze.

G. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT "PARFUM DE TEI" Cluj-Napoca a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru copiii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general, relațiile instaurate, etc.);
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al copiilor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă de cadrele didactice, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor, respectarea curriculumului;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință;
- realizarea unei calități superioare a comunicării, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.)
- susținerea insuficientă a motivației copiilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

Pentru evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar s-au utilizat o serie de instrumente: fișele de asistență din timpul anului școlar, chestionarele aplicate părinților privind activitatea educatoarelor la grupă, fișele de evaluare conforme cu O.M. nr. 6143/2011 privind evaluarea anuală a personalului didactic și didactic auxiliar. În urma analizării punctajelor, întreg personalul didactic și didactic auxiliar a obținut calificativul

„FOARTE BINE”, pentru anul școlar 2024-2025, iar întreg personalul nedidactic (evaluat în decembrie 2024) a obținut calificativul de „FOARTE BINE”.

Raportul de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, a datelor statistice furnizate de compartimentele grădiniței, pentru perioada 1 septembrie 2024 – 31 august 2025, activitatea desfășurându-se în baza prevederilor Planului managerial și a Planurilor de activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal obiective țintite.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PARFUM DE TEI” din Cluj-Napoca a urmat liniile directe ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

3.RESURSE UMANE

Populația școlară este formată din copii proveniți din diferite păături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse este fructificată.

Informații privind efectivele de copii la începutul anului școlar 2024-2025:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	GRUPA	NUMĂR DE GRUPE	NUMĂR DE COPII
PREȘCOLAR	MICĂ	3	66
	MIJLOCIE	2	54
	MARE	4	106
	MAGHIARA	2	46
TOTAL			272

În anul școlar 2024- 2025 personalul Grădiniței cu P.P. „Parfum de Tei” este format din 42 de persoane din care: 23 - cadre didactice, 3 – personal didactic auxiliar și 17 personal nedidactic. Din cele 23 de cadre didactice în acest an școlar , 1 a fost în concediu îngrijire copil, fiind înlocuită de cadru didactic suplinitor. Din cele 23 cadre didactice , 20 sunt titulare, Din analiza datelor prezentate mai sus, reiese că în unitatea noastră școlară 97% din personalul este calificat. De asemenea se remarcă faptul că 83% din cadrele didactice titulare au gradul didactic I.

Am încurajat preocuparea continuă a cadrelor didactice pentru perfecționare și formare continuă după cum reiese și din următoarele date:

- 19 cadre didactice au studii universitare
- 9 cadre didactice au studii de master
- 1 cadru didactic este responsabil de cercuri pedagogice
- 1 cadru didactic este responsabil comisie de formare continuă
- 9 cadre didactice sunt mentori.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața unității și apropiați de nevoile copiilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare –20
- ✓ Cadre didactice suplinitoare –3
- ✓ Gradul I –19
- ✓ Gradul II –1
- ✓ Definitivat - 2
- ✓ Debutant - 1

În anul școlar 2024-2025, la nivelul grădiniței s-au desfășurat următoarele activități:

- Prezentarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- Participarea la activitățile comisiei pentru echivalarea în credite transferabile a formelor de organizare a formării continue;
- Analizarea dosarelor personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control care au solicitat recunoașterea și echivalarea creditelor transferabile:
- d-na prof. Boca Andreea - echivalarea cu 90 CPT a gradului didactic I,
- d-na prof. Szoldos Kinga -echivalarea cu 90 CPT a gradului didactic I

Participarea responsabilului de comisie la întâlnirile lunare și activitățile desfășurate cu responsabilii de comisii de perfecționare cu participarea reprezentanților CCD ;

- Informarea cadrelor didactice în legătură cu metodologia de înscriere și susținere a gradelor didactice.

- Informarea cadrelor didactice în legătură cu oferta CCD privind cursurile de formare întocmirea planului managerial și a planului operațional al comisiei întocmirea calendarului activităților comisiei
- Întocmirea situației cîincinalelor cadrelor didactice
- Realizarea unei planificări pentru susținerea unor activități demonstrative de către cadrele didactice cu experiență (grad I , Grad II)
- Realizarea planificării activităților demonstrative de către cadrele didactice debutante
- Întocmirea raportului anual al CMDFCD

Am încurajat înscrierile la grade didactice astfel:

NR. CRT	NUME ȘI PRENUME	GRAD DIDACTIC	OBSERVAȚII
3.	URS ANCA	GRAD DIDACTIC I	CURENTA 1
5.	ENACHE CARLA	GRAD DIDACTIC II	CURENTĂ 1

Înscriere studii universitare/master:

Nimeni nu s-a înscris la masterat.

Dezvoltarea profesională

Am încurajat și am susținut cadrele didactice să participe la cursuri de formare astfel:

Toate cadrele didactice titulare au participat la cursul Cercul siguranței

Tot personalul gradinitei a participat la cursul de Prim ajutor

Cadrele didactice au participat la cursuri de formare în ceea ce privește Comisia SCIM, Comisia Curriculum etc

Pentru acest an școlar, s-au cerut la PRIMĂRIA CLUJ fonduri în sumă de 4000 lei pentru cursurile de perfecționare pentru cadrele didactice, conform cererilor depuse la secretariatul unității școlare. Se va ajunge la plafonare profesională și imposibilitatea de a acumula cele 90 de credite necesare, dacă nu sunt alocate aceste fonduri.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic au frecventat cursurile de igienă obligatorii la termenele stabilite.

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toate cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al copiilor se regăsesc ilustrate în portofoliile cadrelor didactice.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, la activitățile comisiilor, pe baza rapoartelor prezentate, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Cadrele didactice recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a copiilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Educatoare cu gradul I - 19 Există cadre didactice absolvente de studii universitare Se asigurarea realizarea zilei metodice (săptămânal) de către un consilier metodic de la ISJ Cluj Se realizează permanent interasistențe, activități demonstrative pentru cadrele didactice debutante Se organizează activități în care se diseminează exemplele de bună practică ale educatoarelor, informațiile obținute în cadrul diferitelor cursuri de formare Toate educatoarele se implică în activitatea metodică din unitate Activitatea Comisiei pentru formare se realizează conform planificării și cuprinde foarte multe activități demonstrative Toate educatoarele au participat la Cercurile pedagogice Cadrele didactice au dezvoltate competențele de lucru în sistemul informațional Directorul realizează asistențe la activitate conform graficelor; calificativele obținute de cadrele didactice sunt „Foarte Bine” Toate structurile din cadrul grădini ei pentru Educație Timpurie beneficiază de servicii medicale asigurate de personal medical calificat Întreg personalul nedidactic a absolvit cursul de igienă Planul de școlarizare a fost realizat Prezența copiilor la grupe a fost bună Existența a 11 gradații de merit la nivelul personalului didactic și didactic auxiliar	cadrele didactice necalificate ocupă o pondere foarte mare a posturilor din grădini ă; lipsa de motivație pentru formarea inițială a unor cadre didactice din grădini e din cauza vârstei înaintate și a nivelului de pregătire (lipsă bacalaureat); lipsa persoanelor-resursă care să coordoneze și să sprijine activitatea cadrelor didactice din învățământul preșcolar, slaba cunoaștere a curriculumului pentru educație timpurie și a documentelor specifice; slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu copiii cu CES integrați în învățământul de masă; rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
cursurile de formare organizate de Casa Corpului Didactic și alte foruri acreditate activitățile Cercurilor pedagogice numărul mare de simpozioane și sesiuni de comunicări existente la nivel național	numărul mare de copii din grupă are influență negativă asupra calității actului didactic; Lipsa consilierilor în grădinițe; fluctuația demografică, care are drept consecință deficitul de resursă umană calificată; lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, consideră grădinița doar o instituție de supraveghere a copiilor; creșterea numărului copiilor încredințați spre creșterea educației unor terțe persoane.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

La începutul anului școlar 2024-2025, s-au realizat documentele specifice de planificare al activității educative: Planul managerial, Programul și centralizatorul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale cadrelor didactice și corelarea temelor propuse cu cerințele preșcolarilor;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul activităților propuse, astfel încât preșcolarul să se poată exprima, să fie ascultat și înrădat eficient;
- implicarea tuturor cadrelor didactice în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat, vizite, drumeții etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real grădiniță-familie și a partenerilor locali;
- realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau național și internațional prin participarea copiilor la cât mai multe activități și concursuri;

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei grupe, ea desfășurându-se sub diverse forme, inclusiv online, pe parcursul întregului an școlar, conform planificării calendaristice prezentate de către educatoarele grupelor. Activitatea educativă din anul școlar 2024-2025 a fost centrată pe formarea preșcolarilor cu atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar, prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția;

- prevenirea abandonului și a eșecului școlar;

Întreg colectivul de cadre didactice a urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care copilul relaționează cu comunitatea locală.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PARFUM DE TEI”, în anul școlar 2024-2025, s-a înscris în următoarele proiecte educative locale județene, naționale și internaționale: „Primăvara copiilor”, „De mic învăț să mă feresc de rele”, „Ecogrădinița”, „Kalokagathia”, „Da, poți!”, „De la joc la educație financiară....”, „Să citim pentru mileniul III” și „Culori pentru pace”. De asemenea au fost organizate activități extracurriculare tematice, precum „Împreună pentru același scop” - Ziua Porților Deschise”; experimente distractive în cadrul proiectului județean „Grădinița experimentelor distractive”, ediția a II-a, inclus în CPEEJ Cluj în parteneriat cu Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de Pedagogie Aplicată și studenții Facultății de Chimie; Proiect științific „Star Kids”, Ziua Internațională a Copilului în colaborare cu Mr. Nicu, organizator de petreceri pentru copii; schimb de experiență transfrontalieră cu partenerii din Ungaria, Derecske în cadrul proiectului de parteneriat „Prietenia nu are granițe”. Totodată au fost încheiate parteneriate locale cu agenți economici, cu instituții de învățământ preșcolar și primar, cu diferite instituții: parohii, redacție, editură, teatrul de păpuși „Puck” și „Animart”, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu”. S-au luat în evidență toate proiectele de parteneriat ale Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de tei”, Cluj-Napoca încheiate cu părinții grupelor în parte. Astfel în unitatea centrală și la structură au fost consemnate 11 proiecte de parteneriat local, județean, național și internațional cu implicarea tuturor cadrelor și grupelor unității, respectiv parteneriatele derulate separat pe grupe. Parteneriatele încheiate între fiecare grupă în parte cu instituțiile alese sunt enumerate în anexa raportului.

Grupele grădiniței s-au implicat activ în participarea la concursurile locale sau de la nivelul unității, județene regionale, naționale, internaționale. Astfel preșcolarii din grupele mare A „Puișori”, mare B „Piticii veseli”, mare C „Steluțe”, grupa mijlocie A „Albinuțe”, grupa mijlocie C „Raze de soare”, grupa maghiară nivelul II „Bondărei”, maghiară nivelul I „Iepurași” au fost premiați obținând premii I, II, III, Mențiuni sau premiu special, fiind

îndrumați de către cadrele didactice: Olinca Liana Adela, Căldărușă-Borzași Elena-Maria, Enache Carla Maria, Ursuț Crina, Bochiș Adina, Pascu Ana-Maria, Varga Maria, Farkas Andreea, Gergely Erika Magdolna, Kovacs Susana, Madarasz Arnold, Suci Diana, Stan Anica, Zsoldos Kinga, Curătură Maria, Ivan Ecaterina și Pavel Sara,. S-au colectat baterii uzate în cadrul programului ecologic „Și cei mici fac fapte mari!” în colaborare cu Organizația „EcoticBat” în total 140 kg.

Am încurajat participarea copiilor și cadrelor didactice la concursuri:

1. Gala de excelență 10 pentru Cluj – concurs local
2. „Grădinița experimentelor distractive” – concurs județean
3. „Primăvara copiilor” – concurs județean (creații artistice, scenă);
4. „De mic învăț să mă feresc de rele” – concurs județean rutier (biciclete și trotinete)
5. „Culori pentru pace” – concurs județean
6. „Grădinița experimentelor distractive” – concurs județean STEAM
7. „Iarna și bucuriile ei” – concurs județean Grădinița P.P. „Mica Sirenă”
8. „Zâmbet, culoare, veselie în anotimpul primăvara” – concurs județean
9. Olimpiada de sport între grădinițe – „Oviolimpia” – concurs județean
10. „Super eroii zilelor noastre” – concurs județean
11. „Micii sanitari” – concurs județean
12. „Kiskurutty” – concurs interjudețean
13. „Carnavalul primăverii”, ediția a VI-a – concurs regional
14. „Planificarea – cheia succesului”
15. Concurs Științific „Star Kids”
16. „Micul isteț”
17. „Să ocrotim planeta albastră” – concurs regional
18. „Exploratori în lumea emoțiilor” - concurs național
19. „Formidabilii” - concurs național
20. „Micii Olimpici” – concurs național
21. „Petale-n vânt” - concurs național
22. „Amintiri din copilărie” – concurs național
23. „Academia Junior”(SMART Edu) – concurs național
24. Concurs de colectare a bateriilor uzate „EcoticBat” – concurs național
25. „Discovery” – concurs internațional

De asemenea, s-au desfășurat activități și vizite în cadrul parteneriatelor educaționale: serbări de Crăciun, serbări de sfârșit de an școlar, ateliere organizate cu participarea părinților, workshopuri, activitate interactivă cu mamele cu ocazia Zilei Internaționale ale Femeilor și ale Mamelor în cadrul parteneriatului educațional cu părinții; derularea proiectelor naționale „Săptămâna verde” și „Săptămâna altfel „Să știi mai multe, să fii mai bun cu participarea părinților, copiilor, educatoarelor.

S-au finalizat proiectele locale, județene, naționale: proiectul „Da, poți!”, „Ecogrădinița” și proiectul județean „De mic învăț să mă feresc de rele” concluzionate cu pliante/albume/concurs județean de biciclete și trotinete recompensate cu premii pe măsură:

premiul I. – „Ecogrădinița”; Premiul I și Premiul III. – „Primăvara copiilor” (scenă), respectiv Premiul I (desen).

Au fost efectuate drumeții în Parcul central, Cluj Arena excursii la Moara de vânt, Făget, jud. Cluj – grupa mare C „Steluțe”, Centrul de echitație „Szilaj” Dâmbul Rotund – grupa mijlocie C „Raze de soare”, grupa mare C „Steluțe”, excursie la Vultureni, jud. Cluj – grupa mare A „Puișori”, Grădina Zoologică din Târgu Mureș, jud. Mureș – grupa maghiară „Bondărei”, Grădina Botanică „Alexandru Bogza”, Cluj-Napoca – grupa maghiară „Bondăreii”

Au fost organizate concursurile grădiniței conform calendarului planificat.

În cadrul programelor educative s-au consemnat următoarele: câte un spectacol de teatru de păpuși pe lună pentru toate grupele, respectiv:

- Teatrul de Păpuși „ȚUP”: „Tomiță și lupul”
- Teatrul de păpuși „ANIMART”: „Anotimpuri”, „Pettson și Findus”, „Bucătarul regelui”, „Punga cu doi bani”, „Findus”.

Vizita grupelor mijlocie și mare programate în prealabil la spațiul de joacă Totto Space din Iulius Mall, Cluj-Napoca. Carnavalul sfârșitului iernii – „Fărșangul” grupei maghiare nivelul II „Bondărei” cu participarea părinților, bunicilor.

Marcarea Zilei Internaționale pentru Conștientizarea Autismului prin pregătirea unor postere de către toate grupele grădiniței în colaborare cu Asociația Autism Transilvania cu sediul în Cluj-Napoca, strada Prof. Marinescu Nr. 86 și acțiunea de a se îmbrăca în îmbrăcăminte de culoarea albastră cu ocazia Zilei Internaționale pentru Conștientizarea a Autismului în data de 2 aprilie.

Organizarea concursurilor:

- „Kiskuruty” – faza locală și județeană;
- Concurs județean STEAM „Grădinița experimentelor distractive” – inclus în CPEEJ Cluj;
- Concurs județean „Zâmbet, culoare, veselie în anotimpul primăvara” – inclus în CPEEJ Cluj;

Primirea a 9 cadre didactice de la Grădinița „Mese-vár Óvoda és Bölcsöde” din Derecske, Ungaria prin organizarea unui schimb de experiență între 14-16 iunie 2024 la Răscruci, jud. Cluj.

Participări la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicări, concursuri

Un punct pozitiv în politica grădiniței noastre îl constituie derularea unor proiecte educaționale cu unități de învățământ asociate:

- „Ziua Porților Deschise”
- Școala de vară la Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei”
- „Prietenie și diversitate” – proiect în cadrul SNAC

- „De mic învăț să mă feresc de rele”
- „Da, poți!”
- „De la joc...la educație financiară”
- „Culori pentru pace”
- „Zâmbet, culoare, veselie în anotimpul primăvara” – concursul grădiniței
- „Primăvara copiilor”
- „Kalokagathia”
- „Să citim pentru mileniul III”
- „Ecogrădinița”
- „Educația timpurie incluzivă și de calitate”
- „Programul Național Școala Altfel”
- Programul Național „Săptămâna verde”
- EcoticBat – „Și cei mici fac fapte mari”
- „Planeta noastră albastră” – proiect de educație ecologică
- „Educație financiară”
- Proiect educațional de voluntariat și caritate „Petale-n vânt”;
- Proiect internațional „Math is everywhere” – proiect ESEP (e-Twinning) cu Turcia, Azerbaidjan, Grecia;
- Proiect internațional „If you come to Earth” – proiect ESEP (e-Twinning) cu Lituania;
- Proiect internațional „The secret life of trees” – proiect ESEP (e-Twinning) cu Grecia, Slovacia, Polonia, etc....

Și parteneriate educaționale:

- Parteneriate cu părinții de la grupe;
 - parteneriat local „Engleză pentru cei mici” cu Asociația ALDESIA, Cluj-Napoca;
 - parteneriat local „În pași de dans” cu Dobos Claudia Roberta;
- parteneriat local „Zumba pentru cei mici” Ige-Cocuț Ramona-Profesor zumba;
- parteneriat local „Dințișori îngrijiți, dințișori fericiți” Dr. Peev Cristina-Medic stomatolog;
 - parteneriat local „Călător în lumea poveștilor” cu Biblioteca Județeană “Octavian Goga”, Cluj-Napoca;
 - parteneriat local „Azi preșcolari curioși, mâine școlari studioși” cu Teoretic „Brassai Samuel”, Cluj-Napoca;
 - parteneriat local „Micul pieton” cu ȘCOALA DE AGENȚI DE POLIȚIE „SEPTIMIU MUREȘAN”;
 - parteneriat interjudețean „Prietenie fără graniță” cu Grădinița nr.2 structura nr.4 Simleul Silvaniei;
 - parteneriat național „O revistă de poveste” C.D. Press SRL, București, Clubul Pipo;
 - parteneriat național EcoticBat – campanie de colectare a bateriilor uzate cu S.C. EcoticBat SRL, București;
 - parteneriat local „Vreau, știu, pot să mă protejez!” cu I.S.U. „Avram Iancu”, Cluj-Napoca;
 - parteneriat interjudețean cu Alba și Sibiu, „Pași spre prietenie” an școlar 2024-2025;
 - parteneriat județean „Prietenii buni!”, grădiniță-grădiniță, cu Școala Gimnazială „Alexandru Bohățel”, Vultureni;

- parteneriat local grădiniță-școală ”Cu pași mici spre viața de școlar”, cu Școala „Ion Agârbiceanu”;
- parteneriat local „Prietenie și diversitate” – proiect în cadrul SNAC , Asociația Autism Transilvania, Cluj-Napoca;
- parteneriat local „Teatru de umbre” cu Teatrul Appetit, Cluj-Napoca;
- parteneriat local cu Teatru Țup din Cluj-Napoca;
- parteneriat local cu Teatru AnimaArt din Cluj-Napoca;
- parteneriat național Proiect educațional de voluntariat și caritate „Petale-n vânt” cu Colegiul Național „Silvania”, Zalău, jud. Sălaj;
- parteneriat național EcoticBat – campanie de colectare a bateriilor uzate cu S.C. EcoticBat SRL, București;
- parteneriat internațional „Prietenia nu are granițe” cu Grădinița și creșa de zi „Mesevár Óvoda és bölcsőde”, Derecske, Ungaria;
- parteneriat internațional „Friendship without borders” cu Kindergarten „Kleine Riesen” Germania;
- parteneriat cu Universitatea „Babeș-Bolyai”, Facultatea de chimie și inginerie chimică, realizând cu copiii „Experimente distractive”;
- parteneriat național „Educație financiară” cu Asociația pentru Promovarea Performanței în Educație, București;
- parteneriat național „Să citim împreună!” Editura EDU Târgu-Mureș;
- parteneriat național „O revistă de poveste” C.D. Press SRL București, Clubul Pipo;
- Proiectului educațional „Dăruind vei dobândi”, etc.

În cadrul acestor proiecte și parteneriate grădinița noastră colaborează cu diverse instituții și profesioniști.

Competiții și concursuri școlare În anul școlar 2024 - 2025, copiii preșcolari din unitatea noastră au participat la concursuri interdisciplinare și concursuri cu lucrări la:

Concursuri și competiții județene, naționale și internaționale:

- „Academia Junior” – concurs național
- Mici Olimpici – concurs național
- Micul Isteț – concurs interdisciplinar
- Formidabilii – concurs internațional
- „Discovery” – concurs internațional
- Concursul științific Star Kids
- Olimpiada de sport între grădinițe – „Oviolimpia” – concurs județean
- Concurs interdisciplinar „Kiskurutty”
- Concursul Gala de Excelență 10 pentru Cluj – prichindeii cetății;
- Concursul în cadrul simpozionului „Planificarea, cheia succesului în actul educațional”;
- Concursul Județean „Culori pentru pace”, cu lucrări ale copiilor și covorașe ale educatoarelor;
- „Grădinița experimentelor distractive” STEAM, cu mai multe jucării confecționate de către copii cu ajutorul părinților;
- Concursul regional „Primăvara copiilor”, cu lucrări ale copiilor obținând premii la faza pe unitate și participând cu lucrări și la faza județeană unde s-au obținut premii, cu numere pe

scenă la faza locală și la faza județeană „Dans chinezesc” și „Dansul florilor” obținând premii;

- Concursul Județean „Magia cuvintelor” organizat de Grădinița cu P. P. „Bambi”, Cluj-Napoca;

- concursul județean „Carnavalul primăverii”, organizat de Grădinița cu P. P. „Licurici”, Ediția a VI-a, 2024;

- concursul Grădinița cu P. P. „Micul prinț”

- concursul județean „Joc, copilărie, creație și bucurie”, organizat de Grădinița cu P. P. „Mica Sirenă”, Ediția a II-a;

- concursul „Micii sanitari” la faza pe unitate și la faza județeană cu 10 copii, organizat de Crucea Roșie;

- concursul județean „Zâmbet, culoare, veselie în anotimpul primăvara”, organizat de Grădinița cu P. P. „Parfum de Tei”;

- Proiect Educațional Regional "Exploratori în lumea emoțiilor”;

- Proiect „Dăruind vei dobândi”;

- Ziua Mondial de Conștientizare a Autismului, Asociația Autism Transilvania, toate grupele au făcut poze purtând culoarea albastră și lucrări ale copiilor pictate în albastru, etc....

Existența și funcționalitatea unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității

Deschiderea grădiniței către parteneriate este necesară pentru adaptarea sa la o societate în schimbare. De aceea, se urmărește în continuare realizarea de parteneriate cu instituții ce au interese comune, prioritare în domeniul educativ, care dispun de resurse umane conștiente de nevoia de colaborare și dispuse în a-și asuma responsabilități și roluri. Avem mai multe parteneriate pe grădiniță cu edituri, biserica, poliția, teatru, spațiu de joacă, dar și pe grupe cu părinții, grupele mari cu școli, firme, cabinet stomatologic:

- parteneriat local grădiniță-familie „Împreună pentru copii” cu părinții preșcolarilor din grădiniță;

- parteneriat local „Hai la joacă cu Tutto!” cu „Tutto Space”- Spațiu de joacă situate în Iulius Mall;

- parteneriat local Olimpiada Grădinițelor/Oviolimpia 2024, Grădinița Reformată „Csemete”, Cluj-Napoca;

- parteneriat local „Dințișori îngrijiți, copii fericiți!”, Medic stomatolog Peev Cristina;

- parteneriat local „Într-o zi vom fi școlari!”, Școala Gimnazială „Onisifor Ghibu”, Cluj-Napoca;

- parteneriat local „Învățăm să circulăm corect!”, Școala de Poliție „Septimiu Mureșan”, Cluj-Napoca;

- parteneriat local „Lanțul prieteniei”, Liceul Unitarian „Janos Zsigmond”, Cluj-Napoca;

- parteneriat local „Joc, mișcare, prietenie”, „Grădinița cu P. P. „Așchiuță”, Cluj-Napoca;

- parteneriat local „ Ghiozdanul cu abilități!”, Facultatea de Psihologie și Științele Educației Lector Dr, Carmen David;

- parteneriat local „Cartea,o comoară de preț”, Biblioteca Octavian Goga, Cluj-Napoca;

- parteneriat local „Preșcolarul și arta de a deveni școlar!”, Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu, Cluj-Napoca;

-parteneriat local „Impreună în drum spre școală!”, Logoped Bota Adriana, Consilier școlar Lidia Stan;

-parteneriat județean „Copilărie, vis, bucurie”, Școala Gimnazială „Sic ”, Sic, jud. Cluj;

-parteneriat județean „Prietenia copiilor”, Grădinița cu P.N., nr 4, Șimleul Silvaniei.

Modalități de evaluare a activității: fotografii, expoziție cu lucrările copiilor, album foto, postere, lucrări realizate de copii, impresii ale copiilor, aprecieri colective și individuale, apariții în mass-media locală (Făclia, Szabadsag), grupuri de lucru Whatsapp, Facebook

ANALIZA SWOT:

Puncte tari	Oportunități
- Implicarea foarte bună a cadrelor didactice și a copiilor; - Majoritatea obiectivelor propuse s-au realizat; - Colaborarea eficientă dintre cadre didactice, copii, preșcolari și instituțiile partenere ; - Abordarea creativă și interactivă a activităților derulate; - Desfășurarea unor activități plăcute și relaxante, dar și instructive; - Organizarea ședințelor cu părinții;	- Dezvoltarea personalității complexe a copiilor prin implicarea acestora în diferite tipuri de activități; - Promovarea ideilor proprii ale copiilor, părinților și punerea lor în practică; - Posibilitatea copiilor de a desfășura diferite activități în funcție de preferințe; - Utilizarea bazei materiale a grădinitei în desfășurarea unor activități; - Implicarea activă a unor instituții locale prin parteneriatele realizate; - Ieșirea din tiparul curricular;
Puncte slabe	Amenințări
- Slaba implicare a părinților în activitățile desfășurate; - Imposibilitatea recompensării preșcolarilor datorită lipsei fondurilor materiale; - Cazuri de absențe repetate din partea unor preșcolari;	- Condițiile meteo nefavorabile desfășurării unor activități în aer liber; - La unele activități absențe nejustificate; - Timp insuficient pentru consolidare și evaluare;

Recomandări, sugestii:

- a. Organizarea mai multor activități de acest tip;
- b. Proiectarea unor activități suplimentare în cazul în care timpul este nefavorabil;

Astfel, anul școlar 2024-2025, a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul instituțiilor de învățământ, cât și pentru familiile copiilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a copiilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar, 2024-2025 reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii cadrelor didactice, a eforturilor deopotrivă părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al unității. Strategia noastră s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile unității care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Unitatea noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui copil în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită copiilor noștri să-și găsească locul într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale unității noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții copiilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din unitate, inițiind un dialog permanent cu cadrele didactice, cu Comitetul de părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din unitate. Dezbaterile din cadrul comisiilor și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale. Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din unitate, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a părinților în activități artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității copiilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al unității. Nivelul de pregătire al copiilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între cadrele didactice, copii și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele unității, pentru anul 2024-2025 s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale copiilor;

- Diversificarea ofertei unității și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a copiilor, urmărindu-se stimularea interesului pentru investigare și cercetare;
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar);
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de copii;
- Consilierea părinților în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specifice;
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul Județean de Poliție, Casa Corpului Didactic, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- Întocmirea documentelor de lucru ale cadrelor didactice și corelarea temelor propuse cu cerințele grupelor de copii;
- Utilizarea unor strategii didactice, astfel încât copilul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- Atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie;
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către cadrele didactice. Au colaborat cu părinții în vederea prevenirii unor abateri disciplinare.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI - unitatea cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de grupă amenajate); - existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox); - cadre didactice calificate; - implicarea unui număr mai mare de părinți în acțiunile extracurriculare la nivelul unității față de anii școlari anteriori; - marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare; - participarea copiilor la concursuri școlare; - promovarea imaginii unității și ofertei școlare prin organizarea de activități cu alte grădinițe; - realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	PUNCTE SLABE - resurse financiare limitate; - relație deficitară între unitate și comunitate; - lipsa unor parteneri-finanțatori; - nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse; - lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate; - lipsa de parteneriate de colaborare externă; - implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul unității.
OPORTUNITĂȚI - disponibilitatea cadrelor didactice de a efectua activități extracurriculare; - implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări; - valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar; - participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene; - îmbunătățirea imaginii unității prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate; - realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare.	AMENINȚĂRI - creșterea dezinteresului părinților față de grădiniță; - nepopularizarea eficientă a imaginii unității în comunitate; - lipsa de parteneriate interne și externe ce duce la scăderea populației școlare, slaba apreciere a unității de către comunitatea locală; - scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale; - diminuarea imaginii unității în comunitate prin lipsa de promovare a activităților.

Resurse financiare

S-au primit de la bugetul Primăriei Cluj-Napoca bugetul necesar pentru a putea fi efectuate lucrări de renovare și modernizare la acoperișul și fațada locației de pe strada Decebal 41, respectiv 400000 roni. Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2024-2025.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea unității, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea unității din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Cluj;
- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei unității și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- * Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Primaria Municipiului Cluj-Napoca în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituție;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor lunare, trimestriale și semestriale în sistemul Forexbug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;

- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului unității, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc;
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar;
- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificăției bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificăției bugetare;
- * Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- * Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activitatilor finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
 - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
 - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 au avut loc:

- Doua închideri și raportări ale execuției bugetare

6.RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PARFUM DE TEI” a avut mereu o comunicare deschisă cu toți partenerii din educație și o relaționare eficientă și anume:

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliare și didactice;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din câștig și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenii de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termenii în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar , alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității

- redactarea corespondenței unității;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unității și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenii stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

PLAN DE INTERVENȚIE

În anul școlar 2024-2025, COMISIA CONSILIULUI REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR și-a propus să continue activitățile stabilite, precum și impactul, schimbările necesare grupelor de preșcolari. Una dintre măsurile principale pe care și le-a propus această

comisie implică dezvoltarea pozitivă a preșcolarilor cu ajutorul activităților planificate la începutul anului școlar. De aceea ponderea cea mai mare o are și implicarea părinților în procesul instructiv-educativ.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Părinți implicați în buna desfășurare a activităților grădiniței; Capacitate de analiză și de rezolvare de probleme a membrilor consiliului; Existența personalului calificat în gestionarea actului didactic inclusiv prezența logopedului, consilierului școlar; Personal didactic, nedidactic și didactic auxiliar calificat în proporție de 100% ; Implicarea în diferite proiecte care se derulează în instituție Apartenența la un colectiv plăcut.	- Roluri multiple asumate; - Resurse financiare limitate ; - Prezența precară a părinților la ședințele on-line; - Resurse de timp limitate comparativ cu volumul de achiziții de informații și activități desfășurate;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
· Posibilitatea de a participa activ la dezvoltarea mediului educațional; · Valorificarea experienței prin implicarea activă în proiecte grădiniță – comunitate; · Acces la informații din domenii diverse; · Valorificarea achizițiilor și cunoștințelor dobândite ; · Valorificarea valențelor educative TIC.	· Lipsurile materiale ale părinților; · Criza financiară cauzată de pandemie.

Activitățile planificate în acest an școlar, au fost finalizate ceea ce denotă o bună colaborare între membrii consiliului, cadrele didactice din unitate și părinții preșcolarilor, inclusiv membrii comunității locale.

RECOMANDĂRI

Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitatea locală;

Continuarea unei bune colaborări ale triadei educatoare-copii-părinți;

Deschidere din ambele sensuri, cadre didactice și părinți, spre rezolvarea cu succes a oricărei probleme apărute în procesul instructiv-educativ, pentru binele și asigurarea normalității vieții copiilor în cadrul grădiniței.

În concluzie, între compartimente s-a remarcat o colaborare bună la toate nivelele fapt ce a condus la buna desfășurare a activităților instructiv – educative și administrative în cadrul unității de învățământ.

Consiliul de administrație a căutat și caută în continuare să aplice și ia cele mai bune hotărâri în ceea ce privește buna desfășurare a întregii activități a grădiniței în aceste condiții pandemice speciale, pentru asigurarea stării de normalitate copiilor prin acțiunile desfășurate.

Întreg personalul grădiniței a avut în vedere asigurarea sănătății copiilor și a securității acestora printr-o supraveghere permanentă, respectarea condițiilor de igienă, prevenția îmbolnăvirilor, precum și prin organizarea diferitelor activități instructiv-educative, *condiție sine-qua-non* pentru un învățământ modern și de calitate.

**Director ,
Olinca Liana Adela**