MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PARFUM DE TEI" CLUJ-NAPOCA

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI" CLUJ-NAPOCA
str.Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Piața 14 Iulie, nr.7 - structura
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400174, Jud.Cluj
Mobil: 004+0786/505.699
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com
Nr. 691 din 26 septembrie 2025

Prezentat în C.P. din 24 09.2025
Validat în C.A. din 26.09.2025

RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „PARFUM DE TEI", CLUJ-NAPOCA

ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Scanat cu CamScanner

INFORMAȚII GENERALE DESPRE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nume și prenume director unitate școlară – OLINCA LIANA ADELA;
Unitatea de învățământ – GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PARFUM DE TEI", CLUJ-NAPOCA;

Total număr de preșcolari în 11 grupe = 272 copii

- Structura pe forme a grupelor: **3 grupe mici, 3 grupe mijlocii, 4 grupe mari, 2 grupe maghiare, respectiv 9 grupe cu predare în limba română și 2 grupe cu predare în limba maghiară, total 11 grupe cu program prelungit;**

  - Numărul de clădiri și dispersia în teritoriu a spațiilor:

  1. Clădirea de pe strada Decebal, nr. 41/47-51(3 corpuri de clădiri separate pe aceeași stradă) – PJ
  2. Clădirea de pe strada Piața 14 iulie, nr. 7 – Structură;

- Structura bazei materiale utilizate în activități didactice și activități extracurriculare (spații de învățământ, cabinete, terenuri agricole, parcuri, săli pentru festivități, săli de sport, altele) - **3 spații de învățământ cu 11 săli de grupă, 1 arhivă, 1 spălătorie, 2 cabinete medicale, 6 grupuri sanitare, 5 vestiare copii, 1 vestiar personal nedidactic, 2 birouri, 1 cantină/bucătărie (unde se prepară mâncarea), 5 săli de mese, 4 spații de joacă;**

- Facilități oferite de unitatea de învățământ (ex. cantină, centru de resurse pentru părinți, altele) – **1 bucătărie, 5 săli de mese, 2 biblioteci, 4 spații de joacă.**

INTRODUCERE

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, m-am condus după viziunea grădiniței noastre, adoptata de întreg personalul:
„GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PARFUM DE TEI" își propune să fie acel centru educațional care primește cu brațele deschise orice copil îi trece pragul, care aregrijă în primul rând de sufletul și emoțiile acestuia, care oferă comunității servicii de calitate prin interacțiunea cu mediul social, cultural și economic și care printr-o îmbinare echilibrată a tradiției cu noul, contribuie la formarea unor personalități armonioase."

Am manifestat loialitate față de unitatea școlară, respectând cadrul legal și anume: respectarea Legii Educației Naționale, Statutul personalului didactic, Regulamentul de ordine interioară, Codul de etică, precum și hotărârile Guvernului României, directivele primite de la Ministerul Educației și Inspectoratul Școlar Județean, care reglementează activitatea învățământului preuniversitar. Deciziile luate s-au axat pe un management strategic studiat cu responsabilitate, ținând cont de caracteristicile problemei sau a capacităților profesionale ale personalului.

Scanat cu CamScanner

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum şi în baza datelor statistice furnizate de compartimentele din unitate, referindu-se la perioada **1 septembrie 2024 – 31 august 2025**. Activitatea s-a desfăşurat în baza prevederilor Planului managerial, precum şi a Planurilor de activităţi elaborate pe compartimente, comisii şi catedre, urmărind în principal anumite obiective.

1. CURRICULUM

- Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională, a reglementărilor legale şi a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislaţiei privind constituirea grupelor de copii;
- Cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor şi procedurilor de evaluare, precum şi valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecţia manualelor alternative şi asigurarea distribuirii lor la grupe;
- Pregătirea copiilor pentru concursuri;
- Multiplicarea activităţilor cu rol educativ şi de formare;
- Revizuirea ofertei educaţionale a unităţii (inclusiv oferta CDS) în funcţie de nevoile specifice ale copiilor şi comunităţii locale;

Dezvoltarea predării asistate de calculator.

Alte aspecte urmărite au fost:

Informarea cadrelor didactice cu oferta de auxiliare didactice avizate de ME;
Verificarea elaborării planificărilor anuale şi a planificărilor pe unităţi de învăţare;
Verificarea elaborării planificărilor săptămânale şi a utilizării corecte a verbelor în stabilirea obiectivelor operaţionale în conformitate cu precizările metodice;
Elaborarea centralizată pe grupe a CDŞ;
Monitorizarea semnării contractelor de colaborare cu părinţii pentru activităţile opţionale;
Verificarea elaborării rapoartelor de evaluare iniţială a copiilor şi consemnarea acestora în Caietul educatoarei;
Verificarea elaborării şi consemnarea în Condica de evidenţă a educatoarei a Planificării activităţilor extracurriculare şi a activităţii cu părinţii;
Verificarea elaborării rapoartelor asupra activităţii instructiv-educative la sfârşitul anului şcolar; Consemnarea în Condica de evidenţă educatoarei a Raportului narativ la sfârşitul semestrului I;
Monitorizarea documentelor curriculare ale educatoarelor (CONDICA de evidenţă a activităţii didactice în educaţia timpurie, Catalogul de prezenţă, Caietul de observaţii asupra copilului, fişele pentru evaluarea progresului individual al copilului înainte de înscrierea în clasa pregătitoare);
Solicitarea opiniilor părinţilor cu privire la CDŞ pentru anul şcolar 2022-2024;
Verificarea amenajării spaţiului educaţional pe centre delimitate/etichetate; existenţa centrului tematic, calendarul naturii, harta proiectului.

Scanat cu CamScanner

Verificarea afişajului pentru părinţi: anunţuri, meniu hrană, reguli pliate pe restricţiile create de pandemie etc.(la exterior);
Monitorizarea documentelor curriculare ale educatoarelor ;
Verificarea utilizării bazei logistice a grădiniţei CD, DVD, cărţi, planşe, softuri educaţionale;
Utilizarea auxiliarelor didactice avizate de ME.

„Jocul – activitate fundamentală în grădiniţă"

LUNA	OBIECTIVE	TEMATICĂ	RESPONSA-BILITĂŢI	LOC DE DESFĂŞU-RARE	IMPACT
SEPTEMBRIE 2024	Analiza activităţii pentru anul şcolar 2023-2024 Planificarea activităţii pentru anul şcolar 2024-2025	Raportul asupra activităţii metodice Comunicările I.S.J. Cluj Propuneri de activităţi pentru anul şcolar 2024-2025	Director Olinca Liana-Adela Educatoare	Str.Decebal nr.41	Responsabilizarea cadrelor didactice pentru creşterea nivelului calităţii procesului instructiv-educativ
OCTOMBRIE 2024	Informarea metodică a cadrelor didactice privind noile reglementări în privinţa actului educativ	Discutarea scrisorii metodice Implementarea noutăţilor din domeniu	Inspector şcolar educaţie timpurie	Str.Decebal nr.41	Creşterea calităţii proiectării şi planificării activităţii
	Preocuparea pentru siguranţa copiilor şi a cadrelor didactice Preocuparea pentru calitatea actului educaţional	Documente Condica de evidenţă a activităţii didactice , Catalogul grupei, Caietul de observaţii privind progresele	Director Responsabil CEAC	Str.Decebal nr.41	Preocuparea pentru siguranţa copiilor şi a cadrelor didactice

Scanat cu CamScanner

		copiilor, Fişele de apreciere a progresului individual			
	Importanţa pregătirii în prealabil a copiilor pentru începerea grădiniţei şi prezentarea unor metode de integrare optimă	***„Integrarea copiilor în grădiniţă"***- prezentarea unor referate	Rus Nicoleta Urs Anca Boca Andreea Zsooldos Kinga	Str.Decebal nr.41	Preocuparea pentru integrarea copiilor în grădiniţă
	Stabilirea programelor educaţionale judeţene în care se va implica grădiniţă	Propunerea de activităţi Stabilirea coordonatorilor de programe Stabilirea grupelor implicate	Director Coordonat. proiecte şi programe	Str.Decebal nr.41	Creşterea calităţii activităţilor din cadrul programelor educaţionale
	Diseminarea evaluărilor iniţiale	Evaluarea iniţială Raport/statistică	Director Educatoare Responsabil comisia metodică	Str.Decebal nr.41	Clarificarea informaţiilor despre evaluarea iniţială
	Definitivarea parteneriatelor	Analiza calendarelor privind desfăşurarea activităţilor în cadrul parteneriatelor Avizarea parteneriatelor locale şi judeţene	Director Coordonator proiecte şi programe	Str.Decebal nr.41	Stabilirea unui număr optim de parteneriate Creşterea calităţii întâlnirilor

Scanat cu CamScanner

	Implicarea cadrelor didactice în formarea profesională	Înscrierea la cursuri de perfecţionare şi grade didactice Stabilirea cadrelor didactice implicate Echivalarea gradelor didactice şi a cursurilor de formare	Director Responsabil cu perfecţionarea	Str.Decebal nr.41	Creşterea numărului de credite profesionale transferabile ale cadrelor didactice
	Prezentarea unor referate bine documentate despre importanţa sănătăţii şi a unei vieţi sănătoase	***„Educaţia pentru sănătate – educaţia pentru o viaţă sănătoasă”*** – *prezentarea unor referate*	Căldăruşă-Borzaşi Elena-Maria Enache Carla Maria	Str.Decebal nr.41	Preocuparea pentru o viaţă sănătoasă
NOIEMBRIE 2024	Observarea curentă eficientă, obiectivă a comportamentelor copiilor	Elaborarea unor grile de observaţii a comportamentelor socio-emoţionale ale copiilor	Educatoare Consilier şcolar Logoped	Str.Decebal nr.41	Formarea unei imagini de ansamblu asupra dezvoltării socio-emoţionale a copilului
	Perfecţionarea competenţelor profesionale	Cercuri pedagogice	Responsabil cercuri pedagogice		Aprofundarea informaţiilor
	Importanţa gândirii laterale la copiii preşcolari	***„Contexte şi instrumente pentru dezvoltarea gândirii laterale la copilul preşcolar”*** *-prezentarea unor referate*	Ursuţ Crina-Alina Bochiş Adina-Roxana	Str.Decebal nr.41	Preocuparea pentru dezvoltarea gândirii laterale la copiii preşcolari

Scanat cu CamScanner

	Importanţa metodelor interactive de grup şi al poveştilor în educaţia timpurie	***„Rolul poveştilor în grădiniţă”*** - masă rotundă	Director Educatoare Responsabil comisia pentru curriculum	Str.Decebal nr.41	Preocuparea educatoarelor pentru învăţarea metodelor interactive de grup şi dezvoltarea copiilor cu ajutorul poveştilor
	Stabilirea calendarului activităţilor extracurriculare din luna decembrie	Analiza cerinţelor părinţilor şi a ofertelor partenerilor sociali Stabilirea datelor şi a modalităţilor de realizare a evenimentelor dedicate Zilei Naţionale a României şi Sărbătorilor de iarnă	Director Coordonator proiecte şi programe Educatoare	Str.Decebal nr.41	Eficientizarea activităţilor extracurriculare, implicarea activă a tuturor partenerilor grădiniţei în activităţile grădiniţei
DECEMBRIE 2024	Asigurarea calităţii programelor şi recuzitei pentru activităţile de Crăciun	Pregătirea materialului pentru momentele de Crăciun	Educatoare	Str.Decebal nr.41	Creşterea calităţii activităţilor extracurriculare
	Promovarea interesului pentru dezvoltarea socio-emoţională armonioasă a copiilor	***„Dezvoltarea abilităţilor de intervenţie asupra dezvoltării socio-emoţionale a copilului”***	Kiss Klara-Isabela Szabo Monica	Str.Decebal nr.41	Importanţa dezvoltării socio-emoţionale la preşcolari

Scanat cu CamScanner

		prezentarea unor referate			
	Diseminarea unor exemple de bună practică	***Serbările de Crăciun*** – obiceiuri şi tradiţii - prezentarea unor scenarii de activităţi de Crăciun	Educatoare Responsabil comisia pentru curriculum	Str.Decebal nr.41	Întărirea relaţiilor de colaborare cu familia
IANUARIE 2025	Înţelegerea de către educatoare şi copii a importanţei stabilirii şi respectării regulilor	Reactulizarea regulilor grupei. Propuneri de reguli de întărire a comportamentelor prosociale.	Director Educatoare Responsabil comisia pentru curriculum		Întărirea comportamentelor prosociale prin intermediul regulilor grupei
	Conştientizare a efectelor pe care le are profesorul asupra psihicului copiilor, bucuria şi recunotinţa părinţilor când îşi văd copiii fericiţi	***„Cum să devii profesorul care aduce bucuria în ochii copilului și recunoștința în sufletul părintelui”*** - prezentarea unor referate	Varga Maria Pascu Ana-Maria	Str.Decebal nr.41	Preocuparea pentru a deveni un profesor cât mai bun
	Experimentare a de a derula un proiect tematic făcând echipă cu alte educatoare din unitate	***„Proiectarea activităţilor în echipă şi derularea în comun a unui proiect tematic – experimente împărtăşite”*** – masă rotundă	Director Educatoare	Str.Decebal nr.41	Preocuparea de a lucra în echipă cu colegele

Scanat cu CamScanner

FEBRUARIE 2025	Sprijinirea în învățare a copiilor cu autism	***„Strategii de sprijin pentru învățare pentru copiii cu autism"*** - prezentarea unor referate	Stan Anica Suciu Diana	Str.Decebal nr.41	Preocuparea pentru șanse egale în învățare
	Familiarizarea educatoarelor cu modul de lucru al colegei de la grupă	Schimb de experienţă cu educatoarea de la grupă Munca în echipă	Director Responsabil perfecţionare Educatoare		Cunoaşterea aprofundată a echipelor
	Promovarea exemplelor pozitive	Focus grup - Analizarea activităţilor derulate prin acest schimb de experienţă	Director Responsabil comisia pentru curriculum		Împărtăşirea experienţelor în urma asistenţei la activitatea colegei
MARTIE 2025	Preocupare desfăşurării activităţilor în aer liber	***„Educația outdoor – istoric și forme de manifestare"*** - *prezentarea unor* referate	Gergely Erika Magdolna Farkas Andreea	Str.Decebal nr.41	Importanţa educaţiei outdoor
	Importanţa accesului pentru toţi copiii la o educaţie de calitate	***„Visible learning – pași spre o învățare autentică"*** – masă rotundă	Director Responsabil comisia pentru curriculum Educatoare	Str.Decebal nr.41	Educaţia timpurie – necesitatea şi beneficiile acesteia
	Preocuparea educatoarelor pentru oferirea unui mediu educaţional care să ofere copilului o dezvoltarea	Libertatea de mişcare şi explorare oferită copilului prin mediul educaţional gândit şi	Director Responsabil comisia pentru curriculum Educatoare		Importanţa mediului educaţional

Scanat cu CamScanner

	liberă, integrală şi armonioasă	construit de educatoare – exemple de bună practică			
	Perfecţionarea competenţelor profesionale	Cercuri pedagogice	Responsabili cercuri pedagogice		Aprofundarea informaţiilor
APRILIE 2025	Preocuparea pentru educaţia pentru schimbare	***„Educaţia pentru schimbare şi valenţele ei în societatea cunoaşterii"*** - prezentarea unor referate	Blanka Nagy Kovacs Susana	Str.Decebal nr.41	Importanţa unei educaţii de calitate
	Modalităţi de realizare a unor lucrări de Paşte – exemple de bune practici	„Sărbători în familie" – Cadouri pentru cei dragi de Paşte	Matei Embrozina Felea Adriana Ilea Rebeca	Str.Decebal nr.41	Împărtăşirea bucuriei de a dărui de sărbători
	Preocuparea cadrelor didactice de a amenaja o grădină, unde copiii să se poată relaxa, linişti şi învăţa	***„Grădina de relaxare, linişte şi învăţare – schimb de idei"***	Director Educatoare		Importanţa învăţării şi relaxării în aer liber
MAI 2025	Promovarea interesului pentru corectarea limbajului copiilor	***„Jocuri şi exerciţii pentru dezvoltarea limbajului la preşcolari"*** - prezentarea unor referate	Tite Alina-Crina Daniel Elena-Gabriela	Str.Decebal nr.41	Importanţa pronunţiei corecte
	Pregătirea materialelor pentru serbările de sfârşit de an şcolar	"La revedere, grădiniţă!" – prezentarea unor programe de serbare	Educatoare	Str.Decebal nr.41	Promovare unor activităţi extracurriculare de calitate

Scanat cu CamScanner

	Revizuirea instrumentelor , fişelor de evaluare a copiilor	Elaborarea unor instrumente diverse de evaluare: chestionare, fişe de lucru, grile de observaţii etc.	Director Responsabil şi membrii CEAC Educatoare	Str.Decebal nr.41	Promovarea unor modalităţi moderne, alternative de evaluare
	Revizuirea fişei de observatii psiho-pedagogice în vederea şcolarizării	Elaborarea unei fişe complexe, uşor de completat, utilă integrării în şcoală a copilului preşcolar	Director Responsabil comisia pentru curriculum Educatoare	Str.Decebal nr.41	Descrierea completă a copilului preşcolar

CENTRALIZATOR ACTIVITĂȚI OPȚIONALE

NR. CRT	GRUPA-EDUCATOARE	ACTIVITĂȚI OPȚIONALE	ACTIVITĂȚI OPȚIONALE PE GRĂDINIȚĂ
	Grupa mare A „Fluturași” Rus Nicoleta Urs Anca	**„O lume de culori din curcube și flori”**	
	Grupa mare B „Albinuțe” Boca Andreea-Raluca Zsoldos Kinga	**„În lumea culorilor”**	

Scanat cu CamScanner

	liberă, integrală şi armonioasă	construit de educatoare – exemple de bună practică			
	Perfecţionarea competenţelor profesionale	Cercuri pedagogice	Responsabili cercuri pedagogice		Aprofundarea informaţiilor
APRILIE 2025	Preocuparea pentru educaţia pentru schimbare	***„Educaţia pentru schimbare şi valenţele ei în societatea cunoaşterii"*** - prezentarea unor referate	Blanka Nagy Kovacs Susana	Str.Decebal nr.41	Importanţa unei educaţii de calitate
	Modalităţi de realizare a unor lucrări de Paşte – exemple de bune practici	„Sărbători în familie" – Cadouri pentru cei dragi de Paşte	Matei Embrozina Felea Adriana Ilea Rebeca	Str.Decebal nr.41	Împărtăşirea bucuriei de a dărui de sărbători
	Preocuparea cadrelor didactice de a amenaja o grădină, unde copiii să se poată relaxa, linişti şi învăţa	***„Grădina de relaxare, linişte şi învăţare – schimb de idei"***	Director Educatoare		Importanţa învăţării şi relaxării în aer liber
MAI 2025	Promovarea interesului pentru corectarea limbajului copiilor	***„Jocuri şi exerciţii pentru dezvoltarea limbajului la preşcolari"*** - prezentarea unor referate	Tite Alina-Crina Daniel Elena-Gabriela	Str.Decebal nr.41	Importanţa pronunţiei corecte
	Pregătirea materialelor pentru serbările de sfârşit de an şcolar	"La revedere, grădiniţă!" – prezentarea unor programe de serbare	Educatoare	Str.Decebal nr.41	Promovare unor activităţi extracurriculare de calitate

Scanat cu CamScanner

	Grupa mare C „Raze de soare” Căldăruşă-Borzaşi Elena-Maria Enache Carla-Maria	**„Micii savanți”**	
	Grupa mijlocie A „Buburuze” Kiss Klara-Isabela	**„Să descoperim de mici alimentația sănătoasă”**	
	Grupa mijlocie B „Disney” Tite Alina-Crina Daniel Elena-Gabriela	**„Minunata lume a lui Elmer”**	
6.	**Grupa mijlocie „Ursuleți”** Bochiş Adina-Roxana	**„Muzică și mișcare”**	
	Grupa maghiară nivel II „Bondărei” Farkaş Andreea Gergely Erika-Magdolna	**„Sănătos de mic”**	

Unul dintre obiectivele prioritare ale comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activităţii instructive-educative la grupele din unitate în conformitate cu prevederile curriculumului. Astfel categoriile de activităţi de învăţare au constat în: activităţi pe domenii de învăţare, activităţi liber alese şi activităţi de dezvoltare personală. Activităţile desfăşurate pe domenii experienţiale de către educatoarele fiecărei grupe au fost activităţi integrate sau pe discipline desfăşurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcţie

Scanat cu CamScanner

de temele mari propuse de curriculum, precum şi de nivelul de vârstă şi de nevoile şi interesele copiilor din grupă.
Fiecare educatoare a desfăşurat şi în acest an proiecte tematice după curriculum. Atât proiectele tematice planificate cât şi desfăşurarea în sistem integrat a activităţilor a presupus existenţa unei baze materiale bogate. Această modalitate de realizare a activităţilor cu preşcolarii a presupus desfăşurarea activităţii didactice în echipă contribuind la stimularea cooperării între cadrele didactice de la grupă. Activităţile la liberă alegere s-au desfăşurat pe grupuri mici, în perechi şi chiar individual. Reuşita desfăşurării acestor activităţi a depins în mare măsură de modul în care a fost organizat şi conceput spaţiul educaţional. Toate educatoarele de la grupe au acordat importanţa cuvenită copiilor cu nevoi speciale, aplicând o pedagogie adecvată şi incluzivă.
La şedinţele cu părinţii fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opţionale care vor fi desfăşurate de către educatoare, excepţie făcând grupele mici, aceştia alegând ceea ce corespunde aspiraţiilor copiilor. Activităţile opţionale sunt activităţi de învăţare/activităţi de dezvoltare personală şi se includ în programul copilului în grădiniţă, câte o activitate pe săptămână. Acestea au fost aprobate de inspectorul de specialitate de la Inspectoratul Şcolar Judeţean Cluj, în luna februarie 2024. Activităţile opţionale din grădiniţă oferă posibilităţi pentru completarea cunoştinţelor copiilor, consolidarea deprinderilor, stimularea intereselor pentru anumite activităţi, dezvoltarea aptitudinilor şi posibilităţi pentru dezvoltarea personalităţii lor.

S-au efectuat activităţi de interasistenţă pe grupe, finalizate prin fişa de interasistenţă, acesta fiind un bun prilej de cooperare şi un mod bun de a face schimb de experienţă.

Oferta extracurriculară

Astăzi grădiniţa nu mai poate fi concepută ca o identitate situată în afara comunităţii. Între grădiniţă şi membrii altor instituţii se stabilesc o serie de legături care pot contribui la îndeplinirea misiunii educative a grădiniţei.
Programele şi proiectele educative sunt un prilej de implementare a unor activităţi extracurriculare specifice, dar şi de participare a copiilor preşcolari cu lucrări, la diferite competiţii naţionale şi internaţionale. Calitatea activităţilor educative este, în mod firesc, produsul unei interrelaţionări pozitive la nivelul tuturor partenerilor educaţionali.
Un punct pozitiv în politica grădiniţei noastre îl constituie derularea unor proiecte în parteneriat educaţional cu unităţi de învăţământ asociate:
Proiectul Naţional „Să citim pentru mileniul III"
Proiecul Naţional „Kalokagathia"
Proiectul Naţional "De mic învăţ să mă feresc de rele"
Proiect judeţean "Primăvara copiilor"
Proiect judeţean "Curcubeul schimbării"
Proiecul Naţional „Educatie financiara"
Proiect judeţean "Culori pentru pace"
Proiect educational „Ecogrădiniţa"
În cadrul acestor proiecte grădiniţa noastră colaborează cu diverse instituţii şi profesionişti.

Competiţii şi concursuri şcolare la care a participat grădiniţa

Scanat cu CamScanner

În anul şcolar 2024 - 2025, copiii preşcolari din unitatea noastră au participat cu lucrări la concursuri şi competiţii judeţene, naţionale şi internaţionale, fizic şi on-line:

- Concursul Academia Junior;
- Concursul Internaţional Formidabilii;
- Simpozionul/Concurs "Salvaţi Planeta Albastră", Râmnicu Vâlcea;
-Proiectul educaţional Utilizarea Softurilor Educaţionale, organizat de Editura Esenţial proiect educaţional în parteneriat cu Editura Arabela;
-Concursul interdisciplinar cu participare internaţională Discovery, Ediţia a XXV-a, organizator Raio Press, CAER 2020 la poziţia 1106, „Discovery – Descoperă lumea!;
-Proiectul interdisciplinar cu participare internaţională „Discovery", „Jurnalul Exploratorului Isteţ", ediţia a XV-a, CAER 2020 la poziţia 1106, organizator Raio Press;
- Proiect educaţional - decembrie 2021/ianuarie 2023 şi Joc didactic omologat: Poveste de Crăciun, omologat M.E.N. cu nr. 77.755/2/28.06.2019, organizat de Editura D'Art;
-Concursul local „Mărţişorul – în spaţiul românesc", ediţia I, martie 2023, organizat de Grădinița cu P. P. „Paradisul Piticilor", Dej şi Grădinița cu P. P. „Junior", Dej;
-Proiectul interdisciplinar cu participare internaţională „Micii Olimpici", Editura Star Kids, ediţia nr. 22/23.02.2024, CAER 2020;
-concursul „Copilăria – o lume de poveste" din cadrul Proiectului Judeţean „Minunata lume a copilăriei", înscris în CAEJ, nr. 1166/21.02.2023, poziţia 35, organizat de Şcoala Gimnazială „Lucian Blaga", Jibou;
-Concursul Interjudeţean de creaţie artistico-plastică „Carnavalul primăverii", ediţia a IV-a, 16 mai 2023, organizat de Grădinița cu P. P. „Licurici", Cluj-Napoca;
-Concursul Judeţean de creaţii artistice „SuperErou la Neghiniţă", Ediţia a II-a, organizat de Grădinița cu P. P. „Neghiniţă", cu lucrări ale copiilor şi materiale didactice create de către educatoare;
-Proiectul Educaţional Regional „Exploratori în lumea emoţiilor", ediţia a VII-a,proiect iniţiat de Centrul Judeţean de Resurse şi de Asistenţă Educaţională, Cluj, în martie - aprilie 2023;

Existenţa şi funcţionalitatea unor parteneriate cu reprezentanţi ai comunităţii

Deschiderea grădiniţei către parteneriate este necesară pentru adaptarea sa la o societate în schimbare. De aceea, se urmăreşte în continuare realizarea de parteneriate cu instituţii ce au interese comune, prioritare în domeniul educativ, care dispun de resurse umane conştiente de nevoia de colaborare şi dispuse în a-şi asuma responsabilităţi şi roluri.
Avem mai multe parteneriate pe grădiniţă cu edituri, biserica, poliţia, teatru, spaţiu de joacă, dar şi pe grupe cu părinţii, grupele mari cu şcoli, firme, cabinet stomatologic:
-parteneriat local „Micii actori" cu S.C. Animart Cluj-Napoca Napoca;
- parteneriat local grădiniţă-familie „Împreună pentru copii" cu părinţii preşcolarilor din grădiniţă;
- parteneriat local „Hai la joacă cu Totto!" cu „Totto Space"- Spaţiu de joacă situate în Iulius Mall;

Scanat cu CamScanner

-parteneriat local grădiniță-biserică „Un strop de credință" cu Biserica ortodoxă „Sfântul Nicolae", Cluj-Napoca;
- parteneriat local „Sunt mic, dar știu multe!" cu Inspectoratul de Poliție, Cluj-Napoca;
-parteneriat național „Să citim împreună!" cu Editura EDU Târgu-Mureș;
- parteneriat national „O revistă de poveste" cu C.D. Press SRL București.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului copiilor în unitate și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

1) Activități educative tematice;
2) Activități de orientare școlară;
3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul);
4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie);
5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie). De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscripție;
6) Activități de ecologizare.

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activității instructiv-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele părinților.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul unității.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

Scanat cu CamScanner

Grădiniţa, ca **serviciu de educaţie formală,** asigură mediul care garantează siguranţa şi sănătatea copiilor şi care, ţinând cont de caracteristicile psihologice ale dezvoltării copilului, **implică** atât familia cât şi comunitatea în procesul de învăţare. Acest proces educaţional înscrie ca **obiective principale**:

- copilul este unic şi abordarea lui trebuie să fie *holistică* (comperhensivă din toate punctele de vedere ale dezvoltării sale);
- abordarea la vârstele mici trebuie să fie *pluridisciplinară* (îngrijire, nutriţie, educaţie, îndrumare, imaginaţie toate în acelaşi timp);
- asigurarea echilibrului între exprimarea plastică bidimensională şi tridimensională;
- educatorul să fie un partener de joc matur, care cunoaşte bine regulile jocului şi regulile care trebuie respectate;
- asigurarea suportului intuitiv pentru abordarea elementelor de limbaj plastic, fără a se folosi denumirile ştiinţifice ale respectivelor categorii de conţinut; dezvoltarea la copii a gândirii artistico-plastică, calitate specifică gândirii lor creatoare;
- dezvoltarea sensibilităţii şi a gustului lor artistic şi estetic;
- activităţile desfăşurate să fie adevărate ocazii de învăţare situaţională;
- părintele face parte din cercul educaţional, fiind un *partener-cheie*;
- relaţionarea triadei familie-grădiniţă-comunitate este foarte importantă;

Având în vedere aceste noi caracteristici, cadrelor didactice le revine rolul de a adapta demersul didactic la particularităţile motivaţionale, intelectuale şi fizice ale fiecărui preşcolar.

Şansele unei unităţi şcolare de a-şi atinge obiectivele pe care şi le-a propus şi de a continua activitatea corespunzător acestora, depind atât de capabilităţile ei umane, financiare, tehnologice şi manageriale, cât şi de interdependenţele pe care le are cu o multitudine de elemente care în ansamblul lor alcătuiesc ceea ce este denumit generic mediu, fie el economic, politic, geografic, cultural, etnic etc.

Pentru asigurarea unei activităţi de învăţare şi educare a noii generaţii prin sisteme organizatorice şi informaţionale eficace, cât şi pentru adoptarea şi aplicarea de decizii sau acţiuni este imperios necesară cunoaşterea factorilor care să permită o bună dezvoltare a copiilor, prin pliere pe necesităţile de modelare a personalităţii lor.

Toate achiziţiile copilului în plan psihocomportamental din perioada preşcolară au o mare pondere pentru activitatea şcolară, apoi pentru viitoarea sa integrare în societate ca adult.

La toate acestea concură răspunderea pe care o au şi şi-o asumă de-a lungul vieţii sub aceeaşi umbrelă: familia, grădiniţa, şcoala, comunitatea.

S-a căutat crearea unui cadru nou şi a unei noi atitudini prin

„Poveşti terapeutice pentu dezvoltarea personală".

Cadrul vechi	Cadrul nou
Alege, ori eu ori ea.	Amândoi putem câştiga.
Nu există nici o speranţă.	Este posibil.

Scanat cu CamScanner

Nu este drept să avem acest conflict.	Conflictele de acest tip sunt normale, hai să rezolvăm împreună cooperând.
Nu merita să ne gândim la asta.	Nu trebuie să neglijăm conflictul, ci să comunicăm.
Nu este înţelept să faci concesii.	Trebuie să căutăm cât mai multe soluţii.
Nu eu am început, de ce să iau eu iniţiativă.	Aş putea contribui la rezolvarea conflictului.

Am desfăşurat activitate de mentorat timp de 74 de ore împreună cu 4 educatoare, 1 unitate din mediul urban şi 1 unitate de învăţământ din mediul rural.

Am fost preşedinta Consiliului de administraţie, al Consiliului Profesoral, al Comisiei SSM şi SU, al comisiei pentru organizarea concursurilor la nivel de unitate, al Comisiei de reînscriere/înscriere copii la grădiniţă al Comisiei pentru mentorat şi formare în cariera didactică, al Comisiei pentru evaluarea fişelor de autoevaluare în vederea acordării calificativului anual. De asemenea am fost coordonator al Comisiei de revizuire a PDI, Cod de etică şi ROFUIP. Mai fac parte din următoarele comisii: Comisia pentru selectare colectivă, Comisia pentru analiza ofertelor de achiziţii, Comisia de mobilitate a personalului, Comisia SCIM, Comisia SIIIR, Comisia pentru analiza ofertelor de achiziţii.

Cu ajutorul **Consiliului de administraţie** s-au îndeplinit atribuţiile stabilite prin lege, metodologii, acte administrative cu caracter normativ şi contracte colective de muncă aplicabile etc. astfel:

S-au aprobat: tematica, graficul şedinţelor, ordinea de zi, responsabilităţile membrilor consiliului de administraţie şi proceduri de lucru;

- S-au aprobat: Regulamentul intern, Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ, Codul de etică;
- S-a particularizat la nivelul unităţii de învăţământ, contractul educaţional aprobat prin ordin al ministrului educaţiei, în care sunt înscrise drepturile şi obligaţiile reciproce ale unităţii de învăţământ şi ale părinţilor, în momentul înscrierii preşcolarilor;
- S-au pus în aplicare hotărârile luate în şedinţele consiliului de administraţie;
- S-au validat raportul general privind starea şi calitatea învăţământului din unitate propunându-se măsuri ameliorative, precum şi planul managerial al directorului;
- S-a adoptat proiectul de buget ţinând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcţionare a unităţii, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislaţia în vigoare, plus execuţia bugetară;
- S-au avizat planurile de investiţii;
- Lunar, se decontează cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învăţământ, în baza solicitărilor depuse de acestea;
- Există proceduri nou elaborate sau revizuite la nivelul grădiniţei;
- Susţine centrul de documentare şi informare, biblioteca şcolară;
- S-au aprobat: curriculumul la decizia şcolii cu respectarea prevederilor legale, măsurile de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral, tipurile

Scanat cu CamScanner

de activităţi educative extraşcolare care se organizează unitatea de învăţământ, durata acestora, modul de organizare şi responsabilităţile stabilite de consiliul profesoral;

- S-au aprobat: proiectul de încadrare, întocmit de director, cu personal didactic de predare, precum şi schema de personal didactic auxiliar şi nedidactic, plus repartizarea personalului didactic de predare la grupe;
- Evaluarea a fost făcută asupra activităţii personalului conform prevederilor legale;
- A îndeplinit atribuţiile de încadrare şi mobilitate a personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru de mişcare a personalului didactic în învăţământul preuniversitar;
- S-a aprobat fişa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă;
- Perioadele de efectuare a concediului de odihnă ale tuturor salariaţilor unităţii, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcţie de interesul învăţământului şi al celui în cauză, ţinând cont de calendarul activităţilor unităţii au fost aprobate;
- Consiliul de administraţie administrează baza materială a unităţii.

Am coordonat următoarele proiecte educaţionale: : Proiect educativ „Kalokagathia", Proiect educativ „Ecogrădinița", Proiect educativ „De mic învăţ să mă feresc de rele", Proiect educativ „Să citim pentru mileniul III", Proiect educativ „De la joc...la educaţie financiară" Proiect educativ „Educaţia timpurie incluzivă şi de calitate", Proiect educativ „Culori pentru pace", Proiect educativ „Primăvara copiilor", Concurs campanie „Ecotic Bat" (baterii), Program Naţional „Şcoala Altfel", Program Naţional Săptămâna verde, Proiect educativ „Da, poţi!" „Ziua Porţilor Deschise", Şcoala de vară la Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei", „Prietenie şi diversitate" – proiect în cadrul SNAC, „Activităţi STEAM" - concursul grădiniţei.

Am fost coordonator la nivel de judet la proiectul „Eco Grădinița"

Am participat la webinarii pe diferite teme, on-line: „Starea de bine a profesorului". Am elaborat lucrări ştiinţifice la simpozioane precum: „Micii olimpici", „Salvaţi planeta albastră", „Sănătatea mediului-sănătatea noastră" şi „Tendinţe moderne în educaţia parentală-arta de a fi părinte". Alături de colege am participat la următoarele concursuri: „Formidabilii", „Mărţişorul în spaţiul românesc", „Păstrători ai tradiţiilor străbune".

Suntem in consorţiu cu COLEGIUL NAŢIONAL „EMIL RACOVIŢĂ", Cluj-Napoca în consorţiul pe care îl va coordona, ca şi şcoală de aplicaţie coordonatoare, pentru activitate de practică pedagogică şi mentorat didactic.

Am efectuat un număr de 30 asistenţe pedagogice la activităţi desfăşurate de cele 3 educatoare debutante din grădiniţă.

Am elaborat sau revizuit *procedurile de monitorizare şi autoevaluare a activităţilor* desfăşurate la nivel de consiliu de administraţie, consiliu profesoral, CEAC sau alte comisii care, ulterior, au fost aduse la cunoştinţa tuturor angajaţilor unităţii. Am elaborat instrumente pentru a testa gradul de satisfacţie privind calitatea procesului de învăţământ: chestionare (părinţi, cadre didactice), fişe de evaluare (personal, copii).

Responsabilii de comisii au elaborate la timp rapoartele anuale. Pe baza rapoartelor elaborate de responsabilii de comisii am realizat raportul anual de activitate.

Scanat cu CamScanner

Am realizat un număr de 153 asistenţe cadrelor didactice din unitate la activităţile instructive-educative pe durata anului şcolar 2023-2024. Cadrele didactice tinere au avut susţinerea mea permanentă prin documente, sfaturi, îndrumări, mentorat.
Suma evaluărilor calităţii procesului instructive-educativ s-a concretizat prin: şedinţe cu părinţii, proiecte educaţionale şi tematice, participarea la diferite concursuri, aplicarea de chestionare.
Am urmărit în permanenţa funcţionarea eficientă a comisiei CEAC, am elaborat *un nou instrument de lucru* care vizează evaluarea actului educaţional şi a modului de completare a documentelor şcolare de către cadrele didactice din unitate. Raportul RAEI a fost întocmit la timp şi adus la cunoştinţa tuturor, apoi afişat.

A.Management strategic (existenţa, structura documentelor proiective, proiectul de dezvoltare şi planul de implementare);

- Organizarea internă a unităţii de învăţământ;
- Conducerea operaţională a tuturor resurselor pentru a aplica planul stabilit;
- Asigurarea sistemului de comunicare internă şi externă.

B.Managementul operaţional

- Proiectarea procesului organizaţional;
- Gestionarea informaţiei – înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor;
- Crearea condiţiilor de securitate tuturor celor implicaţi în activitatea preşcolară de-a lungul timpului desfăşurării programului de lucru;
- Asigurarea spaţiilor pentru domeniul preşcolar, administrativ şi auxiliar;
- Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare solicitate prin referate de necesitate.

C.Managementul calităţii a constat în realizarea următorilor indicatori:

- Formularea ofertei educaţionale;
- Proiectarea curriculumului la decizia grădiniţei;
- Prognozarea rezultatelor la învăţătură şi urmărirea evoluţiei copiilor;
- Performanţele extraşcolare rezultate la activităţi extracurriculare (mai mult on-line sau fără prezenţă fizică);
- Planificarea activităţii metodice în cadrul comisiei de curriculum a cadrelor didactice;
- Autoevaluarea instituţională;
- Proceduri interne de asigurare a calităţii;
- Proceduri pliate pe situaţia pandemică mondială, cu noi reguli, noi documente necesare a fi elaborate, noi măsuri sau restricţii;
- Evaluarea calităţii activităţii educatoarelor;
- Constituirea bazei de date a organizaţiei;

Scanat cu CamScanner

- Constituirea Comisiei pentru evaluare şi asigurarea calităţii;
- Instituirea/actualizarea bazei GDPR, conform Regulamentului european 679/2016;
- Controlul/evaluarea modului în care au fost realizate obiectivele propuse.

D. Management instituţional

Unitatea noastră şcolară a aplicat un management centrat pe calitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverşi factori ai comunităţii.

Managementul instituţiei noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari şi slabe, a oportunităţilor şi a ameninţărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituţionale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficienţă a rezultatelor umane, materiale, financiare de spaţiu şi de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreţinerii şi modernizării bazei materiale;
- cunoaşterea, respectarea şi aplicarea legilor, normelor şi a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securităţii copiilor şi a siguranţei desfăşurării cursurilor în anul şcolar 2024-2025.

F.Managementul educaţional

Un management educaţional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităţilor, a talentelor şi competenţelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, iniţiativă, responsabilitate.

În interacţiune permanentă cu oamenii unităţii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an şcolar, dar cu acţiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală şi socială;
- negocierea soluţiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educaţiei impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea culturală a copiilor şi pregătirea lor pentru oportunităţile, responsabilităţile şi experienţele vieţii, care a învăţat să coopereze, să comunice, să participe, să acţioneze.

G.Evaluarea calităţii managementului şcolar

Activitatea managerială la nivelul GRĂDINIŢEI CU PROGRAM PRELUNGIT "PARFUM DE TEI" Cluj-Napoca a fost proiectată şi realizată în deplină concordanţă cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educaţional de ţinută superioară. Tot în categoria priorităţi intră şi asigurarea unei egalităţi de şanse pentru copiii cu deficienţe educaţionale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

Scanat cu CamScanner

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă a fiecărui cadru didactic este esenţială pentru creşterea calităţii procesului educaţional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităţilor de predare – învăţare;
- evaluarea şi pregătirea pentru fiecare lecţie;
- desfăşurarea lecţiilor (calitatea conţinuturilor, densitatea cunoştinţelor, metodele şi tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecţiilor, elementele de creativitate, climatul general, relaţiile instaurate, etc.);
- evaluarea rezultatelor învăţării (respectarea cerinţelor şi a criteriilor evaluării, a notării ritmice şi evaluarea permanentă, argumentarea notării şi a evaluării, nivelul de cunoştinţe al copiilor).

Observaţii atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educaţional este înţeleasă de cadrele didactice, concretizându-se în:

- respectarea şi aplicarea corectă a planurilor de învăţământ şi a programelor, respectarea curriculumului;
- realizarea conţinutului ştiinţific şi educativ al lecţiilor, concordanţa optimă între latura cognitivă şi cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalităţi deschise de selectare şi organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referinţă;
- realizarea unei calităţi superioare a comunicării, cu accente evidente de parteneriat educaţional.

Prin acţiuni specifice de control au fost diagnosticate şi aspecte care au necesitat intervenţie ameliorativă, dintre care menţionăm:

- unele imperfecţiuni în proiectarea activităţii didactice (planificări ce nu conţin toate elementele funcţionale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.)
- susţinerea insuficientă a motivaţiei copiilor pentru studiu;
- inconsecvenţa în asigurarea unei concordanţe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noţiunilor nu este întotdeauna susţinut corespunzător.

Pentru evaluarea cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar s-au utilizat o serie de instrumente: fişele de asistenţă din timpul anului şcolar, chestionarele aplicate părinţilor privind activitatea educatoarelor la grupă, fişele de evaluare conforme cu O.M. nr. 6143/2011 privind evaluarea anuală a personalului didactic şi didactic auxiliar. În urma analizării punctajelor, întreg personalul didactic şi didactic auxiliar a obţinut calificativul „FOARTE BINE", pentru anul şcolar 2024-2025, iar întreg personalul nedidactic (evaluat în decembrie 2024) a obţinut calificativul de „FOARTE BINE".

Raportul de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, a datelor statistice furnizate de compartimentele grădiniţei, pentru perioada 1 septembrie 2024 – 31 august 2025, activitatea desfăşurându-se în baza prevederilor Planului

Scanat cu CamScanner

managerial şi a Planurilor de activităţi elaborate pe compartimente, comisii şi catedre, urmărind în principal obiective ţintite.

Urmărind ţintele strategice ale planului de dezvoltare instituţională, activitatea din GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT „PARFUM DE TEI" din Cluj-Napoca a urmat liniile directoare ale unei instituţii de învăţământ moderne, a cărei evoluţie este evidentă în calitatea actului didactic, în implicarea în diverse activităţi, în îmbunătăţirea bazei materiale.

3.RESURSE UMANE

Populaţia şcolară este formată din copii proveniţi din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic şi financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educaţiei furnizate de această instituţie există o slabă implicare şi o comunicare deficitară acolo unde părinţii prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, şcolară. Există şi colective stabile care sunt menţinute de către buna colaborare dintre cadrele didactice şi părinţi, acolo unde continuitatea muncii depuse este fructificată.

Informaţii privind efectivele de copii la începutul anului şcolar 2024-2025:

NIVEL DE ÎNVĂŢĂMÂNT	GRUPA	NUMĂR DE GRUPE	NUMĂR DE COPII
PREŞCOLAR	MICĂ	3	66
	MIJLOCIE	2	54
	MARE	4	106
	MAGHIARA	2	46
TOTAL			272

În anul şcolar 2024- 2025 personalul Grădiniţei cu P.P. „ Parfum de Tei" este format din 42 de persoane din care: 23 - cadre didactice, 3 – personal didactic auxiliar şi 17 personal nedidactic. Din cele 23 de cadre didactice în acest an şcolar , 1 a fost în concediu îngrijire copil, fiind înlocuită de cadru didactic suplinitor. Din cele 23 cadre didactice , 20

Scanat cu CamScanner

sunt titulare, Din analiza datelor prezentate mai sus, reiese că în unitatea noastră şcolară 97% din personalul este calificat. De asemenea se remarcă faptul că 83% din cadrele didactice titulare au gradul didactic I.

Am încurajat preocuparea continuă a cadrelor didactice pentru perfecţionare şi formare continuă după cum reiese şi din următoarele date:

- 19 cadre didactice au studii universitare
- 9 cadre didactice au studii de master
- 1 cadru didactic este responsabil de cercuri pedagogice
- 1 cadru didactic este responsabil comisie de formare continuă
- 9 cadre didactice sunt mentori.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari şi suplinitori făcând parte oameni cu experienţă, implicaţi în actul didactic, în viaţa unităţii şi apropiaţi de nevoile copiilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

✓ Cadre didactice titulare –20

✓ Cadre didactice suplinitoare –3

✓ Gradul I –19

✓ Gradul II –1

✓ Definitivat - 2

✓ Debutant - 1

În anul şcolar 2024-2025, la nivelul grădiniţei s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- Prezentarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- Participarea la activităţile comisiei pentru echivalarea în credite transferabile a formelor de organizare a formării continue;
- Analizarea dosarelor personalului didactic, de conducere, de îndrumare şi de control care au solicitat recunoaşterea şi echivalarea creditelor transferabile:
- d-na prof. Boca Andreea - echivalarea cu 90 CPT a gradului didactic I,
- d-na prof. Szoldos Kinga -echivalarea cu 90 CPT a gradului didactic I

Participarea responsabilului de comisie la întâlnirile lunare şi activităţile desfăşurate cu responsabilii de comisii de perfecţionare cu participarea reprezentanţilor CCD ;

- Informarea cadrelor didactice în legătură cu metodologia de înscriere şi susţinere a gradelor didactice.

Scanat cu CamScanner

- Informarea cadrelor didactice în legătură cu oferta CCD privind cursurile de formare întocmirea planului managerial şi a planului operaţional al comisiei întocmirea calendarului activităţilor comisiei
- Întocmirea situaţiei cincinalelor cadrelor didactice
- Realizarea unei planificări pentru susţinerea unor activităţi demonstrative de către cadrele didactice cu experienţă (grad I , Grad II)
- Realizarea planificării activităţilor demonstrative de către cadrele didactice debutante
- Întocmirea raportului anual al CMDFCD

Am încurajat înscrierile la grade didactice astfel:

NR. CRT.	NUME ŞI PRENUME	GRAD DIDACTIC	OBSERVAŢII
3.	URS ANCA	GRAD DIDACTIC I	CURENTA 1
5.	ENACHE CARLA	GRAD DIDACTIC II	CURENTĂ 1

Înscriere studii universitare/master:

Nimeni nu s-a înscris la masterat.

Dezvoltarea profesională

Am încurajat şi am susţinut cadrele didactice să participarea la cursuri de formare astfel:

Toate cadrele didactice titulare au participat la cursul Cercul sigurantei

Tot personalul gradinitei a participat la cursul de Prim ajutor

Cadrele didactice au participat la cursuri de formare in ceea ce priveşte Comisia SCIM, Comisia Curriculum etc

Pentru acest an şcolar, s-au cerut la PRIMĂRIA CLUJ fonduri în sumă de 4000 lei pentru cursurile de perfecţionare pentru cadrele didactice, conform cererilor depuse la secretariatul unităţii şcolare. Se va ajunge la plafonare profesională şi imposibilitatea de a acumula cele 90 de credite necesare, dacă nu sunt alocate aceste fonduri.

Personalul didactic auxiliar şi nedidactic au frecventat cursurile de igienă obligatorii la termenele stabilite.

- Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

Scanat cu CamScanner

- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă şi întocmirea fişelor de post) şi de salarizare;
- Creşterea calităţii resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente şi atragerea de cadre didactice cu performanţe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toate cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică şi parcursul educaţional al copiilor se regăsesc ilustrate în portofoliile cadrelor didactice.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, la activităţile comisiilor, pe baza rapoartelor prezentate, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare, conform reglementărilor în vigoare şi precizărilor Inspectoratului Şcolar;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Cadrele didactice recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a copiilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei şi de management al stresului profesional.

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Educatoare cu gradul I - 19 ● Există cadre didactice absolvente de studii universitare ● Se asigurarea realizarea zilei metodice (săptămânal) de către un consilier metodic de la ISJ Cluj ● Se realizează permanent interasistenţe, activităţi demonstrative pentru cadrele didactice debutante ● Se organizează activităţi în care se diseminează exemplele de bună practică	cadrele didactice necalificate ocupă o pondere foarte mare a posturilor din grădiniţă; ● lipsa de motivaţie pentru formarea iniţială a unor cadre didactice din grădinişe din cauza vârstei înaintate şi a nivelului de pregătire (lipsă bacalaureat); ● lipsa persoanelor-resursă care să coordoneze şi să sprijine activitatea cadrelor didactice din învăţământul preşcolar, slaba cunoaştere a

Scanat cu CamScanner

ale educatoarelor, informaţiile obţinute în cadrul diferitelor cursuri de formare ● Toate educatoarele se implică în activitatea metodică din unitate ● Activitatea Comisiei pentru formare se realizează conform planificării şi cuprinde foarte multe activităţi demonstrative ● Toate educatoarele au participat la Cercurile pedagogice ● Cadrele didactice au dezvoltate competenţele de lucru în sistemul informaţional ● Directorul realizează asistenţe la activitate conform graficelor; calificativele obţinute de cadrele didactice sunt„Foarte Bine" ● Toate structurile din cadrul grădiniţei pentru Educaţie Timpurie beneficiază de servicii medicale asigurate de personal medical calificat ● Întreg personalul nedidactic a absolvit cursul de igienă ● Planul de şcolarizare a fost realizat ● Prezenţa copiilor la grupe a fost bună ● Existenţa a 11 gradaţii de merit la nivelul personalului didactic şi didactic auxiliar	curriculumului pentru educaţie timpurie şi a documentelor specifice; ● slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu copiii cu CES integraţi în învăţământul de masă; ● rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce priveşte digitalizarea;
OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
● cursurile de formare organizate de Casa Corpului Didactic şi alte foruri acreditate ● activităţile Cercurilor pedagogice ● numărul mare de simpozioane şi sesiuni de comunicări existente la nivel naţional	● numărul mare de copii din grupă are influenţă negativă asupra calităţii actului didactic; ● Lipsa consilierilor în grădiniţe; ● fluctuaţia demografică, care are drept consecinţă deficitul de resursă umană calificată; ● lipsa interesului unor familii pentru educaţia copiilor, consideră grădiniţă doar o instituţie de supraveghere a copiilor;

Scanat cu CamScanner

	creşterea numărului copiilor încredinţaţi spre creştere şi educaţie unor terţe persoane.

4. PARTENERIATE ŞI PROGRAME

La începutul anului şcolar 2024-2025, s-au realizat documentele specifice de planificare al activităţii educative: Planul managerial, Programul şi centralizatorul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, în elaborarea acestora având-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale cadrelor didactice şi corelarea temelor propuse cu cerinţele preşcolarilor;

- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul activităţilor propuse, astfel încât preşcolarul să se poată exprima, să fie ascultat şi înrumat eficient;

- implicarea tuturor cadrelor didactice în activităţi educative extraşcolare (spectacole, concursuri, excursii, activităţi voluntariat, vizite, drumeţii etc.) şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ;

- atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real grădiniţă-familie şi a partenerilor locali;

- realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau national şi internaţional prin participarea copiilor la cât mai multe activităţi şi concursuri;

Activitatea extracurriculară şi extraşcolară s-a bazat pe Calendarul activităţilor educative, la care s-au adăugat activităţile proprii fiecărei grupe, ea desfăşurându-se sub diverse forme, inclusiv online, pe parcursul întregului an şcolar, conform planificării calendaristice prezentate de către educatoarele grupelor. Activitatea educativă din anul şcolar 2023-2024 a fost centrată pe formarea preşcolarilor cu atitudini şi comportamente cetăţeneşti raportate la valorile autentice ale democraţiei. Misiunea noastră conjugă eforturile materiale şi umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- încurajarea competiţiei, a performanţei şi progresului şcolar, prin partticiparea la consursuri şcolare şi alte activităţi extraşcolare ce au promovat competiţia;

- prevenirea abandonului şi a eşecului şcolar;

Scanat cu CamScanner

Întreg colectivul de cadre didactice a urmărit ca, prin activitatea desfăşurată, să materializeze trăsăturile şi principiile consilierii, văzute ca un proces de dezvoltare şi prevenire, prin optimizarea modului în care copilul relaţionează cu comunitatea locală.

Activitatea extracurriculară şi extraşcolară s-a bazat pe Programul activităţilor educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activităţile proprii, ea desfăşurându-se sub diverse forme.

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT „PARFUM DE TEI", în anul şcolar 2023-2024, s-a înscris în următoarele proiecte educative locale judeţene, naţionale şi internaţionale: „Primăvara copiilor", „De mic învăţ să mă feresc de rele", „Ecogrădiniţa", „Kalokagathia", „Da, poţi!", „De la joc la educaţie financiară....", „Să citim pentru mileniul III" şi „Culori pentru pace". De asemenea au fost organizate activităţi extracurriculare tematice, precum „Împreună pentru acelaşi scop" - Ziua Porţilor Deschise"; experimente distractive în cadrul proiectului judeţean „Grădiniţa experimentelor distractive", ediţia a II-a, inclus în CPEEJ Cluj în parteneriat cu Universitatea „Babeş-Bolyai" Cluj-Napoca, Facultatea de Pedagogie Aplicată şi studenţii Facultăţii de Chimie; Proiect ştiinţific „Star Kids", Ziua Internaţională a Copilului în colaborare cu Mr. Nicu, organizator de petreceri pentru copii; schimb de experienţă transfrontalieră cu partenerii din Ungaria, Derecske în cadrul proiectului de parteneriat „Prietenia nu are graniţe". Totodată au fost încheiate parteneriate locale cu agenţi economici, cu instituţii de învăţământ preşcolar şi primar, cu diferite instituţii: parohii, redacţie, editură, teatrul de păpuşi „Puck" şi „Animart", Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Avram Iancu". S-au luat în evidentă toate proiectele de parteneriat ale Grădiniţei cu Program Prelungit „Parfum de tei", Cluj-Napoca încheiate cu părinţii grupelor în parte. Astfel în unitatea centrală şi la structură au fost consemnate 11 proiecte de parteneriat local, judeţean, naţional şi internaţional cu implicarea tuturor cadrelor şi grupelor unităţii, respectiv parteneriatele derulate separat pe grupe. Parteneriatele încheiate între fiecare grupă în parte cu instituţiile alese sunt enumerate în anexa raportului.

Grupele grădiniţei s-au implicat activ în participarea la concursurile locale sau de la nivelul unităţii, judeţene regionale, naţionale, internaţionale. Astfel preşcolarii din grupele mare A „Puişori", mare B „Piticii veseli", mare C „Steluţe", grupa mijlocie A „Albinuţe", grupa mijlocie C „Raze de soare", grupa maghiară nivelul II „Bondărei", maghiară nivelul I „Iepuraşi" au fost premiaţi obţinând premii I, II, III, Menţiune sau premiu special, fiind îndrumaţi de către cadrele didactice: Olinca Liana Adela, Căldăruşă-Borzaşi Elena-Maria, Enache Carla Maria, Ursuţ Crina, Bochiş Adina, Pascu Ana-Maria, Varga Maria, Farkas Andreea, Gergely Erika Magdolna, Kovacs Susana, Madarasz Arnold, Suciu Diana, Stan Anica, Zsoldos Kinga, Curătură Maria, Ivan Ecaterina şi Pavel Sara,. S-au colectat baterii uzate în cadrul programului ecologic „Şi cei mici fac fapte mari!" în colaborare cu Organizaţia „EcoticBat" în total 140 kg.

Am încurajat participarea copiilor şi cadrelor didactice la concursuri:

1. Gala de excelenţă 10 pentru Cluj – concurs local
2. „Grădiniţa experimentelor distractive" – concurs judeţean
3. „Primăvara copiilor" – concurs judeţean (creaţii artistice, scenă);
4. „De mic învăţ să mă feresc de rele" – concurs judeţean rutier (biciclete şi trotinete)
5. „Culori pentru pace" – concurs judeţean

Scanat cu CamScanner

6. „Grădinița experimentelor distractive" – concurs județean STEAM
7. „Iarna și bucuriile ei" – concurs județean Grădinița P.P. „Mica Sirenă"
8. „Zâmbet, culoare, veselie în anotimpul primăvara" – concurs județean
9. Olimpiada de sport între grădinițe – „Oviolimpia" – concurs județean
10. „Super eroii zilelor noastre" – concurs județean
11. „Micii sanitari" – concurs județean
12. „Kiskurutty" – concurs interjudețean
13. „Carnavalul primăverii", ediția a VI-a – concurs regional
14. „Planificarea – cheia succesului"
15. Concurs Științific „Star Kids"
16. „Micul isteț"
17. „Să ocrotim planeta albastră" – concurs regional
18. „Exploratori în lumea emoțiilor" - concurs national
19. „Formidabilii" - concurs national
20. „Micii Olimpici" – concurs național
21. „Petale-n vânt" - concurs național
22. „Amintiri din copilărie" – concurs național
23. „Academia Junior"(SMART Edu) – concurs național
24. Concurs de colectare a bateriilor uzate „EcoticBat" – concurs național
25. „Discovery" – concurs internațional

De asemenea, s-au desfășurat activități și vizite în cadrul parteneriatelor educaționale: serbări de Crăciun, serbări de sfârșit de an școlar, ateliere organizate cu participarea părinților, workshopuri, activitate interactivă cu mamele cu ocazia Zilei Internaționale ale Femeilor și ale Mamelor în cadrul parteneriatului educațional cu părinții; derularea proiectelor naționale „Săptămâna verde" și „Săptămâna altfel „Să știi mai multe, să fii mai bun cu participarea părinților, copiilor, educatoarelor.

S-au finalizat proiectele locale, județene, naționale: proiectul „Da, poți!", „Ecogrădinița" și proiectul județean „De mic învăț să mă feresc de rele" concluzionate cu pliante/albume/concurs județean de biciclete și trotinete recompensate cu premii pe măsură: premiul I. – „Ecogrădinița"; Premiul I și Premiul III. – „Primăvara copiilor" (scenă), respectiv Premiul I (desen).

Au fost efectuate drumeții în Parcul central, Cluj Arena excursii la Moara de vânt, Făget, jud. Cluj – grupa mare C „Steluțe", Centrul de echitație „Szilaj" Dâmbul Rotund – grupa mijlocie C „Raze de soare", grupa mare C „Steluțe", excursie la Vultureni, jud. Cluj – grupa mare A „Puișori", Grădina Zoologică din Târgu Mureș, jud. Mureș – grupa maghiară „Bondărei", Grădina Botanică „Alexandru Bogza", Cluj-Napoca – grupa maghiară „Bondăreii"

Au fost organizate concursurile grădiniței conform calendarului planificat.

În cadrul programelor educative s-au consemnat următoarele: câte un spectacol de teatru de păpuși pe lună pentru toate grupele, respectiv:

- Teatrul de Păpuși „ȚUP": „Tomiță și lupul"

Scanat cu CamScanner

- Teatrul de păpuşi „ANIMART": „Anotimpuri", „Pettson şi Findus", „Bucătarul regelui", „Punguţa cu doi bani", „Findus".

Vizita grupelor mijlocie şi mare programate în prealabil la spaţiul de joacă Totto Space din Iulius Mall, Cluj-Napoca. Carnavalul sfârşitului iernii – „Fărşangul" grupei maghiare nivelul II „Bondărei" cu participarea părinţilor, bunicilor.

Marcarea Zilei Internationale pentru Constientizarea Autismului prin pregatirea unor postere de catre toate grupele gradinitei in colaborare cu Asociatia Autism Transilvania cu sediul in Cluj-Napoca, strada Prof. Marinescu Nr. 86 şi acţiunea de a se îmbrăca în îmbrăcăminte de culoarea albastră cu ocazia Zilei Internaţionale pentru Conştientizare a Autismului în data de 2 aprilie.

Organizarea concursurilor:

- „Kiskurutty" – faza locală şi judeţeană;
- Concurs judeţean STEAM „Grădiniţa experimentelor distractive" – inclus în CPEEJ Cluj;
- Concurs judeţean „Zâmbet, culoare, veselie în anotimpul primăvara" – inclus în CPEEJ Cluj;

Primirea a 9 cadre didactice de la Grădiniţa „Mese-vár Óvoda és Bölcsöde" din Derecske, Ungaria prin organizarea unui schimb de experienţă între 14-16 iunie 2024 la Răscruci, jud. Cluj.

Participări la simpozioane, conferinţe, seminarii, sesiuni de comunicări, concursuri

Un punct pozitiv în politica grădiniţei noastre îl constituie derularea unor proiecte educaţionale cu unităţi de învăţământ asociate:

- „Ziua Porţilor Deschise"
- Şcoala de vară la Grădiniţa cu Program Prelungit „Parfum de Tei"
- „Prietenie şi diversitate" – proiect în cadrul SNAC
- „De mic învăţ să mă feresc de rele"
- „Da, poţi!"
- „De la joc...la educaţie financiară"
- „Culori pentru pace"
- „Zâmbet, culoare, veselie în anotimpul primăvara" – concursul grădiniţei
- „Primăvara copiilor"
- „Kalokagathia"
- „Să citim pentru mileniul III"
- „Ecogrădiniţa"
- „Educaţia timpurie incluzivă şi de calitate"
- „Programul Naţional Şcoala Altfel"
- Programul Naţional „Săptămâna verde"

Scanat cu CamScanner

- EcoticBat – „Și cei mici fac fapte mari"
- „Planeta noastră albastră" – proiect de educație ecologică
- „Educație financiară"
- Proiect educațional de voluntariat și caritate „Petale-n vânt";
- Proiect international '"Math is everywhere" – proiect ESEP (e-Twinning) cu Turcia, Azerbaijean, Grecia;
- Proiect international "If you come to Earth" – proiect ESEP (e-Twinning) cu Lituania;
- Proiect internațional "The secret life of trees" – proiect ESEP (e-Twinning) cu Grecia, Slovacia, Polonia, etc....

Și parteneriate educaționale:

- Parteneriate cu părinții de la grupe;
- parteneriat local „Engleză pentru cei mici" cu Asociația ALDESIA, Cluj-Napoca;
- parteneriat local „În pași de dans" cu Dobos Claudia Roberta;

parteneriat local „Zumba pentru cei mici" Ige-Cocuț Ramona-Profesor zumba;

- parteneriat local „Dinișori îngrijiți, dinișori fericiți" Dr. Peev Cristina-Medic stomatolog;
- parteneriat local „Călător în lumea poveștilor" cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga", Cluj-Napoca;
- parteneriat local „Azi preșcolari curioși, mâine școlari studioși" cu Teoretic „Brassai Samuel",Cluj-Napoca;
- parteneriat local „Micul pieton" cu ȘCOALA DE AGENȚI DE POLIȚIE „SEPTIMIU MUREȘAN;
- parteneriat interjudețean „Prietenie fără graniță" cu Grădinița nr.2 structura nr.4 Simleul Silvaniei;
- parteneriat național „O revistă de poveste" C.D. Press SRL, București, Clubul Pipo;
- parteneriat național EcoticBat – campanie de colectare a bateriilor uzate cu S.C. EcoticBat SRL, București;
- parteneriat local „Vreau, știu, pot să mă protejez!" cu I.S.U. „Avram Iancu", Cluj-Napoca;
- parteneriat interjudețean cu Alba și Sibiu, „Pași spre prietenie" an școlar 2023-2025;
- parteneriat județean „Prieteni buni!", grădiniță-grădiniță, cu Școala Gimnazială „Alexandru Bohățiel", Vultureni;
- parteneriat local grădiniță-școală "Cu pași mici spre viața de școlar", cu Școala „Ion Agârbiceanu";
- partneriat local „Prietenie și diversitate" – proiect în cadrul SNAC , Asociația Autism Transilvania, Cluj-Napoca;
- parteneriat local „Teatru de umbre" cu Teatrul Apetit, Cluj-Napoca;
- parteneriat local cu Teatru Țup din Cluj-Napoca;
- parteneriat local cu Teatru AnimaArt din Cluj-Napoca;
- parteneriat național Proiect educațional de voluntariat și caritate „Petale-n vânt" cu Colegiul Național „Silvania", Zalău, jud. Sălaj;
- parteneriat național EcoticBat – campanie de colectare a bateriilor uzate cu S.C. EcoticBat SRL, București;

Scanat cu CamScanner

- parteneriat internaţional „Prietenia nu are graniţe" cu Grădiniţa şi creşa de zi „Mesevár Óvoda és bölcsőde", Derecske, Ungaria;
- parteneriat internaţional „Friendship without borders" cu Kindergarten „Kleine Riesen" Germania;
- parteneriat cu Universitatea „Babeş-Bolyai", Facultatea de chimie şi inginerie chimică, realizând cu copiii „Experimente distractive";
- parteneriat naţional „Educaţie financiară" cu Asociaţia pentru Promovarea Performanţei în Educaţie, Bucureşti;
- parteneriat naţional „Să citim împreună!" Editura EDU Târgu-Mureş;
- parteneriat naţional „O revistă de poveste" C.D. Press SRL Bucureşti, Clubul Pipo;
- Proiectului educaţional „Dăruind vei dobândi", etc.

În cadrul acestor proiecte şi parteneriate grădiniţa noastră colaborează cu diverse instituţii şi profesionişti.

Competiţii şi concursuri şcolare În anul şcolar 2024 - 2025, copiii preşcolari din unitatea noastră au participat la concursuri interdisciplinare şi concursuri cu lucrări la:

Concursuri şi competiţii judeţene, naţionale şi internaţionale:

-„Academia Junior" – concurs naţional
-Mici Olimpici – concurs naţional
-Micul Isteţ – concurs interdisciplinar
-Formidabilii – concurs intermaţional
-„Discovery" – concurs internaţional
- Concursul ştiinţific Star Kids
-Olimpiada de sport între grădiniţe – „Oviolimpia" – concurs judeţean
-Concurs interdisciplinar „Kiskurutty"
-Concursul Gala de Excelenţă 10 pentru Cluj – prichindeii cetăţii;
-Concursul în cadrul simpozionului „Planificarea, cheia succesului în actul educaţional";
-Concursul Judeţean „Culori pentru pace", cu lucrări ale copiilor şi covoraşe ale educatoarelor;
-„Grădiniţa experimentelor distractive" STEAM, cu mai multe jucării confecţionate de către copii cu ajutorul părinţilor;
- Concursul regional „Primăvara copiilor", cu lucrări ale copiilor obţinând premii la faza pe unitate şi participând cu lucrări şi la faza judeţeană unde s-au obţinut premii, cu numere pe scenă la faza locală şi la faza judeţeană „Dans chinezesc" şi „Dansul florilor" obţinând premii;
-Concursul Judeţean „Magia cuvintelor" organizat de Grădiniţa cu P. P. „Bambi", Cluj-Napoca;
-concursul judeţen „Carnavalul primăverii", organizat de Grădiniţa cu P. P. „Licurici", Ediţia a VI-a, 2024;
- concursul Grădiniţa cu P. P. „Micul prinţ"
-concursul judeţean „Joc, copilărie, creaţie şi bucurie", organizat de Grădiniţa cu P. P. „Mica Sirenă", Ediţia a II-a;
-concursul „Micii sanitari" la faza pe unitate şi la faza judeţeană cu 10 copii, organizat de Crucea Roşie;

Scanat cu CamScanner

-concursul judeţean „Zâmbet, culoare, veselie în anotimpul primăvara", organizat de Grădiniţa cu P. P. „Parfum de Tei";
- Proiect Educaţional Regional "Exploratori în lumea emoţiilor";
-Proiect „Dăruind vei dobândi";
-Ziua Mondial de Conştientizare a Autismului, Asociaţia Autism Transilvania, toate grupele au făcut poze purtând culoarea albastră şi lucrări ale copiilor pictate în albastru, etc....

Existenţa şi funcţionalitatea unor parteneriate cu reprezentanţi ai comunităţii

Deschiderea grădiniţei către parteneriate este necesară pentru adaptarea sa la o societate în schimbare. De aceea, se urmăreşte în continuare realizarea de parteneriate cu instituţii ce au interese comune, prioritare în domeniul educativ, care dispun de resurse umane conştiente de nevoia de colaborare şi dispuse în a-şi asuma responsabilităţi şi roluri.
Avem mai multe parteneriate pe grădiniţă cu edituri, biserica, poliţia, teatru, spaţiu de joacă, dar şi pe grupe cu părinţii, grupele mari cu şcoli, firme, cabinet stomatologic:
- parteneriat local grădiniţă-familie „Împreună pentru copii" cu părinţii preşcolarilor din grădiniţă;
- parteneriat local „Hai la joacă cu Totto!" cu „Totto Space"- Spaţiu de joacă situate în Iulius Mall;
- parteneriat local Olimpiada Grădinţelor/Oviolimpia 2024, Grădiniţa Reformată „Csemete", Cluj-Napoca;
-parteneriat local „Dinţişori îngrijiţi, copii fericiţi!", Medic stomatolog Peev Cristina;
-parteneriat local „Într-o zi vom fi şcolari!", Şcoala Gimnazială „Onisifor Ghibu", Cluj-Napoca;
-parteneriat local „Învăţăm să circulăm corect!", Şcoala de Poliţie „Septimiu Mureşan", Cluj-Napoca;
-parteneriat local „Lanţul prieteniei", Liceul Unitarian „Janos Zsigmond", Cluj-Napoca;
-parteneriat local „Joc, mişcare, prietenie", ,Grădiniţa cu P. P. „Aşchiuţă", Cluj-Napoca;
-parteneriat local „ Ghiozdanul cu abilităţi!", Facultatea de Psihologie şi Ştiintele Educaţiei Lector Dr, Carmen David;
-parteneriat local „Cartea,o comoară de preţ", Biblioteca Octavian Goga, Cluj-Napoca;
-parteneriat local „Preşcolarul şi arta de a deveni şcolar!", Şcoala Gimnazială „Ion Agârbiceanu, Cluj-Napoca;
-parteneriat local „Impreună in drum spre şcoală!", Logoped Bota Adriana, Consilier şcolar Lidia Stan;
-parteneriat judeţean „Copilărie, vis, bucurie", Şcoala Gimnazială „Sic ", Sic, jud. Cluj;
-parteneriat judeţean „Prietenia copiilor", Grădiniţa cu P.N., nr 4, Şimleul Silvaniei.

Modalităţi de evaluare a activităţii: fotografii, expoziţie cu lucrările copiilor, album foto, postere, lucrări realizate de copii, impresii ale copiilor, aprecieri colective şi individuale, apariţii în mass-media locală (Făclia, Szabadsag), grupuri de lucru Whatsapp, Facebook

ANALIZA SWOT:

Scanat cu CamScanner

Puncte tari	Oportunităţi
- Implicarea foarte bună a cadrelor didactice şi a copiilor; - Majoritatea obiectivelor propuse s-au realizat; - Colaborarea eficientă dintre cadre didactice, copii, preşcolari şi instituţiile partenere ; - Abordarea creativă şi interactivă a activităţilor derulate; - Desfăşurarea unor activităţi plăcute şi relaxante, dar şi instructive; - Organizarea şedinţelor cu părinţii;	- Dezvoltarea personalităţii complexe a copiilor prin implicarea acestora în diferite tipuri de activităţi; - Promovarea ideilor proprii ale copiilor, părinţilor şi punerea lor în practică; - Posibilitatea copiilor de a desfasura diferite activităţi în funcţie de preferinţe; - Utilizarea bazei materiale a gradinitei în desfăşurarea unor activităţi; - Implicarea activă a unor instituţii locale prin parteneriatele realizate; - Ieşirea din tiparul curricular;
Puncte slabe	**Ameninţări**
- Slaba implicare a părinţilor în activităţile desfăşurate; - Imposibilitatea recompensării preşcolarilor datorită lipsei fondurilor materiale; - Cazuri de absenţe repetate din partea unor preşcolari;	- Condiţiile meteo nefavorabile desfăşurării unor activităţi în aer liber; - La unele activităţi absenţe nejustificate; - Timp insuficient pentru consolidare şi evaluare;

Recomandări, sugestii:

a. Organizarea mai multor activităţi de acest tip;

b. Proiectarea unor activităţi suplimentare în cazul în care timpul este nefavorabil;

Astfel, anul şcolar 2023-2024, a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul instituţiilor de învăţământ, cât şi pentru familiile copiilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv şi de durată, centrat pe educarea şi instruirea permanentă a copiilor în acord cu imperativele momentului şi ale societăţii, dar şi pe dobândirea de noi şi reale valenţe instructiv-educative. Rezultatele obţinute în acest an şcolar, 2024-2025 reprezintă măsura perseverenţei, devotamentului şi dăruirii cadrelor didactice, a eforturilor deopotrivă părinţilor, a modului în care aceştia au răspuns la activităţile programului educaţional propus şi promovat de Consiliul de Administraţie al unităţii. Strategia noastră s-a dorit o sinteză între reperele naţionale şi europene ale educaţiei şi valorile unităţii care

Scanat cu CamScanner

înseamnă performanţă intelectuală, studiu, competiţie, respectul pentru ştiinţă, pentru cultură, pentru elitele intelectuale şi morale autentice. Unitatea noastră îşi propune să dezvolte un model educaţional bazat pe valori, competenţă şi responsabilitate, acordând şanse egale fiecărui copil în funcţie de potenţialul, interesul şi motivaţiile personale, asigurând formarea de capacităţi şi competenţe care să permită copiilor noştri să-şi găsească locul într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale unităţii noastre au vizat:

- Iniţierea şi derularea de proiecte educaţionale la nivel local, regional;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinţii copiilor;
- Relaţionarea cu autorităţile locale, cu cele guvernamentale, cu instituţii şi organizaţii partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activităţii din unitate, iniţiind un dialog permanent cu cadrele didactice, cu Comitetul de părinţi, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea şi colaborarea principalilor factori şi beneficiari ai actului educaţional din unitate. Dezbaterile din cadrul comisiilor şi catedrelor, problematica pusă în discuţie în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum şi cele din cadrul Consiliului de Administraţie au urmărit cu prioritate îmbunătăţirea calităţii demersului didactic şi adecvarea ofertei educaţionale la cerinţele societăţii actuale. Evaluările interne şi studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii din unitate, dar şi evaluările externe au relevat calitatea managementului instituţional, competenţa profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a părinţilor în activităţi artistice, culturale, demersul educativ susţinut, proiecte şi programe educaţionale vizând diferite paliere de formare a personalităţii copiilor, implicarea părinţilor ca parteneri autentici ai demersului educaţional al unităţii. Nivelul de pregătire al copiilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic şi dialogul bazat pe responsabilitate şi respect reciproc între cadrele didactice, copii şi părinţi.

Corelând diagnoza cu obiectivele şi proiectele unităţii, pentru anul 2024-2025 s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularităţile psihointelectuale ale copiilor;
- Diversificarea ofertei unităţii şi adecvarea acesteia la necesităţile de dezvoltare personală a copiilor, urmărindu-se stimularea interesului pentru investigare şi cercetare;
- Diversificarea modalităţilor de evaluare şi monitorizare a rezultatelor, şi a frecvenţei şcolare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficienţelor constatate, informarea şi încercarea de responsabilizare a părinţilor în prevenirea eşecului şcolar);
- Proiectarea şi derularea activităţilor de consiliere şi orientare, conform curriculumului, dar şi a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de copii;
- Consilierea părinţilor în vederea realizării comunicării interpersonale şi mai ales a cunoaşterii problemelor specifice;

Scanat cu CamScanner

- Derularea unor proiecte şi programe educative cu sprijinul unor parteneri educaţionali (autorităţile locale, Inspectoratul Judeţean de Poliţie, Casa Corpului Didactic, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activităţi extraşcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii educative: *Planul managerial, Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, Planificarea şedinţelor cu părinţii,* în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- Întocmirea documentelor de lucru ale cadrelor didactice şi corelarea temelor propuse cu cerinţele grupelor de copii;
- Utilizarea unor strategii didactice, astfel încât copilul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice în activităţi educative extraşcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- Atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie;
- Activitatea extracurriculară şi extraşcolară s-a bazat pe Programul activităţilor educative, primit de la Inspectoratul şcolar, la care s-au adăugat activităţile proprii, ea desfăşurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfăşurat conform planificării calendaristice prezentate de către cadrele didactice. Au colaborat cu părinţii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare.

Analiza SWOT

Scanat cu CamScanner

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- unitatea cu spații adecvate unei bune desfășurari a activităților școlare și extrașcolare (săli de grupă amenajate); - existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox); - cadre didactice calificate; - implicarea unui număr mai mare de părinți în acțiunile extracurriculare la nivelul unității față de anii școlari anteriori; - marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare; - participarea copiilor la concursuri școlare; - promovarea imaginii unității și ofertei școlare prin organizarea de activități cu alte grădinițe; - realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	- resurse financiare limitate; - relație deficitară între unitate și comunitate; - lipsa unor parteneri-finanțatori; - nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse; - lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate; - lipsa de parteneriate de colaborare externă; - implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul unității.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- disponibilitatea cadrelor didactice de a efectua activități extracurriculare; - implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări; - valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar; - participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene; - îmbunătățirea imaginii unității prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate; - realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare.	- creșterea dezinteresului părinților față de grădiniță; - nepopularizarea eficientă a imaginii unității în comunitate; - lipsa de parteneriate interne și externe ce duce la scăderea populației școlare, slaba apreciere a unității de către comunitatea locală; - scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale; - diminuarea imaginii unității în comunitate prin lipsa de promovare a activităților.

Scanat cu CamScanner

Resurse financiare

S-au primit de la bugetul Primăriei Cluj-Napoca bugetul necesar pentru a putea fi efectuate lucrări de renovare si modernizare la acoperişul şi faţada locaţiei de pe strada Decebal 41, respectiv 400000 roni. Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârşitul anului bugetar/financiar 2024-2025.

Activităţile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referinţă au avut în vedere în principal îmbunătăţirea activităţii de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

* Administrarea conturilor de cheltuieli şi efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operaţiunilor de încasări şi plăţi aprobate de conducerea unităţii, precum şi efectuarea altor operaţiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative şi aprobate de persoanele împuternicite;
* Analizarea conţinutului angajamentelor legale şi a altor documente primite pentru stabilirea plăţilor urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăţi care pot constitui potenţiale baze de calcul de majorări pentru întârziere şi/sau penalităţi, precum şi respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăţilor, în limita prevederilor bugetare aprobate;
* Întocmirea zilnică a documentelor pentru plăţile dispuse de conducerea unităţii din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea şi avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv şi efectuarea tuturor operaţiunilor de încasări şi plăţi cu numerar la Trezoreria Cluj;
* Urmărirea, îndrumarea şi controlul activităţii casieriei unităţii şi verificarea documentelor de încasări şi plăţi, a documentelor justificative anexate precum şi a registrului de casă, pentru operaţiunile cu numerar;
* Întocmirea, verificarea şi avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
* Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unităţii, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci şi a reţinerilor din salarii;
* Întocmirea şi depunerea dărilor de seamă trimestriale şi anuală la Primaria Municipiului Cluj-Napoca în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituţie;
* Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale şi ocazionale şi remiterea acestora instituţiilor sau a altor unităţi care le-au solicitat, situaţia statistică privind numărul de personal şi fondul de salarii, situaţia lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declaratia 112, declaraţia 100 privind obligaţiile de plată către bugetul de stat consolidat precum şi a altor raportări: transmiterea electronic a situatiilor lunare, trimestriale şi semestriale în sistemul Forexebug şi finantare.org, precum şi completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
* Îndosarierea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanţelor de verificare şi a altor documente financiar contabile în vederea legării şi arhivării acestora;

Scanat cu CamScanner

* Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operaţiunile de încasări şi plăţi care produc modificări în cadrul patrimoniului unităţii, conform dispoziţiei emise de ordonatorul de credite;
* Continuarea procesului de implementare, îmbunătăţire, instruire şi aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii şi centralizate în sistem computerizat;
* Organizarea, instruirea membrilor comisiilor şi efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unităţii, acordarea de consultanţă pe parcursul desfăşurării lucrărilor şi înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidenţa contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finantelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
* Întocmirea ordonanţărilor pentru toate operaţiunile de plăţi desfăşurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare şi angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
* Evidenţa obiectelor de inventar şi a materialelor finanţate din bugetul local;
* Întocmirea la cerere a tuturor situaţiilor cerute de conducerea unităţii, organelor de control etc;
* La sfârşitul fiecărei luni se verifică plăţile efectuate în cursul lunii şi preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar;
* Întocmirea zilnică a angajamentelor legale şi înscrierea acestora în fişe de angajament potrivit clasificaţiei bugetare pe capitole, subcapitole, articole şi alineate. Astfel, se ţine evidenţa creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare şi angajamentelor legale.
* Lunar se analizează diferenţele provenite din angajamentele întocmite şi plăţile efectuate conform clasificaţiei bugetare;
* Îndosarierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
* Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operaţiuni de plată;
* Întocmirea contului de execuţie al instituţiilor publice şi activitatilor finanţate din bugetul local, integral sau parţial din venituri proprii:

- lunar: la venituri şi pe capitole şi subcapitole bugetare şi la cheltuieli pe capitole, titluri, articole şi alineate;
- trimestrial şi anual: la venituri pe capitole şi subcapitole bugetare şi la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole şi alineate.

Pe parcursul anului şcolar 2024-2025 au avut loc:

- Doua închideri şi raportări ale execuţiei bugetare

6.RELAŢII PUBLICE, COMUNICARE ŞI IMAGINE

Scanat cu CamScanner

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PARFUM DE TEI" a avut mereu o comunicare deschisă cu toți partenerii din educație și o relaționare eficientă și anume:

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principiale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar , alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității

- redactarea corespondenței unității;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unității și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

PLAN DE INTERVENȚIE

În anul școlar 2024-2025, COMISIA CONSILIULUI REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR și-a propus să continue activitățile stabilite, precum și impactul, schimbările necesare grupelor de preșcolari. Una dintre măsurile principale pe care și le-a propus această

Scanat cu CamScanner

comisie implică dezvoltarea pozitivă a preşcolarilor cu ajutorul activităţilor planificate la începutul anului şcolar. De aceea ponderea cea mai mare o are şi implicarea părinţilor în procesul instructiv-educativ.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Părinţi implicaţi în buna desfăşurare a activităţilor grădiniţei; Capacitate de analiză şi de rezolvare de probleme a membrilor consiliului; Existenţa personalului calificat în gestionarea actului didactic inclusiv prezenţa logopedului, consilierului şcolar; Personal didactic, nedidactic şi didactic auxiliar calificat în proporţie de 100% ; Implicarea în diferite proiecte care se derulează în instituţie Apartenenţa la un colectiv plăcut.	- Roluri multiple asumate; - Resurse financiare limitate ; - Prezenţa precară a părinţilor la şedinţele on-line; - Resurse de timp limitate comparativ cu volumul de achiziţii de informaţii şi activităţi desfăşurate;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
· Posibilitatea de a participa activ la dezvoltarea mediului educaţional; · Valorificarea experienţei prin implicarea activă în proiecte grădiniţă – comunitate; · Acces la informaţii din domenii diverse; · Valorificarea achiziţiilor şi cunoştinţelor dobândite ; · Valorificarea valenţelor educative TIC.	· Lipsurile materiale ale părinţilor; · Criza financiară cauzată de pandemie.

Activităţile planificate în acest an şcolar, au fost finalizate ceea ce denotă o bună colaborare între membrii consiliului, cadrele didactice din unitate şi părinţii preşcolarilor, inclusiv membrii comunităţii locale.

RECOMANDĂRI

Promovarea imaginii unităţii de învăţământ în comunitatea locală;
Continuarea unei bune colaborări ale triadei educatoare-copii-părinţi;
Deschidere din ambele sensuri, cadre didactice şi părinţi, spre rezolvarea cu succes a oricărei probleme apărute în procesul instructiv-educativ, pentru binele şi asigurarea normalităţii vieţii copiilor în cadrul grădiniţei.

Scanat cu CamScanner

În concluzie, între compartimente s-a remarcat o colaborare bună la toate nivelele fapt ce a condus la buna desfăşurare a activităţilor instructiv – educative şi administrative în cadrul unităţii de învăţământ.

Consiliul de administraţie a căutat şi caută în continuare să aplice şi ia cele mai bune hotărâri în ceea ce priveşte buna desfăşurare a întregii activităţi a grădiniţei în aceste condiţii pandemice speciale, pentru asigurarea stării de normalitate copiilor prin acţiunile desfăşurate.

Întreg personalul grădiniţei a avut în vedere asigurarea sănătăţii copiilor şi a securităţii acestora printr-o supraveghere permanentă, respectarea condiţiilor de igienă, prevenţia îmbolnăvirilor, precum şi prin organizarea diferitelor activităţi instructiv-educative, *condiţie sine-qua-non* pentru un învăţământ modern şi de calitate.

Director ,
Olinca Liana Adela

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT „PARFUMUL DE TEI"
CLUJ-NAPOCA, JUDEŢUL CLUJ

Scanat cu CamScanner