GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI" CLUJ-NAPOCA
Str.Decebal, nr.41/49-51-PJ,Str.Piața 14 iulie, nr.7-S1
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40) 264-536.176 ,
Mobil: 004+0786/505.699/ 0741.677.771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com
Nr înreg. 626 /28.09.2026

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din 01.09.2026
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 23 .09.2026
Revizuit in august 2026
Director: Olinca Liana Adela

PROIECT
DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei" Cluj-Napoca
2023-2027

Echipa de elaborare și revizuire a PDI
Coordonator: Olinca Liana Adela
Membru - Varga Maria
Membru - Pascu Ana-Maria
Membru - Căldărușă-Borzași Elena-Maria
Kiss Klara Isabela-lider sindical

Revizuit pentru anul școlar 2026-2027, în luna august.

CUPRINS

ARGUMENT 4
MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI 6
CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN 11
I.1. PREZENTARE GENERALĂ 11
I.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV 13
I.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV 18
I. 4. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E 20
I.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT 23
I.6. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ 30
I.7. OFERTA EDUCAŢIONALĂ 30
CAPITOLUL II - VIZIUNEA ŞI MISIUNEA GRĂDINIŢEI 34
CAPITOLUL III - FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ŞI MAXIMALĂ A PDI 35
CAPITOLUL IV - ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE 36
CAPITOLUL V - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI 44
V.1. RESURSE STRATEGICE 44
V.2. REZULTATE AŞTEPTATE 45
CAPITOLUL VI - CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ŞI REVIZUIREA PDI 47
CAPITOLUL VII - BAZA LEGALĂ 54

ARGUMENT

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate de educație timpurie trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. În condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să-și construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educația trebuie organizată în jurul a patru tipuri de fundamente de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- A învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- A învăța să faci, astfel încât individual să intri în relație cu mediul înconjurător;
- A învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- A învăța să fii, un element important ce rezultă din primele trei puncte.

Obiectivele principale ale învățământului preșcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităților intelectuale, pe formarea capacităților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată. De asemenea sunt vizate strategii și alternative de educație, de protecție socială a familiei și a copilului, dat fiind faptul că indicele de natalitate s-a diminuat foarte mult în această perioadă.

Parcurgerea nivelului preșcolar aduce copilul într-un regim de activitate organizat care vizează pregătirea sa intelectuală și influențarea ordonată a proceselor de creștere și dezvoltare cu mijloace specifice, la care se vor acorda măsurile complementare aplicate în familie și în activități extracurriculare. Pentru ca învățământul preșcolar să se alinieze standardelor europene, atât din punct de vedere al dotărilor cât și al strategiilor și alternativelor de educație este necesar ca unitatea de învățământ preșcolar să fie pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca în perioada 2023 – 2027. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de noua lege a învățământului - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltarea Instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca este o condiție pentru atingerea performanței la nivelul unității, care funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al conducerii unității, al personalului Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca, al preșcolarilor și părinților acestora, precum și al autorităților locale.

Planul de Dezvoltarea Instituțională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea

numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între unitățile de învățământ; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unității și a comunității locale.

În conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii:

a) capacitatea instituțională;
b) eficacitatea educațională;
c) managementul calității.

O bună desfășurare a activității didactice în învățământul preșcolar presupune ca un element important al acesteia să fie eficiența legăturii existente între nevoile preșcolarilor, așteptările părinților, planul de dezvoltare instituțională al grădiniței, precum și promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitatea locală. Colaborarea aceasta între familie, unitatea de învățământ și comunitate a fost promovată în modelul educațional european, iar preluarea ei de către sistemul românesc a fost unul din punctele forte ale reformării educației.

Grădinița funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a grădiniței, al personalului unității, al copiilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea.

Grădinița noastră asigură calitatea actului educațional pentru toți copiii, indiferent de etnie și religie, respectă ritmul propriu de dezvoltare al preșcolarului oferind accesul fiecărui copil la educație.

Creăm un spațiu optim de dezvoltare, investigare și inovare prin:

Performanță, profesionalism, prietenie,
Afecțiune, armonie, adaptabilitate, acceptare,
Respect, responsabilitate,
Flexibilitate, fericire,
Unitate, umanism,
Metode moderne,

Diversitate, deschidere, dezvoltare continuă
Educație de calitate, egalitate,

Transparență, toleranță,
Eficiență, echitate,
Integrare, implicare, incluziune.

MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

Planul de dezvoltare instituţională pentru perioada 2023 - 2027 se fundamentează pe rezultatele vechiului plan de dezoltare instituţională pentru şi, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcţionează Grădiniţa cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca şi a mediului organizaţional intern. Tehnicile de analiză SWOT şi PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor şi a impactului pe care factorii externi îl au asupra activităţii Grădiniţei cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca.

Planul de dezvoltare instituţională 2023 - 2027 are în vedere eliminarea „punctelor slabe", a cauzelor care le-au generat şi a riscurilor asociate, precum şi înlăturarea „ameninţărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari" şi a „oportunităţilor" oferite de cadrul legislativ şi de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul Grădiniţei cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca, corelate cu nevoile de educaţie ale comunităţii şi societăţii.

Planul de dezvoltare instituţională reprezintă voinţa comună a personalului didactic, a personalului administrativ şi a comunităţii, fiind elaborat pornind de la punctele tari şi slabe (analiza SWOT) ale activităţii educaţionale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaţionale, reconsiderarea misiunii educaţionale a grădiniţei, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competenţe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulaţie internaţională, etc;
- ✓ Racordarea procesului educaţional la schimbările survenite în tehnologia comunicării şi în cea informaţională;
- ✓ Profesionalizarea actului managerial;
- ✓ Promovarea educaţiei incluzive;
- ✓ Perfecţionarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalităţi de formare şi perfecţionare la C.C.D;
- ✓ Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfăşurarea procesului educaţional şi gestionarea eficientă a acesteia;
- ✓ Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de grupe şi preşcolari, baza materială şi un act educaţional eficient;
- ✓ Necesitatea creşterii responsabilităţii părinţilor faţă de actul educaţional.

În urma unei analize atente a activităţii şi rezultatelor obţinute în anii şcolari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcţii de bază: consolidarea succeselor şi ameliorarea rezultatelor mai puţin satisfăcătoare. În acest scop au fost stabilite clar ţintele strategice, iar pe baza lor a fost conceput planul operaţional, prin urmărirea concretă a acţiunilor şi a secvenţelor planificate.

S-au luat în considerare punctele propuse, dezbătute şi hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unităţii, propunerile avansate de comitetele de părinţi, de reprezentanţii comunităţii locale şi de organizaţiile neguvernamentale.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

- ***Centrarea actului educaţional pe copil prin:***

- ✓ strategii didactice abordate;
- ✓ stimularea creativităţii;
- ✓ modernizarea continuă a bazei materiale;
- ✓ stimularea participării la activităţi extraşcolare şi extracurriculare menite să lărgească orizontul copiilor;

- ***Echilibru între cerere şi ofertă:***

- ✓ oferta educaţională ţine cont atât de resursele umane şi materiale de care dispune unitatea, cât şi de solicitările părinţilor, precum şi pe domeniile actuale de interes: utilizarea unor mijloace şi materiale didactice şi tehnologice moderne, educaţie pentru sănătate, educaţie civică;

- ***Cooperare unitate de învăţământ - comunitate:***

- ✓ implicarea copiilor şi a cadrelor didactice în cât mai multe parteneriate şi evenimente cu alte instituţii, ONG-uri, autorităţi locale, etc.

Se va urmări:

- ✓ Creşterea prestigiului unităţii de învăţământ la nivel local;
- ✓ Evaluarea externă periodică a Grădiniţei cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca;
- ✓ Cooperarea cu instituţiile similare;
- ✓ Formarea spiritului de muncă în echipă;
- ✓ Depistarea şi încurajarea copiilor cu aptitudini artistice;
- ✓ Promovarea educaţiei incluzive;
- ✓ Realizarea unui echilibru între activităţile educative şi extracuriculare.

Politica Grădiniţei cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca în următorii ani va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face faţă cu succes şcolii şi societăţii şi va avea în vedere:

- ✓ Realizarea schimbului de experienţă în mod flexibil şi creativ în favoarea copiilor;
- ✓ Perfecţionarea continuă a tuturor celor implicaţi în actul educaţional;
- ✓ Încurajarea iniţiativei, a diversităţii, precum şi stimularea armoniei în colectiv;
- ✓ Realizarea unor activităţi extraşcolare cât mai diversificate.

Grădiniţa cu Program Prelungit „Parfum de Tei" Cluj-Napoca susţine nevoile individuale ale preşcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potenţialul şi ritmul său de dezvoltare şi creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligenţelor multiple, a creativităţii. Aplicăm principiile de lucru diferenţiat, acestea urmărind să susţină aptitudinile individuale şi să întărească fundamentul unei vieţi sociale morale şi dezvoltarea unor relaţii naturale între indivizi şi grupuri.

Întreaga activitate desfăşurată presupune o relaţie de feedback permanentă între personalul unităţii şi beneficiarii programului de educaţie. Se vor organiza întâlniri cu aceştia pentru prezentarea cadrelor didactice şi a programului educaţional, curricular şi extracurricular. Pe parcursul şi la sfârşitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte pentru consiliere psiho-pedagogică şi pentru marcarea progreselor copiilor. Vor exista numeroase serbări şi activităţi demonstrative pentru părinţi. În urma acestor acţiuni, va creşte semnificativ implicarea părinţilor şi calitatea monitorizării evoluţiei copiilor.

Prin Planul de dezvoltare al Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca, ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a educației timpurii etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a unității de învățământ, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși „un sistem de asigurare a calității".

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei" Cluj-Napoca în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea preșcolarilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor cheie. În continuare este prezentat planul de dezvoltare instituțională realizat pentru Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca, proiectul având ciclul educațional de 4 ani și care se fundamentează pe rezultatele Planului de Dezvoltare Instituțională anterior.

Țintele strategice sunt:

T 1. Extinderea, renovarea, construcția unor corpuri de clădiri.

T 2. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

T 3. Constituirea cursurilor „Educație parentală".

T 4. Înființarea Asociației de părinți a grădiniței noastre și atragerea de fonduri atât prin cadrul asociației cât și prin proiecte europene.

T 5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- Facilitarea participării părinților la deciziile strategice ale unității;
- Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ și crearea de oportunități de formare continuă;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- Promovarea imaginii unității în comunitatea locală și județeană;
- Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- Asigurarea consultanței și sprijinirea conducerii unității de învățământ în vederea dezvoltării de parteneriate active cu autoritățile și comunitatea locală;
- Creșterea calității procesului de formare continuă prin activități metodico-științifice;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Conducerea activităților specifice Compartimentului financiar- contabil în condiții de eficiență și transparență;
- Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate:
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN

I.1. PREZENTARE GENERALĂ

I.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Elaborarea documentelor manageriale ale **Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca** s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei" Cluj-Napoca avizat în cadrul Consiliului Profesoral şi aprobat în Consiliul de Administraţie;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- Ordinul nr. 4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educaţia timpurie;
- Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanţarea şi administrarea unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

I.1.2 SCURT ISTORIC AL Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei" Cluj-Napoca

Grădinițele din cele trei locații deservesc o gamă largă de categorii de cetățeni, mediul de rezidență fiind eterogen. Cele două unități funcționează cu 11 grupe cu program prelungit, limbile de predare fiind: română și maghiară.

LOCAȚIA - STRADA DECEBAL NR. 41 și 49/51 - PJ
PROPRIETATEA CONSILIULUI LOCAL.

LOCAȚIA - PIAȚA 14 IULIE NR. 7 – STUCTURA 1
PROPRIETATEA CONSILIULUI LOCAL.

Copiii provin din zone diferite, părinții fac parte din diverse categorii socio-profesionale: intelectuali, întreprinzători particulari, funcționari, muncitori etc. Majoritatea copiilor provin din familii normal constituite, dar există și copii, puțini la număr, care provin din medii dezorganizate, aceștia fiind în întreținerea unuia dintre părinți.

I.1.3 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titulatura oficială a unității de învățământ: Grădinița cu Program Prelungit "Parfum de Tei", Cluj-Napoca

Adresa: ***STRADA DECEBAL NR. 41 și 49/51 - PJ***
PIAȚA 14 IULIE NR.7 – STUCTURA 1
Tipul unității de învățământ: de stat
Nivelurile de școlarizare: preșcolar
Telefon: ***0741677771/ 0786505699***
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com
Limba de predare: română/maghiară

Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei" Cluj-Napoca este o unitate de educație timpurie destinată copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani, cu program prelungit. Copiii sunt repartizați pe grupe (mică, mijlocie și mare), ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale, iar activitatea instructiv-educativă se desfășoară pe două nivele de vârstă: Nivel I: 3-5 ani și Nivel II: 5-6 ani conform programei și planului de învățământ preșcolar.

Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective ale copiilor.

I.1.4 REPERE GEOGRAFICE

Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca este situată în zona centrală-semicentrală a Municipiului Cluj-Napoca.
Zona este sigură, ferită de strada principală, ideală pentru confortul și siguranța copiilor, beneficiind de un loc de joacă, are personal corespunzător posturilor din unitatea de învățământ.

I.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

I.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2025-2026 școlarizăm un număr de 277 copii, înscriși pe 277 de locuri, în program prelungit.

Aceştia sunt repartizaţi în 11 grupe, astfel: 2 grupe mici (3-4 ani), 3 grupe mijlocii (4-5 ani), 4 grupe mari (5-6 ani) şi 2 grupe cu predare în limba maghiară.

I.2.1.1. PREŞCOLARI

Estimarea planului de şcolarizare în următorii 2 ani şcolari este următoarea:

Anul şcolar	Nr. grupe	Nr. preşcolari
2025 - 2026	11	277
2026 - 2027	11	277

Şcolarizarea şi frecvenţa:

- Frecvenţa copiilor în grădiniţă este destul de mare, app. 90% pe toată durata anului şcolar.

Preşcolarii care au trecut în învăţământul primar au fost înscrişi la unităţi şcolare precum:

- Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu", Cluj-Napoca,
- Şcoala Gimnazială „Horea", Cluj-Napoca,
- Colegiul Naţional „Emil Racoviţă", Cluj-Napoca etc

Rezultatele şcolare ale copiilor absolvenţi sunt de FB în proporţie ridicată.

I.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

Personalul didactic şi administrativ este selecţionat şi angajat în urma concursurilor organizate de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării, respectiv Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca potrivit legislaţiei în domeniu.

Analiza managerială a resurselor umane

Managementul resurselor umane se desfăşoară în totalitate în grădiniţă (activităţile specifice de recrutare, selecţie, dezvoltare, disponibilizare a cadrelor didactice şi personalului didactic-auxiliar şi administrativ). Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca are o structură organizatorică funcţională cu un singur nivel ierarhic. Compartimentele existente în unitate: educativ, administrativ şi sanitar sunt subordonate directorului. Directorul exercită conducerea executivă a unităţii de învăţământ, în conformitate cu atribuţiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de Administraţie al unităţii de învăţământ, precum şi cu alte reglementări legale. El este subordonat Inspectoratului Şcolar, reprezentat prin inspectorul şcolar general. Directorul reprezintă unitatea de învăţământ în relaţiile cu terţe persoane fizice şi juridice, în limitele competenţelor prevăzute de lege.

Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare, cu norma de bază în unitatea de învăţământ, titular şi suplinitor şi are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ, iar Consiliul de administraţie are rol de decizie în domeniul organizatoric şi administrativ.

Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca are 19 educatoare titulare, 1 educatoare titulară detașată în interesul învățământului și 2 suplinitoare calificate.

PERSONAL DIDACTIC							
Titular	Suplinitori calificați	Suplinitori în curs de calificare	Suplinitori necalificați	Cumul	Gradul I	Gradul II	Definitivat
20	2	0	0		19	1	2

- Calitatea procesului educativ a crescut de la an la an, prin experiența acumulată, prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice, prin creșterea numărului de cadre didactice calificate și a celor titulare. Este relevantă stabilitatea personalului, demonstrabilă prin faptul că 90% dintre cadrele didactice au continuitate în această unitate de învățământ, la fel și personalul administrativ.
- Toate cadrele didactice au studii superioare universitare sau sunt în curs de finalizare a acestor studii.
- Faptul că atât educatoarele, cât și îngrijitoarele pentru copii lucrează împreună de câțiva ani le-a oferit cadrul de a se cunoaște mai bine și de a colabora mai eficient ca echipă. Progresul individual al fiecărui cadru didactic este important.

Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei" Cluj-Napoca vă pune la dispoziție o echipă formată din:

Personal didactic: 22 posturi + 1 director

Personal didactic auxiliar: 2,5 posturi

- *0,50 post - SECRETAR*
- *1 post ADMINISTRATOR FINANCIAR*
- *1 post ADMINISTRATOR FINANCIAR PATRIMONIU*

Personal nedidactic - 16 posturi (17 norme)

- *4 post BUCĂTAR*
- *10 post INGRIJITOARE (un post vacant)*
- *1 post MUNCITOR ÎNTREȚINERE*

TOTAL – 41,50 DE POSTURI ȘI 42 DE PERSOANE

Personalul didactic al Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei" Cluj-Napoca este format din cadre didactice calificate, dornice de dezvoltare profesională, creative, dedicate meseriei, înțelegătoare și iubitoare de copii. Cu fiecare generație, cadrele didactice au încercat să se plieze nevoilor copiilor, le-au ghidat primii pași în cunoaștere, pregătindu-i pentru perioada școlară, pentru o integrare mai ușoară în mediul școlar.

Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca promovează o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Toate cadrele didactice beneficiază de drepturile prevăzute în Statutul personalului didactic. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui an şcolar, directorul stabileşte şi monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă şi înscrie personalul la cursuri de formare ale C.C.D sau alţi furnizori de programe. Încă de la înfiinţare şi până în prezent, colaborarea cu cadre didactice deosebite, atât ca personalitate cât şi ca pregătire, a făcut posibilă obţinerea de rezultate bune şi foarte bune cu numeroase generaţii de copii. Majoritatea cadrelor didactice care şi-au desfăşurat activitatea în această instituţie au fost calificate n pedagogia preşcolară, au dovedit un caracter integru, s-au dedicat muncii pe care au desfăşurat-o şi copiilor pe care i-au format.

Rezultatele bune au fost evidenţiate în mod plăcut la sfârşitul fiecărui ciclu de învăţământ, prin integrarea cu succes a preşcolarilor noştri la nivelul primar, dar şi la grupele intermediare, prin aprecieri exprimate de părinţi.

Pentru perioada următoare se doreşte continuarea colaborării cu personal şi persoane de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice prin participare la cercuri pedagogice, la cursuri de perfecţionare, prin încheierea de parteneriate şi schimburi de experienţă cu alte instituţii culturale.

Întregul demers didactic este conceput şi realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susţin nevoile individuale ale preşcolarilor şi realizează activităţi pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potenţialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligenţelor, a creativităţii şi a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferenţiat, acestea urmărind să susţină aptitudinile individuale şi să întărească fundamentul unei vieţi sociale morale şi să dezvolte relaţii naturale, armonioase între indivizi si grupuri.

Educaţia în Grădiniţa cu Program Prelungit „Parfum de Tei" Cluj-Napoca respectă sistemul educaţional curent. Întreaga activitate desfăşurată are la bază o relaţie de colaborare cu părinţii preşcolarilor. Lunar au loc întâlniri cu fiecare familie pentru consiliere psiho-pedagogică şi marcarea progreselor copiilor. S-au organizat activităţi demonstrative pentru părinţi. În urma acestor acţiuni, a crescut semnificativ implicarea părinţilor şi calitatea monitorizării evoluţiei săptămânale a copiilor.

Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare îşi asumă responsabilităţi şi roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor cu dizabilităţi, de recunoaşterea şi valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Grădiniţa cu Program Prelungit „Parfum de Tei" Cluj-Napoca îşi doreşte din partea personalului competenţă profesională, calitate umană, modele de moralitate şi etică construite conştient în interiorul unei echipe stabile şi motivate în scopul dezvoltării armonioase.

Avem în vedere continuarea procesului de dezvoltare personală şi profesională a cadrelor didactice, prin înscrierea lor la diverse cursuri de formare, simpozioane şi alte activităţi, înscrierea şi derularea gradelor didactice, completarea studiilor.

I.2.1.3 PERSONALUL UNITĂŢII

- **personal didactic:** 21 educatoare titulare (1 pe post director) şi 2 suplinitoare calificate;
- **personal didactic auxiliar:** 1 administrator patrimoniu, 1 administrator financiar, 0.5 secretar, 11 îngrijitoare;
- **personal administrativ:** 4 bucătărese, 1 muncitor calificat.

I.2.2 RESURSE MATERIALE

Entitate spaţiu şcolar	*Nr. entităţi*	*Suprafaţă*	*Aprecierea stării*
Sală de clasă	11	358 m2+194 m2	Foarte bună
Grupuri sanitare	5		
Curte	-	3260 mp+380 mp	
Sală de sport	-		
Bibliotecă	-		
Centru de informare şi documentare	-		
Sală resursă	-		
Cabinet metodic	-		
Birouri	3	18 m2+12 m2+5 m2	Foarte bună
Cabinet de asistenţă şi consiliere	-		
Atelier tehnologic	-		
Sală muzeu/expoziţi	-		
Sală TIC	-		
Cabinet medical	2	8 m2	Bună, improprii, mici
Sală de lectură	-		
Sală de festivităţi	-		
Alte suprafeţe(Săli de mese, bucătării,)	7	280 m2	Bună

Sălile de grupă sunt utilate cu mobilier nou, din lemn, atent prelucrat şi ergonomic, corespunzător vârstei.

Jucăriile sunt diversificate şi alese în aşa fel încât să trezească interesul copiilor.

Spaţiul de joacă exterior îi ajută pe copiii să se bucure cu adevărat de binefacerile jocului în aer liber.

Aparatura tehnică (audio, video, computere).

Grădiniţa cu Program Prelungit „Parfum de Tei" Cluj-Napoca oferă condiţii necesare unei dezvoltări normale a copiilor, valorificând potenţialul fiecăruia, ţinând cont de ritmul propriu de evoluţie şi de nevoile afective.

Mediul educaţional asigurat în grădiniţa noastră facilitează dezvoltarea liberă a copilului şi pune în evidenţă dimensiunea interculturală şi pe cea a incluziunii sociale. Mediul este astfel pregătit încât să permită copiilor o explorare activă şi interacţiuni variate cu materialele, cu ceilalţi copii şi cu adultul (adulţii). Spaţiul răspunde cerinţelor minimale pentru învăţământul preşcolar.

I.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

Mediul de proveniență al copiilor

- ✓ Mediul de proveniență a preșcolarilor: copii provin din familii cu pregătire superioară și medie în proporție de 95 % și în proportie de 5 % din familii monoparentale;
- ✓ Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare;
- ✓ Comunicarea, circulația informației: în grădiniță există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, director, personal administrativ, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri;

- ✓ Asigurarea bazei logistice pentru desfăşurarea activităţilor curriculare şi extracurriculare;
- ✓ Atitudine pozitivă faţă de educaţia oferită de grădiniţă;
- ✓ Implicarea în diagnoza şi prognoza managerială a tuturor factorilor de decizie;
- ✓ Răspunsuri pozitive faţă de provocările societăţii, în concordanţă cu spiritul reformei;
- ✓ Ambianţa din unitatea şcolară: în grădiniţă domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc;
- ✓ Calitatea actului instructiv-educativ.

În Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca sunt create toate condițiile pentru o bună desfășurare a tot ceea ce inițiază educatoarele, astfel încât copiii să se simtă în deplină siguranță și protecție și să fie atrași de ceea ce îi înconjoară. Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei" Cluj-Napoca oferă copiilor un cadru instructiv-educativ la cel mai înalt nivel, activități creative și recreative propice dezvoltării armonioase, prin intermediul unui personal didactic și didactic-auxiliar 100% calificat și cu experiență în domeniu și prin mijloace și metode didactice de ultima generație.

Procesul instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu Programa instructiv-educativă, organizându-se la nivel de unitate activități comune, cu grupuri mici de copii si individuale, activități extracurriculare și activități **pe domenii de dezvoltare:**

- → dezvoltarea fizică, sănătate și igienă personală;
- → dezvoltarea socio-emoțională;
- → dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii;
- → dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii;
- → capacități și atitudini în învățare.

Resurse curriculare:

Planificarea activității instructiv-educative respectă conținutul programei pentru învățământul preșcolar, abordând teme de interes pentru dezvoltarea intelectuală a copiilor și pentru pregătirea generală a acestora, în vederea integrării cu succes în viața de școlar.

CDEOȘ este axat pe:

- nevoia de pregătire a preșcolarilor pentru următorul ciclu de învățământ;
- opțiunile părinților;
- nevoia de aprofundare a unor cunoștințe și deprinderi de învățare.

- → oferta curriculară este elaborată în funcție de baza materială existentă și de competențele personalului didactic;
- → resursa umană: educatoare, profesori de specialitate, părinți.

Parteneriate:

- Primăria Municipiului Cluj-Napoca
- Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului Cluj-Napoca
- Inspectoratul Școlar Cluj
- Grădinițe din mediul rural și urban
- Biserica Ortodoxă „Sfântul Nicolae", Cluj-Napoca
- Școala Gimnazială „Horea", Colegiul Național George Coșbusc
- Teatrul Național „Lucian Blaga", Teatrul „Țup"

- Organizația Centrul de Autism, Cluj-Napoca
- Grădinița „Messe Var", Derecske Ungaria
- Cabinete de stomatologice
- ONG-uri și parteneri locali

Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca va susține nevoile individuale ale preșcolarilor, va dezvolta copilul luând în calcul potențialul lui și va crea un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Va aplica principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi si grupuri. Educația în Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca va îmbogăți și respecta sistemul educațional curent.

Directorul Grădiniței cu Program Prelungit„Parfum de Tei", Cluj-Napoca colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea și eliminarea disfuncțiilor semnalate în activitate.

Avem în vedere, prin planul de dezvoltare instituțională, perfecționarea actului didactic și o promovare a învățării centrată pe copil.

EFICIENȚA INTERNĂ A Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca

Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Planul de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

EFICIENȚA EXTERNĂ A Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca

Rata de inserție în mediul școlar a copiilor absolvenți care au urmat programul educativ al unității noastre este de 100%. Copiii sunt monitorizați conform unor documente de surprindere a progresului școlar (strategie, fișe tip, acte doveditoare, conversații cu învățătorii).

Conducerea unității și cadrele didactice au participat permanent la ședințele inspectoratului în vederea unei comunicări eficiente cu structurile administrative din sistemul național de învățământ.

I. 4. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale.

De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea unitatea de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice planul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

Pentru analiza macromediului în cazul Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca s-a folosit modelul de analiză PESTE. Analiza constă în parcurgerea a patru etape:

- ✓ scanarea mediului pentru a detecta vectori de schimbare;
- ✓ monitorizarea tendinţei specifice a mediului şi a eventualelor tipare de evoluţie;
- ✓ previziunea direcţiilor viitoare de schimbare a macromediului;
- ✓ evaluarea schimbărilor curente şi viitoare pentru determinarea implicaţiilor asupra grădiniței.

Contextul politic

Politica educaţională propusă de Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca este pe deplin în concordanţă cu politica educaţională naţională, în care învăţământul este o **prioritate naţională**, cu Reforma învăţământului din România. Cadrele didactice aderă la politicile naţionale şi internaţionale privind egalitatea de şanse; în educaţie, sunt deschise la schimbare şi chiar au iniţiative pentru schimbare. Autorităţile locale au o politică deschisă şi pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educaţie a grupurilor dezavantajate.

Din punct de legislativ şi organizatoric, demersul didactic din Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca va fi reglementat de Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare şi Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar. Politicile educaţionale la nivel naţional se bazează pe principiul descentralizării, descongestionării, eficienței şi egalizării şanselor şi a compatibilizării cu standardele internaţionale.

Contextul economic

Prezentul plan de dezvoltare instituţională trebuie să se integreze în cadrul reformei învăţământului preşcolar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre Grădinița cu Program Prelungit "Parfum de Tei", Cluj-Napoca şi comunitate,** având în vedere că „produsele educaţionale" vor deveni actori activi şi pe scena comunităţii locale, capabili să acţioneze responsabil şi competent pentru binele personal şi pentru binele comunităţii.

Zona în care este amplasată grădinița, dispune de resurse economice şi oferă condiţii normale de educaţie şi instruire tuturor copiilor. O parte a părinţilor preşcolarilor cuprinşi în unitatea noastră beneficiază de un statut economic bun, iar implicarea în activitatea grădiniței este activă. Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei" Cluj-Napoca dispune de resurse financiare necesare dotării moderne a spaţiului.

Context social

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un potențial mediu din punct de vedere economic și cultural. Numărul din ce în ce mai mare a familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la grădinița noastră. Majoritatea familiilor care au copiii înscriși la unitatea noastră văd prin educație singurul mod de progres al societății, realizarea profesională și materială a cetățeanului de mâine.

Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca.

Existența mijloacelor de comunicare, internet (site), calculator (e-mail), telefon, fax, cablu TV, table interactive și utilizarea acestor mijloace în scop educațional. Existența xeroxului face posibilă multiplicarea materialelor de lucru cu preșcolarii.

Context ecologic

Din punct de vedere ecologic, poziționarea grădiniței este favorabilă. Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a grădinițelor și a școlilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

I.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca

Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023 - 2027 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca am utilizat analiza SWOT, care funcționează ca o radiografie a unității și evaluează în

același timp factorii de influență interni și externi ai grădiniței, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unități de învățământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale grădiniței, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învățământului românesc.

Analiza planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023 – 2027 se realizează pentru toate domeniile funcționale și anume:

- Management
- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse financiare și materiale;
- Relații comunitare și parteneriat.

Management

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și, totodată, au încredere în unitatea de învățământ.

Puncte tari	Puncte slabe
• Existența și respectarea legislației specifice; • Existența regulamentului de organizare și funcționare a grădiniței; • Existența Regulamentului intern avizat de către CA; • Existența Codului de etică asumat prin semnătură de întreg personalul didactic; • Existența comisiilor și consiliilor permanente precum și a celor cu caracter temporar, a portofoliilor acestora, bine întocmite; • Eficientizarea Comisiei pentru asigurarea calității; • Existența PDI bine fundamentat; • Existența Programelor manageriale anuale; • Existența Raportului privind starea și calitatea învățământului; • Existența deciziilor pentru membrii comisiilor; • Existența instrumentelor de lucru personalizate: fișa postului și fișa de evaluare a activității pentru personalul didactic-auxiliar și nedidactic personalizate cu atribuții clare; • Existența unor proceduri semnate de angajați; • Evidențierea tuturor documentelor din unitate în registre specifice; • Raportarea corectă în termenele prevăzute a situațiilor centralizatoare privind: salariile, sentințele, raportări contabile, planul de școlarizare, state de funcții și de personal,	• Insuficienta pregătire a membrilor comisiei SCIM, în vederea aplicării integrale a legislației corespunzătoare; • Unele proceduri clare, specifice grădiniței lipsesc: procedură privind măsurile ce se impun în cazul copiilor cu forme de grave de dizabilitate fizică sau psihică; • Disconfortul logistic generat de derularea activității într-un spațiu temporar pe durata demolării vechiului sediu și a lucrărilor de reconstrucție. • Disconfort psihic și stres la nivelul colectivului de cadre didactice, personalului auxiliar și copiilor, cauzate de lipsa spațiului familiar și incertitudinea etapelor de șantier.

rapoarte SCIM, rapoarte CEAC, rapoarte privind anticorupția; • Înregistrarea corectă și în termen a contractelor de muncă și a actelor adiționale ale acestora, în REVISAL; • Înregistrarea fișelor de post și a fișelor de evaluare în termenele prevăzute de lege; • Realizarea evaluării întregului personal în acord cu normele metodologice în vigoare; • Realizarea strategiei privind siguranța copiilor.	
Oportunități	**Amenințări**
• Nevoia obiectivă de schimbare la nivelul comunităților; • Existența standardelor manageriale europene; • Cursuri de formare managerială oferite de formatori autorizați.	• Instabilitate legislativă; • Numărul mare de documente manageriale; • Numărul mare de comisii la nivelul unității; • Suprapunerea responsabilităților în cadrul comisiilor și a activităților curente din grădiniță; • Schimbări legislative fluctuante.

Curriculum

Activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu politica educațională a Ministerului Educației și Cercetării. Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic vor respecta legislația și actele normative aplicabile activității unității.

Cadrele didactice vor avea obligația să susțină materialul formativ-informativ de la grupă cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane ale grădiniței vor fi proiectate și asigurate în această direcție.

Activitățile se vor desfășura în grupuri mixte sau omogene de abilități, stabilite de Consiliul profesoral la începutul anului școlar și reevaluate permanent. Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare vor fi monitorizate permanent de către educatoare.

Se va promova educația incluzivă, întrucât principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social.

Puncte tari	**Puncte slabe**
• Existența curriculumului național în biblioteca fiecărei grupe, studierea lui permanentă și implementarea corectă a acestuia; • Respectarea planului de învățământ pe fiecare nivel; • Existența ofertei educaționale a grădiniței raportată la interesele copiilor, cerințele părinților;	• Sunt frecvente situațiile în care predomină utilizarea metodelor tradiționale în detrimentul celor interactive, moderne; • Insuficienta adaptare a curriculumului la particularitățile unor categorii speciale de copii; • Cadrele didactice nu sunt formate din punctul de vedere al promovării educației incluzive; • Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a

• Realizarea de către Consiliu pentru curriculum a CDŞ în conformitate cu nevoile comunităţii locale; • Proiectarea anuală a curriculumului este originală, respectă particularităţile de vârstă ale copiilor, este în acord cu politicile curriculare actuale, la toate cele 11 grupe de copii; • Planificările săptămânale ale activităţii instructiv-educative abordează integrat curriculumul, respectă planul de învăţământ aprobat la nivel de învăţământ preşcolar; • Existenţa contractelor de colaborare cu părinţii pentru activităţile opţionale; • Existenţa planificărilor întocmite corect şi avizate de I.S.J. Cluj pentru activităţile opţionale din grădiniţă; • Completarea corectă a documentelor şcolare – în special a caietului educatoarei, conform informaţiilor primite în cadrul Cercurilor pedagogice, programului de formare PRET şi în Comisia de formare; • Obiectivele operaţionale pentru fiecare activitate în parte sunt formulate corect şi derivă din obiectivele de referinţă propuse de curriculum; • Utilizarea în mod constant a metodelor activ participative de către majoritatea educatoarelor în mod original, creativ, adecvate nevoilor de dezvoltare ale copiilor, specificului , temelor activităţilor propuse. • Realizarea ariilor de stimularea, amenajarea lor în permanenţă în funcţie de proiectele propuse şi de interesele copiilor; realizarea jocurilor alese pe grupuri mici, la aceste sectoare, astfel încât prin dirijarea cu tact de către educatoare să nu se piardă din vedere atât dorinţele, aptitudinile copiilor cât şi nevoile de recuperare a unor comportamente şi de formare a unor abilităţi, priceperi; • Utilizarea scrisorilor adresate părinţilor de către majoritatea educatoarelor, • Înregistrarea permanentă a gradului de participare a copiilor la activităţile propuse, completarea constantă a fişelor de progres; • Realizarea evaluărilor iniţiale şi formative conform standardelor în vigoare, elaborarea rapoartelor de evaluare, la fiecare grupă – redactarea acestor rapoarte în caietele educatoarelor;	tehnicii informaţionale şi a metodelor active în demersul didactic.

• Existența portofoliilor personale ale fiecărui copil care cuprind lucrări realizate pe parcursul acestui an școlar; • Realizarea de activități extracurriculare: teatru de păpuși (lunar), vizite, drumeții în împrejurimi; • Acțiuni de protejare a mediului; • Realizarea serbărilor dedicate Crăciunului, împreună cu copiii și părinții acestora; • Realizarea diferitelor carnavaluri, spectacole folclorice, zile tematice în grădiniță.	
Oportunități	**Amenințări**
• Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • Publicațiile online oferă cadrelor didactice oportunitatea de a publica studii, cercetări, articole, exemple de activități; • Platformele educaționale la nivel de unitate și grupul „Educație timpurie" pot fi utilizate ca bază de resurse didactice și schimb de experiență pentru cadrele didactice în general, pentru cadrele didactice debutante în mod special; • Existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme; • Existența unor furnizori de formare care să colaboreze în vederea formării educatorilor puericultori (Centru pentru educație Step by Step etc) sau a unor proiecte inițiate de Ministerul Educației și Cercetării.	• Concurența altor grădinițe aflate în zonă; • Slaba participare la cursuri a cadrelor didactice; • Obligativitatea de a se demonstra prin elaborarea multitudinii de documente letrice, activități desfășurate care supraaglomerează cadrele didactice.

Resurse umane

Personalul didactic va avea pregătire de specialitate, acestea fiind cerințele minime de acceptare pentru educatoarele care conduc grupele.

Grădinița va promova o politică de recrutare și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Toate cadrele didactice vor beneficia de drepturile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, cadrele didactice vor fi formate din perspectiva valorilor educației incluzive și vor utiliza competențele digitale în procesul de predare-învățare-evaluare. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, conform planului anual de formare profesională.

Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime.

Puncte tari	**Puncte slabe**
• Cadre didactice manifestă interes pentru pregătirea profesională din punct de vedere teoretic și practic, cu bune cunoștințe în ceea	• Limitarea posibilităților de realizare a unor activități datorită unor constrângeri normative;

ce privește metodica de specialitate; • Interesul crescut, al cadrelor didactice, pentru formarea și dezvoltarea profesională și pentru evoluția în cariera didactică prin înscrierea la grade didactice și la cursuri de formare variate; • Utilizarea inspecțiilor realizate ca oportunități de creștere a calității actului educațional; • Utilizarea eficientă a activităților de mentorat, pentru consilierea și îndrumarea cadrelor didactice debutante educatoare, de către profesori mentori cu o foarte bună pregătire profesională și o vastă experiență didactică; • Colaborarea cu CCD Cluj în vederea formării cadrelor didactice în vederea dezvoltării abilităților curriculare, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ; • Preocuparea personalului din grădiniță pentru diseminarea de bune practici specifice în întâlnirile săptămânale și pe grupul whatsApp; • Interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul unităților de învățământ din județ; • Rezultatele bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ și de titularizare; • Formarea unui număr de 22 de cadre didactice prin cursul de digitalizare derulat de ME formând astfel un grup de persoane resursă pentru educatori; • 20 titulari în grădiniță pentru Educație Timpurie Cluj-Napoca; • Se organizează activități în care se disemineză exemplele de bună practică ale educatoarelor, informațiile obținute în cadrul diferitelor cursuri de formare; • Toate educatoarele se implică în activitatea Comisiei de formare și dezvoltare în carieră didactică din unitate; • Activitatea Comisiei de formare și dezvoltare în cariera didactică se realizează conform planificării și cuprinde foarte multe activități demonstrative; • Toate educatoarele au participat la Cercurile pedagogice.	• Timp calitativ puțin petrecut de părinți cu copiii lor; • Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea. • Risc ridicat de apariție a fenomenului de *burnout* în rândul educatoarelor, cauzat de efortul adaptativ continuu în spațiul provizoriu și de solicitările emoționale zilnice de la grupă. • Lipsa unor programe sistematice și durabile de consiliere, de gestionare a stresului și de relaxare dedicate exclusiv personalului didactic.

• Cadrele didactice au dezvoltate competenţele de lucru în sistemul informaţional; • Întreg personalul nedidactic a absolvit cursul de igienă; • Personalul didactic-auxiliar a urmat cursuri de formare specifice postului ocupat; • Planul de şcolarizare a fost realizat; • Prezenţa copiilor la grupe a fost bună şi foarte bună.	
Oportunităţi	**Ameninţări**
• Desfăşurarea de schimburi de experienţă între cadrele didactice la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional prin intermediul parteneriatelor şi proiectelor, inclusiv a proiectelor eTwinning; • Desfăşurarea de schimburi de experienţă între cadrele didactice de la nivel preşcolar şi antepreşcolar în cadrul parteneriatelor la nivel local; • Organizarea de conferinţe, simpozioane, cursuri de formare în specialitate sau pe domenii de interes actuale în regim online/blended learning a dus la participarea mai facilă la acestea; • Existenţa programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; • Ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Cluj.	• Instabilitatea locurilor de muncă ale părinţilor; • Scăderea în timp a natalităţii; • Criza de timp a părinţilor ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor; • Risc ridicat de apariţie a fenomenului de *burnout* în rândul educatoarelor, cauzat de efortul adaptativ continuu în spaţiul provizoriu şi de solicitările emoţionale zilnice de la grupă. • Creşterea numărului de preşcolari proveniţi din familii monoparentale sau din familii emigrate în ţările UE; • Promovarea atitudinii de cult al muncii, în familie; • Lipsa interesului unor familii pentru educaţia copiilor, consideră grădiniţă doar o instituţie de supraveghere a copiilor; • Creşterea numărului copiilor încredinţaţi spre creştere şi educaţie unor terţe persoane.

Resurse financiare şi materiale

Puncte tari	Puncte slabe
• 2 clădiri amenajate corespunzător; • Autorizaţii DSP pentru toate structurile; • 1 cantină autorizată DSP şi DSV dotate cu aparatură profesională; • Locuri de joacă amenajate în acord cu nivelul de vârstă al copiilor; • Mobilier ergonomic în toate sălile de grupă; • Materiale didactice moderne; • Aparatură IT; • Spălătorii dotate cu aparatură electrocasnică profesională; • Cabinete medicale dotate în fiecare structură; • Dotarea structurii corespunde Normativului de dotare minimală a unităţilor şi permit	• Structura arondată este nefuncţională în urma demolării totale aprobate în urma anulării proiectului PNRR, iar construcţia noii grădiniţe nu a fost încă demarată, generând dificultăţi în asigurarea infrastructurii şi a condiţiilor materiale necesare desfăşurării activităţii educaţionale. Locaţia închiriată temporar dispune de spaţii foarte mici. • Spaţiile insuficiente asigurării pregătirii metodice a cadrelor didactice; • Insuficienta finanţare prin raportare la numărul maxim de copii stabilit prin Legea Învăţământului şi la normativele de încadrare cu personal didactic şi nedidactic;

aplicare prevederilor curriculare; • Organizarea unui mediu educațional care stimulează învățarea, în concordanță cu cerințele în vigoare, adecvat particularităților, nevoilor antepreșcolarilor, obiectivelor urmărite, tipurilor de activități desfășurate; • Existența și utilizarea platformelor educaționale; • Asigurarea unei comunicări eficiente cu cadrele didactice, prin utilizarea grupului de facebook, a poștei electronice; • Realizarea lucrărilor de reabilitare și reparații; • Conexiunea la internet a tuturor structurilor; • Amenajarea curților, a spațiilor de joacă.	• Spațiile destinate consilierilor ș Instabilitate la nivel social și economic; • Insuficienta stimulare financiară a personalului didactic auxiliar și administrativ.
Oportunități	**Amenințări**
• Existența Asociației de părinți a grădiniței; • Cadru legislativ favorabil sponsorizărilor; • Cadru legislativ favorabil direcționării voluntare a unor procente din venituri către instituții.	• Costul standard nu acoperă integral cheltuielile de personal (avem 12 gradații de merit și majoritatea cadrelor didactice au vechime mare și grad didactic I) și nu asigură funcționalitatea optimă a grădiniței; • Lipsa legislației care să prevadă sancțiuni la neplata contribuției părinților pentru cantină;

Relații comunitare și parteneriat

Întreaga activitate care se va desfășura presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali–părinții preșcolarilor. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Puncte tari	Puncte slabe
• mecanism decizional transparent și comunicare eficientă la nivel de grădiniță; • existența parteneriatelor cu părinții, la nivelul fiecărei grupe; • realizarea activităților din cadrul programului „Școala altfel" prin colaborare cu diferite instituții locale: poliția, pompierii, teatru, cabinete medicale etc.; • colaborare eficientă cu părinții, cu INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ, autoritățile locale și agenții	• Un număr mic de cadre didactice implicate în proiecte europene • Resurse financiare limitate pentru realizarea unor activități în parteneriat.

economici; • parteneriate cu Poliția Locală, Biblioteci, Biserici, școli și alte grădinițe; • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală.	
Oportunități	**Amenințări**
• implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; • existența unui mediu universitar și de business deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar; • accesarea de fonduri europene de către multe primării din județ, pentru reabilitarea, modernizarea și chiar construcția de grădinițe.	• timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața grădiniței; • neîncrederea în sistemul de învățământ datorită schimbărilor legislative.

În perioada 2023 – 2027, Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca se va dezvolta în plan instituțional cu accent benefic pe punctele tari, folosindu-se de prestigiul dobândit, resursele umane și de posibilitățile existente pentru a elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului și întărind colaborarea cu părinții.

Printr-un act didactic de calitate vom atrage copii, în felul acesta realizându-se planul de școlarizare și chiar mărind numărul de grupe și crescând totodată gradul de cuprindere în învățământ a copiilor aparținând unor grupuri vulnerabile.

I.6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Tipul dominant de cultură al unității noastre este cultura de ***tip sarcină.*** Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea la maximum a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și, totodată, au încredere în unitatea de învățământ.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactic.

I.7. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Educația în Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca va îmbogăți și respecta sistemul educațional curent. Prin curriculă, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, grădinița se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Oferta de activități opționale este deschisă și se va plia întotdeauna după opțiunile părinților.

Pentru anul școlar 2025-2026, Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca va funcționa cu 11 grupe, cu un număr total de 277 de copii, repartizați astfel:

1. Grupa mică 48 preșcolari
2. Grupa mijlocie 79 preșcolari
3. Grupa mare 100 preșcolari.
4. Grupele maghiare 50 preșcolari

Obiectivele noastre referitoare la oferta educațională vizează:

- dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului având în vedere ritmul propriu al acestuia, sprijinind formarea autonomă și creativă;
- dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții, cu mediul, pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi atât de necesare în următoarele etape ale dezvoltării;
- descoperirea de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- îndrumarea și sprijinirea copilului în achiziționarea continuă de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare pentru ușoară integrare la școală.

Programul educativ al grădiniței este flexibil, acoperind cerințele dezvoltării copilului. În abordarea individuală a copilului, personalul didactic ține seama de ritmul propriu de dezvoltare al fiecăruia, de nevoile sale afective și de activitatea fundamentală corespunzătoare vârstei.

Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei" Cluj-Napoca promovează o ofertă educațională completă, adaptată particularităților copiilor pe grupe de vârstă (mică, mijlocie, mare), ținând cont de aptitudinile și calitățile fiecăruia, astfel că, activitățile instructiv–educative se desfășoară într-un cadru favorabil și corespunzător normelor și valorilor necesare dezvoltării armonioase a fiecărui copil.

Activitățile instructiv-educative în grădiniță au loc pe fondul unui obiectiv fundamental: îngrijirea atentă a fiecărui copil, preocuparea pentru adoptarea unui regim de viață sănătos, pentru menținerea unei dispoziții și a unui tonus pozitiv, pentru echilibru și dezvoltare armonioasă de la cea mai mică vârstă.

Din multitudinea activităților educaționale pe care le desfășurăm cu micii preșcolari amintim:

- activități de educare a limbajului;
- activități logico-matematice;
- activități de cunoaștere a mediului înconjurător;

- activităţi în aer liber, vizite la muzee, la grădina zoologică, la grădina botanică, la teatru etc.;
- dezvoltare socio-emoţională;
- dezvoltare psiho-motrică;
- dezvoltare estetică şi creativă.

Prin oferta educaţională, vom încerca să individualizăm grădiniţa noastră şi să conturăm „personalitatea" acesteia.

Grădiniţa cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca cultivă un mediu fizic şi psihosocial caracterizat prin:

- ✓ organizarea şi pavoazarea tuturor spaţiilor unităţii pentru a promova apartenenţa, incluziunea şcolară, diversitatea culturală şi învăţarea continuă;
- ✓ respectul faţă de vizitatori (prezenţa indicatoarelor pentru orientarea către diferite spaţii din unitate: cancelarie, săli de grupă, panouri de afişaj accesibile tuturor);
- ✓ spaţii şcolare încălzite şi luminate corespunzător, dotate cu echipamente şi materiale care sprijină învăţarea şi cu mobilier de mărime adecvată, potrivit pentru activităţi individuale şi de grup;
- ✓ accesibilitatea tuturor spaţiilor educaţionale şi resurselor grădiniţei pentru toţi copiii şi personalul didactic;
- ✓ asigurarea unui mediu pozitiv de interacţiune şi învăţare, bazat pe reguli clare, negociate, înţelese şi acceptate de către copii şi cadre didactice;
- ✓ percepţia pozitivă a copiilor şi cadrelor didactice asupra mediului şcolar.

Grădiniţa oferă condiţii necesare unei dezvoltări normale a copiilor preşcolari, valorificând potenţialul fizic şi psihic al fiecăruia, ţinând cont de ritmul propriu de evoluţie şi de nevoile afective. Pentru personalul angajat, este prioritară siguranţa şi sănătatea tuturor copiilor înscrişi, oferindu-le un mediu sigur, unde vor fi educaţi, iubiţi, îngrijiţi, cât timp părinţii sunt antrenaţi în alte activităţi.

Oferta educaţională va fi promovată prin:

1. Evenimente cu participarea media, promovare pe site şi reţeaua Facebook;
2. Proiecte naţionale;
3. Materiale informative; flyere, banner. Prin materiale informative se înţeleg toate materialele elaborate şi tipărite în coordonarea Grădiniţei cu Program Prelungit „Parfum de Tei" Cluj-Napoca (broşuri, pliante, fluturaşi etc.), precum şi materialele în format electronic (CD, DVD etc.), materiale care oferă date concrete şi detaliate despre oferta educaţională promovată;
4. Obiecte promoţionale flyere si bannere, sesiuni de instruire;
5. Întâlniri cu actorii implicaţi şi formarea de grupuri de multiplicatori de informaţii pentru promovarea imaginii şi a ofertei grădiniţei;
6. Asistenţă pentru beneficiari în vederea respectării cerinţelor de informare şi publicitate.

Nr. de înreg.497/01 .09.2026
ANUL ȘCOLAR 2026-2027
Aprobat în CA: 01 .09.2026

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR

Grădinița cu Program Prelungit "Parfum de Tei" Cluj-Napoca

Consiliul de Administrație

DIRECTOR

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare

Responsabil Structură

Consiliul Reprezentativ al Părinților

Consiliul Profesoral

Comisia pentru curriculum
Comisia de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență
Comisia pentru controlul managerial intern
Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
Comisia pentru formarea și dezvoltarea în cariera didactică

Personal administrativ

PĂRINȚI

COPII

VIZIUNEA Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca

„Împreună pentru o educație de calitate"

MISIUNEA Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca

derivă din viziunea comună a partenerilor în educație – cadre didactice, părinți, comunitate - Promovarea unui învățământ deschis și flexibil prin proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități cu caracter formativ, centrate pe copil, care să-i ofere acestuia cadrul optim de dezvoltare plenară și, în același timp, informațiile necesare fiecărui nivel de dezvoltare, priceperile și deprinderile corespunzătoare.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PARFUM DE TEI" își propune să fie acel centru educațional care primește cu brațele deschise orice copil îi trece pragul, care are grijă în primul rând de sufletul și emoțiile acestuia, care oferă comunității servicii de calitate prin interacțiunea cu mediul social, cultural și economic și care printr-o îmbinare echilibrată a tradiției cu noul, contribuie la formarea unor personalități armonioase

- Întreg personalul grădiniței va recunoaște capacitatea tuturor copiilor de a învăța, de a realiza progrese în dezvoltare, indiferent de dispozițiile lor fizice sau emoționale, de experiențele anterioare sau moștenirea culturală.
- Întreg personalul grădiniței va asigura susținerea și stimularea adecvată dezvoltării fiecărui copil în acord cu potențialul, ritmul propriu și de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia.
- Întreg personalul se va asigura că toți copiii sunt expuși unei game cât mai bogate de oportunități de învățare, în moduri diferite și în contexte diferite, va asigura participarea activă a copiilor la învățare - prin joc, angajare, explorare și exploatarea simțurilor – auz, văz, gust etc.
- Personalul didactic va recunoaște diferențele individuale privind ritmul de dezvoltare al fiecărui copil și va oferi sprijin educațional, dar și uman, în fiecare etapă a dezvoltării sale;
- Întreg personalul va contribui la îmbogățirea capacității preșcolarului de a stabili și de a menține interacțiuni cu adulți și copii, la îmbogățirea capacității de a-și percepe și exprima emoțiile, de a înțelege și de a răspunde emoțiilor celorlalți, precum și dezvoltarea conceptului de sine.
- Educatoarele vor crea condiții pentru descoperirea și construirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine pozitive, sprijinindu-l și încurajându-l în acest demers.
- Directorul va răspunde situațiilor didactice, în mod flexibil și creativ, evitarea rutinei și acționarea în direcția transformării învățământului bazat pe informație și reproducerea ei într-un învățământ global, integrat și creativ, care are la bază educația.

Obiectivele urmărite:

- Asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă;

- Crearea condiţiilor spirituale şi materiale favorabile vieţii într-un cadru formal modern, corespunzător normelor şi valorilor europene;
- Ridicarea nivelului calitativ al grădiniţei şi asigurarea condiţiilor de formare şi dezvoltare profesională în vederea asigurării calităţii în unitate;
- Aplicarea prevederilor tuturor normelor legale şi acţionarea în sensul reformei în învăţământul românesc;
- Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului şi valorizarea fiecărui participant la actul educativ;
- Asigurarea unui act educaţional de performanţă, care să contribuie la formarea unei personalităţi independente şi creative, la formarea unor copii sănătoşi, creativi, eficienţi, activi, cooperanţi, care să se adapteze uşor la regimul muncii şcolare şi la orice situaţie în viaţă;
- Asigurarea părinţilor că educaţia copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Dezvoltarea capacităţii instituţionale, de elaborare, planificare şi implementare de programe şi prin care se urmăreşte asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educaţie în vederea obţinerii rezultatelor optime ale învăţării, cultivării excelenţei, reducerii absenteismului şcolar, a reducerii analfabetismului funcţional.

Valorile promovate de colectivul educaţional sunt: calitate şi profesionalism, comunicare, spirit de echipă, creativitate şi realism, integritate, responsabilitate, implicare, toleranţă, spirit civic, respect, stimă de sine, incluziune şi integrare.

Valorile grădiniţei sunt într-o strânsă inter dependenţă:

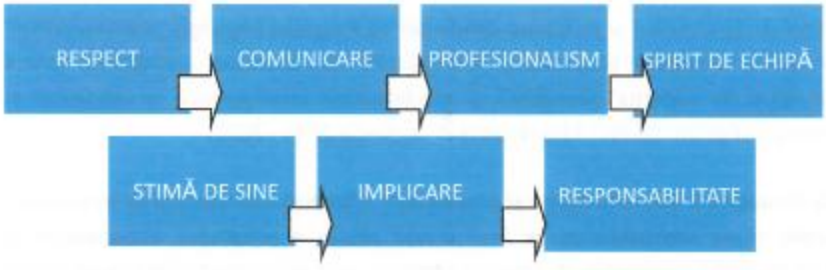

Fig.6 **Valorile grădiniţei**

Grădiniţa cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca este partenerul ideal pentru copiii şi părinţii care vor să-şi transforme visele în realitate şi vor să ofere o copilărie fericită copiilor lor.

CAPITOLUL III - FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ŞI MAXIMALĂ A PDI

Planul de dezvoltare instituţională se justifică prin dorinţa de a ajuta dezvoltarea liberă, completă şi armonioasă a individualităţii umane, formarea unei personalităţi deschise spre cunoaştere, creativitate, progres şi toleranţă.

În contextul schimbărilor determinate de reforma structurală a procesului de învăţământ şi a reformei curriculare, Grădiniţa cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca, va avea ca misiune furnizarea unei educaţii de calitate respectând nevoile şi particularităţile copiilor, toate realizate de cadre didactice bine pregătite şi dedicate celor mici, într-un mediu cald şi atractiv pentru copii.

Grădiniţa cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca se doreşte a deveni o alternativă modernă în sistemul educaţional românesc, armonizând curriculumul în funcţie de opţiunile părinţilor şi de resursele implicate.

Planul de dezvoltare instituţională vizează predarea conţinuturilor prevăzute de Curriculumul pentru educaţie timpurie şi organizarea activităţilor opţionale şi extracurriculare, în funcţie de potenţialul copilului, vizând pregătirea copilului pentru şcoală şi viaţă.

Aspectul minimal al planului de dezvoltare instituţională al Grădiniţei cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca se regăseşte în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică şi finală. Asigurarea resursei umane de specialitate se va face prin respectarea legislaţiei, în ceea ce priveşte personalul didactic şi prin încheierea contractelor de muncă pentru personalul administrativ.

Aspectul maximal al planului de dezvoltare instituţională al Grădiniţei cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca stabileşte o proiecţie pe termen mediu şi lung, referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unităţii, coerenţei şi continuităţii cerinţelor educative, în perspectiva pregătirii copiilor pentru clasa pregătitoare, cu şanse egale de integrare în activitatea şcolară.

CAPITOLUL IV - ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE

Pornind de la viziunea şi misiunea Grădiniţei cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca, de la rezultatele diagnozei şi autoevaluării, am formulat următoarele ţinte şi opţiuni strategice, în vederea dezvoltării şi modernizării instituţionale a Grădiniţei cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca în perioada 2023 - 2027:

Ţinta strategică 1: ***Monitorizarea şi gestionarea eficientă a procesului de demolare a vechiului sediu şi de construire de la zero a noii clădiri a grădiniţei, concomitent cu administrarea spaţiului provizoriu, în vederea recepţiei unei infrastructuri moderne, sigure şi complet funcţionale.***

Motivarea alegerii ţintei strategice: Alegerea acestei ţinte strategice este fundamentată de o necesitate obiectivă, urgentă şi definitorie pentru existenţa şi dezvoltarea pe termen lung a unităţii noastre preşcolare. Mutarea în spaţiul provizoriu şi demararea procesului de demolare şi reconstrucţie integrală a sediului vechi reprezintă o etapă de tranziţie complexă, dar esenţială pentru viitorul grădiniţei.

Tinta strategică 2. ***Asigurarea, în fiecare an şcolar şi pentru fiecare cadru didactic, a cel puţin 20 de ore de pregătire în funcţie de nevoile identificate.***

Motivarea alegerii ţintei strategice: Calitatea actului educaţional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea cadru didactic-copil, utilizarea metodelor şi mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educaţional, atingerea standardelor naţionale, prognoza şi diagnoza activităţilor propuse.

Asigurarea calității în învățământ impune o serie de măsuri manageriale care să crească atât rata de retenție, de performanță și succes a copiilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

Tinta strategică 3 : *Dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate prin constituirea și furnizarea programului de „Educație parentală", în vederea sprijinirii părinților în optimizarea relației cu copiii și susținerea dezvoltării armonioase a preșcolarilor.*

Motivarea alegerii țintei strategice: Alegerea acestei ținte strategice vine ca un răspuns direct la provocările specifice ale perioadei de tranziție pe care o parcurge grădinița noastră (funcționarea în spațiul provizoriu și procesul de demolare/reconstrucție a sediului vechi), recunoscând în același timp familia ca partener educațional esențial.

Tinta strategică 4 : *Dezvoltarea și susținerea unui mediu de lucru sănătos, motivant și incluziv, orientat spre promovarea stării de bine (well-being) fizice, emoționale și profesionale a cadrelor didactice din învățământul preșcolar.*

Motivarea alegerii țintei strategice: Alegerea acestei ținte strategice este justificată de **necesitatea protejării resursei umane celei mai valoroase a grădiniței** — cadrele didactice. În contextul actual, marcat de cerințe educaționale dinamice, sarcini administrative crescute și de efortul logistic suplimentar generat de activitatea în spațiul provizoriu (pe durata demolării și reconstrucției sediului vechi), starea de bine a educatoarelor devine o condiție obligatorie pentru funcționarea optimă a unității.

Ținta strategică 5: *Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.*

Motivarea alegerii țintei: Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI" CLUJ-NAPOCA
Str.Decebal, nr.41/49-51-PJ,Str.Piața 14 iulie, nr.7-S1
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400037, Jud.Cluj
Tel.: (+40) 264-536.176 ,
Mobil: 004+0786/505.699/ 0741.677.771
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com
Nr înreg. 684 /.09.2026

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din 01.09.2026
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 23.09.2026

Director: Olinca Liana Adela

PLAN OPERAȚIONAL 2026-2027

Pornind de la viziunea și misiunea Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca în perioada 2023 - 2027:

Programe/acțiuni/activități		*Resurse strategice*	*Responsabilități*	*Termene*	*Modalități de evaluare*
Opțiunea	*ACTIVITĂȚI*				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Ținta strategică 1: Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului educațional pe durata funcționării în spațiul provizoriu și finalizarea cu succes a lucrărilor de construire și recepție a noului sediu, garantând școlarizarea integrală a efectivelor de copii stabilite prin planul de școlarizare					
Obiectiv specific: *Finalizarea construirii, dotării 100% și autorizării noului sediu al grădiniței până în septembrie 2029, cu încadrarea strictă în bugetul aprobat și respectarea normelor de siguranță și ergonomie, în vederea asigurării condițiilor optime de școlarizare conform planului aprobat.*					
Indicator de performanță: *Creșterea capacității de cuprindere la nivelul unității prin înființarea și autorizarea unei grupe cu predare în limba germană maternă, asigurând satisfacerea cererilor de înscriere și atingerea numărului de 277 de preșcolari prevăzut în planul de școlarizare, până în septembrie 2027*					

Programe/acțiuni/activități		*Resurse strategice*	*Responsabilități*	*Termene*	*Modalități de evaluare*
Opțiunea	*ACTIVITĂȚI*				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Curriculum	**Adaptarea proiectării didactice și a spațiului educațional la specificul locației temporare**, pentru menținerea calității actului de predare-învățare. **Derularea de proiecte tematice socio-emoționale și de adaptare** (*„Noul nostru spațiu", „Grădinița viitorului"*), pentru a oferi copiilor predictibilitate și confort emoțional. **Proiectarea din timp a organizării centrelor de interes/învățare pentru viitoarea clădire reconstruită**, astfel încât noul sediu să fie funcțional pedagogic imediat după recepție.	Curriculum național pentru educație timpurie, Legea 198/2023	Comisia pentru curriculum Director	octombrie	Chestionare, Studii de caz Fișe de asistență la grupă, Planificări adaptate
Resurse umane	Participarea la ședințele Consiliului local; Întâlniri cu departamentul investiții din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca; Ședințe cu responsabilii de proiecte din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca; Analize împreună cu inspectorii de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca. Instruire periodică SSM și PSI adaptată specificului locației temporare și a căilor de evacuare actuale pentru siguranța tuturor copiilor și angajaților. Susținerea moralului echipei și prevenirea burnout-ului cauzat de provocările mutării/spațiului provizoriu, prin activități de suport colegial și teambuilding. Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea noilor tehnologii și echipamente smart care urmează să fie instalate în clădirea nou construită.	Primăria municipiului Cluj-Napoca, Proiecte cu finanțare nerambursabilă, Consiliul local	Director Administrator patrimoniu Administrator financiari	Conform planificării	Analize, Referate de necesitate, Registre de procese verbale Cursuri de formare, platforme digitale

Programe/acţiuni/activităţi		Resurse strategice	Responsabilităţi	Termene	Modalităţi de evaluare
Opţiunea	ACTIVITĂŢI				
1	2	3	4	5	6
Resurse materiale şi financiare	Asigurarea condiţiilor optime de funcţionare şi siguranţă în spaţiul temporar (utilităţi, igienizare, reparaţii curente) pe toată perioada şantierului. Monitorizarea etapelor de demolare a vechii clădiri şi de construcţie a noului sediu (respectarea termenelor, a proiectului tehnic şi a standardelor de calitate). Planificarea şi achiziţia dotărilor moderne pentru noul sediu (mobilier ergonomic, echipamente IT, dotări bucătărie/spălătorie, amenajare curte).	Consiliul local Cluj Napoca, Mediul privat, Organizaţii nonguvernamentale, Comitetele de părinţi Echipa managerială, Diriginte de şantier	Serviciul contabilitate Director, Consiliul de Administraţie	Noiembrie August	Fişe de monitorizare, Inventar Procese-verbale de stadiu fizic, Rapoarte de monitorizare Fişe de monitorizare a spaţiului temporar, Avize funcţionare
Relaţii comunitare	Colaborarea strânsă cu Primăria şi Consiliul Local pentru urmărirea graficului de execuţie a lucrărilor şi alocarea bugetului necesar funcţionării provizorii. Informarea transparentă a părinţilor şi a comunităţii cu privire la evoluţia şantierului de reconstrucţie şi etapele de revenire în sediul nou. Parteneriate cu agenţi economici şi ONG-uri pentru obţinerea de sponsorizări destinate amenajării curţii de joc şi spaţiilor verzi ale noii grădiniţe. Înfiinţarea unei grupe de limba germană matern	Consiliul local Cluj Napoca, Mediul privat, Organizaţii nonguvernamentale, Comitetele de părinţi, Experienţa în scrierea proiectelor.	Director, CA	Conform calendarelor din proiecte şi programe În anul finalizării construcţiei	Procese-verbale, Note informative, Fotografii din şantier Minute de şedinţă, Rapoarte de stadiu ale investiţiei
Ţinta strategică 2. Asigurarea unui management instituţional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor şi prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educaţiei oferite, în procesul de asigurare a calităţii educaţiei.					
Obiectiv specific: *Dezvoltarea competenţelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea realizării activităţilor integrate de educaţie, îngrijire şi supraveghere a copiilor preşcolari, de înaltă calitate;*					
Indicator de performanţă: *80% dintre cadrele didactice urmează cel puţin un curs de formare şi dezvoltare profesională anual (CES, educatie)*					

Programe/acţiuni/activităţi		*Resurse strategice*	*Responsabilităţi*	*Termene*	*Modalităţi de evaluare*
Opţiunea	*ACTIVITĂŢI*				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Curriculum	Identificarea lacunelor cadrelor didactice în realizarea activităţilor de proiectare; Monitorizare documente curriculare: condica de evidenţă a activităţii, caietul de observaţii asupra copilului, fişele de evaluare standardizate, fişele de progres ale copiilor; Elaborare unor modele, structuri de proiecte de activitate.	Director, Coordonatorii metodologici ai ISJ Cluj	Comisia pentru curriculum, Director	Săptămânal, Lunar	Analize în Consiliul Profesoral, Fişe de monitorizare, Fişe de asistenţe, Portofolii profesionale
Resurse umane	Participarea educatoarelor la cursuri de formare specifice: Abilitare curriculară, managementul grupei de copii; Desfăşurarea de activităţi demonstrative în cadrul Comisiei metodice; Menţinerea sistemului de mentorat, în cadrul grădiniţei.	Cadre didactice cu grad didactic I, Centrul de resurse educaţionale DPPD al UBB Cluj, CCD Cluj	Director, Comisia pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică	Conform planificări lor	Grile de monitorizare, Focus grup, Fişe de interasistenţe, Studii de impact, Portofolii
Resurse materiale şi financiare	Achiziţionarea de carte de specialitate; Achiziţionarea de cursuri de formare; Identificarea unor cursuri gratuite oferite de ONG, etc.; Identificarea unor proiecte europene de mobilitate Erasmus.	Bugetul local, Librării de specialitate, ONG, Erasmus	Director, Consiliul de administraţie, Compartimentul contabilitate	Noiembrie Conform ofertelor ONG, Calendare europene proiecte	Liste de inventar, Documente contabile, Portofoliu proiecte
Relaţii comunitare	Colaborare cu UBB Cluj; Colaborare cu CCD în vederea formării cadrelor didactice; Colaborare cu ONG –uri; Colaborare cu centre de formare profesională în domeniul educaţiei timpurii; Schimb de experienţă cu unităţi de educaţie timpurie din ţară şi străinătate.	CCD Cluj, UBB Cluj, Unităţi de educaţie timpurie din ţară şi străinătate	Director, Comisia pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică	Permanent	Atestate, Portofolii, Dezbateri
Ţinta strategică 3: Dezvoltarea parteneriatului şcoală-familie-comunitate prin constituirea şi furnizarea programului de „Educaţie parentală", în vederea sprijinirii părinţilor în optimizarea relaţiei cu copiii, gestionarea schimbărilor de mediu (relocare/şantier) şi susţinerea dezvoltării armonioase a preşcolarilor.					

Programe/acțiuni/activități		Resurse strategice	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare
Opțiunea	ACTIVITĂȚI				
1	2	3	4	5	6
Obiectiv specific: Organizarea și derularea programului de „Educație parentală" pe parcursul anului școlar, cu atragerea a cel puțin 30% din familiile preșcolarilor din unitate în minimum 4 module/ateliere tematice, pentru creșterea competențelor parentale și consolidarea încrederii în comunitatea educațională a grădiniței.					
Indicator de performanță: Participarea a cel puțin 30% dintre părinți la minim 4 activități și programe inițiate și coordonate de grădiniță până la sfârșitul anului școlar 2027					
Curriculum	**Realizarea analizei de nevoi în rândul părinților** (chestionar de interese: disciplină pozitivă, gestionarea emoțiilor, adaptarea la spațiul provizoriu). **Elaborarea și avizarea programei cursului „Educație parentală"** structurată pe module tematice (comunicare eficientă, limite sănătoase, inteligență emoțională). **Derularea atelierelor practice și a sesiunilor interactive de educație parentală** (studii de caz, jocuri de rol, schimb de experiență între părinți).	Centrul de resurse educaționale, Instituțiile de educație ale orașului, Consilierul școlar, Programele educaționale existente la nivel național și local.	Comisia pentru curriculum, Director	octombrie Lunar octombrie Noiembrie	Chestionare, Grafice, Analiza materialelor, Studii de caz, Focus grup
Resurse umane	**Participarea cadrelor didactice la stagii de formare / acreditate de educație parentală** (ex. programe CCD, module de consiliere a părinților). **Constituirea echipei interne de implementare a programului** și distribuirea rolurilor (moderatori de ateliere, responsabili logistică, evaluatori). **Sesiuni de reflecție și suport colegial între educatoare** privind gestionarea cazurilor dificile discutate în cadrul atelierelor cu părinții.	Consilierul școlar, CCD, Consiliul reprezentativ al părinților	Octombrie	Noiembrie, Martie, Mai, Lunar Lunar	Analize, Portofolii ale programelor, Studii de caz, Focus grup, Atestate Procese-verbale
Resurse materiale și financiare	**Amenajarea și dotarea spațiului de desfășurare a atelierelor** în locația temporară (sau online / în săli comunitare partenere). **Multiplicarea și furnizarea ghidurilor, broșurilor și materialelor suport** pentru părinții participanți **Identificarea surselor de finanțare sau sponsorizare** pentru gustări/protocol scurt (pauza de cafea) și invitați experți din exterior.	Bază materială în conformitate cu standardele de dotare minimală a grădinițelor de copii	CA, Comisia pentru curriculum Serviciul contabilitate	Noiembrie, Februarie	Fișe de monitorizare Spațiu pregătit, Proces-verbal de predare/verificare logistică
Relații comunitare	**Încheierea de parteneriate cu experți din comunitate** (psihologi, medici pediatri, logopezi, CJRAE/CCD Cluj) pentru susținerea de module de specialitate. **Promovarea programului de „Educație parentală" în comunitate** și diseminarea rezultatelor (site-ul unității, rețele sociale, panouri informative).	Programele educaționale existente la nivel național și local, Consilier școlar, Fundații, Asociația de părinți,	Comisia pentru curriculum, Director	Octombrie Noiembrie Conform calendarelor din	Fișe de monitorizare Portofolii Protocoale de parteneriat semnate,

Programe/acţiuni/activităţi		*Resurse strategice*	*Responsabilităţi*	*Termene*	*Modalităţi de evaluare*
Opţiunea	*ACTIVITĂŢI*				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
	Organizarea unui eveniment final de acordare a certificatelor/diplomelor de participare	Experienţa în scrierea proiectelor		proiecte şi programe	Rapoarte de activitate ale experţilor
***Ţinta strategică 4:* Dezvoltarea şi susţinerea unui mediu de lucru sănătos, motivant şi incluziv, orientat spre promovarea stării de bine (well-being) fizice, emoţionale şi profesionale a cadrelor didactice din învăţământul preşcolar.**					
Obiectiv specific: Creşterea nivelului de satisfacţie profesională şi a stării de bine a 100% din educatoarele din unitate cu cel puţin 25% până la sfârşitul anului şcolar, prin implementarea unui program integrat de suport socio-emoţional, debirocratizare curriculară şi optimizare a resurselor de lucru.					
***Indicator de performanţă:** Creşterea gradului de satisfacţie profesională măsurat prin chestionare anuale anonime (ţintă: cel puţin 85% răspunsuri pozitive).*					
Curriculum	**Simplificarea şi eficientizarea proiectării didactice** prin adoptarea unor formate condensate de planificare şi baze comune de resurse, pentru reducerea timpului de lucru de acasă. **Integrarea rutinelor zilnice de deconectare şi conectare emoţională** (ex. *Întâlnirea de dimineaţă* axată pe starea de spirit, pauze de mişcare/mindfulness pentru copii şi educatoare). **Adoptarea strategiilor de învăţare bazate pe joc şi activităţi outdoor** (în aer liber), care reduc presiunea la clasă şi nivelul de zgomot/stres pentru cadrul didactic. **Proiectarea unui management al grupei axat pe prevenirea comportamentelor provocatoare**, prin reguli clare şi învăţare socio-emoţională, reducând consumul de energie al educatoarei.	Cadre didactice Preşcolari	Comisia pentru curriculum, Director	Septembrie Săptămânal	Fişe de monitorizare, Chestionare de satisfacţie privind timpul de lucru Fişe de asistenţă la grupă, Rapoarte de evaluare, Fişe de observare a climatului la grupă Portofolii cu bune practici
Resurse umane	**Studiu individual al resurselor şi ghidurilor privind starea de bine şi managementul stresului în educaţie** *(Inclusiv literatura de specialitate orientată pe dezvoltarea inteligenţei emoţionale şi echilibrul socio-emoţional în grădiniţă).* **Desfăşurarea în cadrul comisiei metodice a unor activităţi demonstrative şi împărtăşirea exemplelor de bună practică privind învăţarea prin joc şi rutinele de conectare emoţională** *(Prezentarea unor tehnici de relaxare la grupă, rutine pentru „Întâlnirea de dimineaţă", activităţi în aer liber şi strategii de gestionare a comportamentelor provocatoare fără consum emoţional ridicat).*	Cercuri pedagogice zonale, CCD Cluj, UBB Cluj	Comisia pentru curriculum, Comisia pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică	Săptămânal, Conform planificării	Fişe de monitorizare, Adeverinţe participare, Portofolii, Raport formare Fişe de lectură, Portofolii de dezvoltare personală Chestionar de

Programe/acțiuni/activități		Resurse strategice	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare
Opțiunea	ACTIVITĂȚI				
1	2	3	4	5	6
	Dezvoltarea la educatoare a competențelor de autoreglare emoțională, reziliență și comunicare nonviolentă la nivelul grupei de copii *(Formarea de abilități practice pentru un management al grupei axat care reduce conflictele și presiunea asupra cadrului didactic).* **Participarea educatoarelor la cursuri de formare continuă și workshop-uri de psihopedagogie, prevenirea burnout-ului și starea de bine (well-being)** *(Programe/stagii acreditate sau ateliere interne axate pe managementul stresului, mindfulness educațional și starea de bine la locul de muncă).* ***Organizarea de sesiuni de teambuilding și activități recreative pentru echipă**, menite să consolideze relațiile interpersonale și climatul organizațional pozitiv.*				climat organizațional,
Resurse materiale și financiare	**Amenajarea unui spațiu dedicat de relaxare pentru educatoare (*Respite Room / Colțul de well-being*)**, dotat cu mobilier confortabil, cafetieră și atmosferă primitoare. **Dotarea grupelor cu truse și auxiliare didactice gata confecționate**, pentru a elimina efortul și timpul de pregătire manuală a materialelor de către educatoare. **Digitalizarea procesului administrativ și achiziționarea de echipamente de imprimare/multiplicare performante**, accesibile direct educatoarelor.	Bugetul local, donații, sponsorizări ONG, Comunitatea locală, Beneficiarii indirecți Asociatia de părinți	Consiliul de administrație, Compartimentul contabilitate, Comisia pentru programe și proiecte	Octombrie Noiembrie	Proces-verbal de recepție, Liste de inventar
Relații comunitare	**Încheierea de parteneriate cu psihologi, consilieri de dezvoltare personală sau clinici locale**, pentru furnizarea de ateliere de ghidaj emoțional și managementul stresului. **Colaborarea cu CCD Cluj și instituțiile de învățământ superior (ex. UBB Cluj)** pentru derularea de workshop-uri axate pe sănătatea ocupațională a educatoarelor. **Organizarea de întâlniri de conștientizare cu părinții („Parteneri pentru stare de bine")**, pentru stabilirea de granițe sănătoase în comunicarea educatoare-părinte	Specialiști externi, Cadre didactice CCD Cluj, UBB Cluj, Părinți	Director, Comisia pentru curriculum	Conform planificării	Portofolii, Dezbateri, Analize, Studii de impact

Programe/acţiuni/activităţi		*Resurse strategice*	*Responsabilităţi*	*Termene*	*Modalităţi de evaluare*
Opţiunea	*ACTIVITĂŢI*				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Ţinta strategică 5: **Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ prin implicarea a cel puţin 70% din cadrele didactice ale grădiniţei în derularea de proiecte eTwinning şi depunerea/implementarea unui proiect de mobilitate Erasmus+, în vederea asimilării şi aplicării la grupăde noi metode şi resurse didactice europene, până la finalul anilor şcolari 2023- 2027**					
Obiectiv specific: **Implicarea a cel puţin 25% dintre educatoarele neimplicate în proiecte eTwinning şi participarea grădiniţei într-un proiect Erasmus+, pentru a descoperi şi aplica la grupă noi metode europene de predare, până în iunie 2027**					
Indicator de performanţă: *Dezvoltarea capacităţii instituţionale de scriere şi implementare a proiectelor europene prin implicarea activă a cel puţin 25% din cadrele didactice în parteneriate internaţionale şi mobilităţi educaţionale, până în iunie 2027*					
Curriculum	Numirea prin decizie a coordonatorului de proiecte şi programe educative europene; Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unităţii, a activităţilor curriculare şi extracurriculare în rândul părinţilor; Se vor edita pliante şi afişe care vor cuprinde informaţii despre realizările unităţii şcolare; Se va asigura informarea comunităţii locale prin intermediul mass-media locală; Realizarea de parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate; Deschiderea către alte unităţi din alte ţări pentru realizarea schimbului cultural.	Curriculum naţional pentru educaţie timpurie, Legea 198/2023	Comisia pentru proiecte şi programe, Director	octombrie	Chestionare, Studii de caz
Resurse umane	Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor umane angajate în grădiniţă, în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ, în vederea îmbunătăţirii relaţiilor dintre colegi şi dintre cadre didactice şi copii, în vederea creşterii gradului de satisfacţie în raport cu activităţile desfăşurate în unitatea de învăţământ. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare în luarea deciziilor cu factorii relevanţi: structurile organizatorice ale părinţilor. Responsabilizarea personalului în atingerea ţintelor strategice, respectând fişa postului şi valorizând abilităţile personale.	Primăria municipiului Cluj-Napoca, Proiecte cu finanţare nerambursabilă, Consiliul local, Parteneri ETwinning	Director, Administrator patrimoniu, Administrator financiar, Coordonator de proiecte şi programe educative europene.	Conform planificărilor	Analize, Referate de necesitate

Programe/acţiuni/activităţi		*Resurse strategice*	*Responsabilităţi*	*Termene*	*Modalităţi de evaluare*
Opţiunea	*ACTIVITĂŢI*				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Resurse materiale şi financiare	Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donaţii. Alocarea de fonduri pentru achiziţionarea materialelor promoţionale (postere, pliante, flyere). Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor. Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea copiilor şi formaţiilor câştigătoare.	Consiliul local Cluj Napoca, Mediul privat, Organizaţii nonguvernamentale, Comitetele de părinţi, Parteneri ETwinning	Director, CA, Serviciul contabilitate	Noiembrie Martie	Fişe de monitorizare, Inventar
Relaţii comunitare	Menţinerea parteneriatelor deja demarate şi crearea de noi legături. Extinderea şi eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relaţiei cu comunitatea locală. Dezvoltarea unor proiecte locale, naţionale, internaţionale care să lărgească viziunea asupra educaţiei şi să asigure implicarea grădiniţei în viaţa comunităţii. Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginiii unităţii şcolare.	Consiliul local Cluj Napoca, Mediul privat Organizaţii nonguvernamentale, Parteneri ETwinning, Comitetele de părinţi, Experienţa în scrierea proiectelor	Director, CA	Conform calendarelor din proiecte şi programe	Fişe de monitorizare, Portofolii

Indicatori de performanţă şi priorităţi – (Anexa 1- Plan operaţional 2025-2026)

1.Atingerea ţintelor strategice propuse în planul de dezvoltare instituţională

2.Asigurarea calităţii actului educaţional

3.Asigurarea accesului tuturor beneficiarilor la serviciile educaţionale oferite de instituţia de învăţământ

4.Asigurarea progresului şi a performanţei şcolare pentru fiecare beneficiar direct

5.Prevenirea abandonului şcolar şi a absenteismului

6.Constituirea proiectului de buget al unităţii de învăţământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare, indicându-se sursele de finanţare

7.Adecvarea bugetului prognozat la proiectul de dezvoltare al unităţii de învăţământ

8.Atragerea unor surse de finanţare extrabugetare pe termen mediu şi lung

9.Repartizarea bugetului primit, conform prevederilor legale în vigoare, pe capitole şi articole bugetare

10. Atragerea fondurilor extrabugetare şi repartizarea lor conform priorităţilor

11. Realizarea execuţiei bugetare în conformitate cu reglementările legale

12. Corelarea execuţiei bugetare cu proiectul de dezvoltare şi cu planul anual de implementare

13. Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităţilor stabilite în proiectele şi programele unităţii de învăţământ

14. Evaluarea realizării planului de achiziţii şi al utilizării fondurilor extrabugetare

15.Întocmirea documentelor şi a rapoartelor tematice curente şi speciale cerute de inspectoratul şcolar, Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi autorităţile locale

16.Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar

17. Arhivarea şi păstrarea documentelor financiare oficiale

18. Asigurarea de servicii (consultanţă şi expertiză, baza logistică, microproducţie, oferirea de spaţii pentru diverse activităţi etc.) în contrapartidă pentru organizaţii sau realizarea unor activităţi în parteneriat cu ONG-uri, care constituie surse alternative de finanţare

19. Asigurarea transparenţei elaborării şi execuţiei bugetare

20. Asigurarea formării specifice şi a consultanţei pentru personalul financiar şi administrativ

21. Formarea echipelor responsabile cu gestionarea resurselor financiare şi a bazei materiale

22. Acordul consiliului de administraţie privind lista proiectelor care vor fi finanţate cu prioritate, privind dezvoltarea bazei materiale

23. Identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi a posibilităţilor de satisfacere în cadrul normativ existent şi cu resursele disponibile, prin elaborarea curriculumului la decizia şcolii (CDŞ)

24. Elaborarea planurilor/programelor de dezvoltare a unităţii şcolare de învăţământ pentru satisfacerea nevoilor proprii şi ale comunităţii locale

25. Colaborarea cu autorităţile locale alese (consiliul judeţean, consiliul local şi primăria) în ceea ce priveşte repartizarea şi utilizarea fondurilor pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţilor şcolare de învăţământ

26. Existenţa parteneriatelor cu autorităţile locale, agenţii economici, instituţiile naţionale şi regionale de cultură, biserica, cu alte instituţii interesate, pentru creşterea adecvării ofertei educaţionale a şcolii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor şi programelor proprii şi în vederea creşterii importanţei şcolii

27.Întocmirea rapoartelor semestriale şi anuale de activitate ale unităţii de învăţământ

28. Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanţi ai comunităţii locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinţi, oameni de afaceri, reprezentanţi ai bisericii şi ai organizaţiilor culturale etc., în vederea adecvării ofertei educaţionale a unităţii de învăţământ la specificul comunitar.

CAPITOLUL V - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectivele propuse în Planul de dezvoltare instituţională pe următorii ani, vor fi reluate şi realizate prin acţiuni concrete, structurate ulterior în Planul operaţional, pe an şcolar, cu etape intermediare.

Planul de dezvoltare instituţională actual va fi actualizat şi modernizat la fiecare început de an şcolar, în funcţie de evoluţia grădiniţei, problematica specifică şi legislaţia în vigoare.

V.1. RESURSE STRATEGICE

Resursele strategice sunt reprezentate în primul rând de resursele umane, cadre didactice bine pregătite din punct de vedere profesional, preşcolarii şi părinţii acestora, comunitatea locală, etc. (beneficiarii direcţi şi indirecţi ai educaţiei).

Resursele materiale şi financiare, reprezentate de baza materială a grădiniţei şi resursele financiare disponibile pentru implementarea planului de dezvoltare instituţională.

RESURSE UMANE

- Copii;
- Personal didactic, didactic-auxiliar şi administrativ;
- Părinţi.

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

- Bugetul grădiniţei;
- Săli de grupă dotate şi amenajate la standarde superioare;
- Sală de mese;
- Cabinet medical;
- Spaţiul de joacă amenajat în curtea grădiniţei;
- Spaţiu destinat spălătoriei;
- Spaţiu destinat destinat materialelor de curăţenie;
- Spaţiu destinat echipei manageriale;
- Spaţiu destinat serviciului financiar şi administrativ;
- Spaţiu destinat blocului alimentar;
- Grupuri sanitare;
- Mijloace tehnice, precum: calculatoare, imprimante, copiatoare, fax, televizoare, video, casetofoane, retroproiector, sistem audio, camere video exterior.

RESURSE INFORMAŢIONALE

- Materiale didactice existente;
- Materiale didactice confecţionate de către cadrele didactice;
- Minibibliotecă cu cărţi pentru copii, în fiecare sală de grupă;
- Accesorii pentru jocuri de creaţie şi jocuri de grup;

- Jucării specifice grupei de preşcolari;
- Fondul de carte al bibliotecii.

RESURSE DE TIMP

- Timpul alocat de norma didactică în cadrul activităţilor;
- Timpul alocat în afara programului de lucru, în funcţie de necesităţi.

RESURSE DE AUTORITATE ŞI PUTERE

- Inspectoratul Şcolar;
- Ministerul Educaţiei şi Cercetării;
- Casa Corpului Didactic;
- Consiliul de administraţie;
- Director.

V.2. REZULTATE AŞTEPTATE

Rezultatele aşteptate vizează în principal:

A) CURRICULUM

- Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele copiilor şi părinţilor în procent de peste 90%;
- Conţinuturi curriculare adaptate vârstei preşcolarilor;
- Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de grădiniţă;
- Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare;
- Optimizarea accesului la resursele educaţionale;
- Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective;
- Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării.

B) RESURSE UMANE

- 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui copil;
- 60% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al grupei.

C) RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

- Spaţiul educaţional modern, la standarde ridicate de curăţenie şi igienă, care să asigure un climat de siguranţă fizică şi psihică pentru copil;
- Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse în unitatea şcolară;
- Accesibilitatea spaţiilor şcolare;
- Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative;
- Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă.

D) RELAŢII COMUNITARE

- Creşterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din judeţ şi din ţară;

- Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității;
- Creșterea prestigiului grădiniței la nivel local;
- Grădinița să asigure tuturor copiilor condiții optime și șanse egale, respectarea drepturilor copilului și a demnității personale;
- Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

CAPITOLUL VI - CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI

CONSULTAREA PDI

În elaborarea PDI ***am consultat***:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum;
- au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în luna septembrie, perioada de elaborare a planului și vor avea loc la începutul fiecărui an școlar pentru a putea realiza revizuirea sa.

Activitățile de ***monitorizare și evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în *"baza de date a Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca);*
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

MONITORIZAREA PDI

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului de Dezvoltare Instituțională presupune un proces de planificare judicioasă bazată pe obiectivele și nevoile unității de învățământ dar, mai ales, pe resursele materiale, financiare și umane disponibile. Programele și măsurile concrete ce se înscriu în cadrul larg al Planului de Dezvoltare Instituțională vizează elaborarea de planuri de acțiune, care pot fi revizuite anual.

Monitorizarea se va realiza ***prin***:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul *"problemelor bine structurate"*;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul *"problemelor structurate impropriu"*;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete.

Monitorizarea de tip managerial - Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca.

Monitorizarea inovației - Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației:*

- măsura în care personalul grădiniței (cadre didactice, personal auxiliar, personal administrativ, părinți, preșcolari, actori educaționali din comunitate s.a.) *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificarii acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Directorul Grădiniței cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune. Planul va fi monitorizat permanent prin planificările periodice pe domenii de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Activitatea de monitorizare este realizată de directorul unității și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, pe baza planificărilor făcute.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat, pentru eficientizarea activității tuturor compartimentelor grădiniței și pentru realizarea țintelor strategice propuse.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituţională se vor regăsi în analiza managerială. Principala grilă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor ţintă cărora ne adresăm şi la care ne raportăm: preşcolarii, părinţii, personal, comunitatea locală şi partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncţionalităţi.

EVALUAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanţele obţinute şi cele intenţionate precum şi corectarea rezultatelor în sensul dorit.

Procesele prin care asigură calitatea sunt:

- Planificarea şi realizarea activităţilor de învăţare (curriculare şi extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activităţile de învăţare planificate şi prin organizarea situaţiilor de învăţare;
- Activitatea cadrelor didactice la grupă, în grădiniţă şi în comunitate;
- Obţinerea şi evaluarea rezultatelor învăţării;
- Managementul strategic şi operaţional al unităţii;
- Asigurarea comunicării cu factorii educaţionali esenţiali (copii şi părinţi) şi cu întreaga comunitate precum şi asigurarea participării comunităţii la viaţa şcolară şi a grădiniţei, la viaţa comunităţii;
- Evaluarea complexă a întregii „vieţi şcolare".

Evaluarea se va face periodic la date aprobate de Consiliul de Administraţie al Grădiniţei cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca fără a se depăşi 12 luni, iar la sfârşitul perioadei de derulare a PDI se va face o evaluare sumativă.

Sursele de date vor fi:

- Oferta curriculară privind opţionalele şi programele extracurriculare;
- Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare şi în portofoliile copiilor;
- Evaluarea formativă a copiilor şi documentele de evaluare completate;
- Activităţile extracurriculare;
- Procesele verbale ale Consiliului de Administraţie;
- Rapoartele/procesele verbale ale comisiilor (pentru extracurriculare, de perfecţionare, proiecte şi parteneriate);
- Rapoartele individuale ale cadrelor didactice;
- Chestionarele aplicate părinţilor;
- Chestionarele aplicate cadrelor didactice;
- alte instrumente de evaluare şi monitorizare CEAC.

Instrumente de evaluare:

- asistenţe şi interasistenţe,
- informări săptămânale, lunare, semestriale,
- rapoarte semestriale/anuale,
- analize în Consiliul de Administraţie,
- studii de impact,
- sondaje de opinie,

- interviuri focus-grup,
- chestionare aplicate cadrelor didactice, personalului auxiliar, părinţilor,
- portofolii ale copiilor şi educatoarelor,
- portofolii ale tuturor comisiilor,
- instrumente de lucru elaborate în unitate.

Itemi de evaluare:

- Calitatea învăţării;
- Calitatea comunicării şi a relaţiilor interpersonale;
- Calitatea managementului unităţii.

PROGNOZA PRIVIND SITUAŢIA LA ÎNVĂŢĂTURĂ

În viitorii 3 ani ne propunem:

- însuşirea, de către copii, a achiziţiilor fundamentale prevăzute prin Curriculum naţional pentru învăţământul preşcolar, programe care să asigure un bogat caracter educativ, formativ al activităţii din grădiniţă;
- evaluările să fie cât mai fidele, obiective şi concludente şi fiecare educatoare să realizeze planuri de remediere, dezvoltare sau performanţă pentru copiii din grupa pe care o conduce;
- CEAC va realiza o statistică a planurilor remediale, de recuperare/dezvoltare/performanţă pentru fiecare grupă.

CAPITOLUL VII: BAZA LEGALĂ

- Legea 198/2023 Legea învăţământului preuniversitar;
- ROFUIP;
- Ordinele, notele, notificările şi precizările Ministerului Educaţiei;
- Curriculum naţional pentru educaţie timpurie;
- Metodologii şi Regulamente privind descentralizarea financiară şi administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
- Management educaţional pentru instituţiile de învăţământ, Şerban Iosifescu, Editura ProGnosis, 2001;
- HG 1534/2008 – Standarde de referinţă şi indicatori de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar;
- Strategia educaţiei timpurii;
- Ghidul CEAC în unităţile de învăţământ preuniversitar – partea a II-a.