GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PARFUM DE TEI" CLUJ-NAPOCA
str.Decebal nr.41/ 49-51-PJ
Piața 14 Iulie, nr.7 - structura
Loc. Cluj-Napoca , Cod 400174, Jud.Cluj
Mobil: 004+0786/505.699
E-mail: gradinitacuparfumdetei@yahoo.com
Nr. 605 din 24 septembrie 2026

Prezentat în C.P. din 01/09/2026
Validat în C.A. din 23.09.026

PLAN MANAGERIAL
AN ȘCOLAR 2026-2027

FUNDAMENTAREA PROIECTULUI ȘI ANALIZA DIAGNOSTIC

Elaborat în baza Proiectului de dezvoltare instituțională 2023 - 2027, înregistrat cu nr. 575/01.09.2023, aprobat în consiliul de administrație la 25.09.2023 și revizuit anual în luna august, a Planului operațional 2025 - 2026, nr. 684/09.2025, a Raportului privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2025 - 2026, nr.604 /24.09.2026 a Planului managerial 2026 - 2027, nr. 605./24.09.2026 și rapoartele CEAC, priorităților Ministerului Educației și Cercetării și ale ISJ Cluj.

I.1. Relevanța fundamentării (baza legală și documentele de referință ale școlii)

Act normativ sau document de referință	Relevanța pentru proiect
Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare	atribuțiile directorului, ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral; dreptul la educație în limba maternă, cele 2 grupe cu predare în limba maghiară; disponibilitatea autorității locale privind investițiile în clădirile unității
ROFUIP aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările ulterioare	organizarea comisiilor, calendarul intern și documentele manageriale; reorganizarea comisiilor din
Metodologia și calendarul concursului pentru funcțiile de conducere, sesiunea 2026 (OMEC nr. 4.155/2026, OMEC nr. 4.622/2026)	cerințele proiectului, grila de evaluare și data numirii, 1 ianuarie 2027, care fixează termenele din Secțiunea III
Curriculumul pentru educația timpurie, aprobat prin OMEN nr. 4.694/2019	proiectarea pe domenii de dezvoltare, evaluarea progresului copilului și pregătirea tranziției spre clasa pregătitoare
HG nr. 993/2020 și HG nr. 994/2020	asigurarea calității: CEAC, RAEI și standardele de evaluare externă, sursa indicatorilor din Secțiunea IV
OSGG nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial	cele 16 standarde de control intern, registrul riscurilor și procedurile operaționale,
Ordinul MS/ME nr. 2.508/4.493/2023 privind asistența medicală în unitățile de învățământ	triajul zilnic și funcționarea celor 2 cabinete medicale
Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată	calitatea de angajator: ocuparea celor 2 posturi vacante de îngrijitoare, evaluarea anuală a personalului
Profilul profesional al managerului școlar, aprobat prin OMEC nr. 3.934/2026	standardul de competențe al managerului școlar, pe care se sprijină grilele de evaluare a proiectului și a interviului
Cadrul de Referință al Curriculumului Național, aprobat prin OMEC nr. 4.137/2026, capitolul 10	managementul curriculumului la nivelul unității, coordonat de director
Prioritățile Ministerului Educației și Cercetării pentru anul școlar 2026 - 2027	se reține siguranța și starea de bine , digitalizarea și incluziunea
Regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul intern ale unității, nr 606/24.09.2026	regulile proprii pe care se sprijină rutinele din Secțiunea II și procedurile din Secțiunea III

Act normativ sau document de referință	Relevanța pentru proiect
PDI 2023 - 2027, nr. 575/01.09.2023, revizuit anual în luna august și Planul operațional 2026 - 2027	sursa celor cinci ținte operaționalizate în Secțiunea III
Planul managerial al ISJ Cluj pentru anul școlar 2026 - 2027, nr. 9933/31.08.2026 – (sursa, site ISJ Cluj)	alinierea obiectivelor unității la prioritățile județene pentru educația timpurie
Raportul privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2025 - 2026, nr.604 /24.09.2026	datele de diagnostic din I.2 și valorile de plecare din Secțiunea IV
Standardele și ghidurile ARACIP privind evaluarea și asigurarea calității în educație	atribuțiile față de care se verifică fiecare activitate din Secțiunile II și III

Corelarea cu specificul unității.

Grădinița are exclusiv nivel preșcolar, program prelungit, cantină autorizată DSP și DSV și 2 cabinete medicale. Cele 2 grupe cu predare în limba maghiară fac relevante prevederile Legii nr. 198/2023 privind învățământul în limba maternă. Clădirea principală (PJ) este proprietatea Consiliului Local Cluj-Napoca, iar structura arondată urmează a fi demolată, așa că relația contractuală și bugetară cu autoritatea locală este condiția întregului mandat. Unitatea nu are post de director adjunct.

Profilul unității :

Grădinița cu Program Prelungit „Parfum de Tei", Cluj-Napoca, cod SIIIR 1261102974 unitate de învățământ de stat, funcționează la nivel preșcolar, cu program prelungit, în anul școlar 2026 - 2027 cu **11 grupe și 257 de copii** pe 277 de locuri: 2 grupe mici (48 de copii), 3 grupe mijlocii (79), 4 grupe mari (100) și 2 grupe cu predare în limba maghiară (50), în medie 25,2 copii pe grupă. Unitatea are sediul (PJ) pe str. Decebal nr. 41, proprietatea Consiliului Local și nr. 49-51, proprietatea Bisericii Reformate și structura S1 în Piața 14 Iulie nr. 7, locație închiriată temporar de la un proprietar privat; Structura oficială, este pe strada Sigismund Toduță nr 9, a fost cuprinsă în proiect de modernizare PNRR, dar a fost anulat proiectul datorită stării deteriorate a fundației clădirii. Astfel, s-a dat dispoziție de demolare totală. Proiectul de modernizare finanțat prin PNRR a fost anulat în anul 2025, iar construcția noii clădiri nu a început, astfel că o parte din activitate se desfășoară în locația închiriată temporar, cu spații foarte mici.

Spațiile declarate pe toată unitatea sunt: 11 săli de grupă (552 m^2), 5 grupuri sanitare, curte de 3.640 m^2, 2 cabinete medicale de câte 8 m^2, 3 birouri, 7 alte spații (săli de mese, bucătărie, spălătorie, cu o suprafață totală de 280 m^2); unitatea nu are sală de sport, cabinet metodic sau cabinet de consiliere.

Încadrarea cuprinde **23 de cadre didactice**: 21 titulare și 2 suplinitoare calificate, niciuna necalificată; 18 au gradul didactic I, 2 gradul II, 2 definitivatul și 1 educatoare debutantă; **2,5 posturi didactic auxiliar** și **16 posturi nedidactice** (4 bucătari, 11 îngrijitoare, dintre care 1 post vacant și 1 muncitor de întreținere), în total 41,5 posturi. Copiii provin în proporție de 95% din familii cu pregătire superioară și medie și 5% din familii monoparentale; absolvenții grădiniței continuă la unități precum Școala Gimnazială „Horea", Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu" și Colegiul Național „Emil Racoviță".

Documentul de referință. PDI 2023 - 2027 este documentul strategic în vigoare, revizuit anual în luna august, inclusiv pentru anul școlar 2026 - 2027. El expiră în august 2027, în primul an de mandat; Obiectivele din Secțiunea III pornesc de la valori de referință măsurate în anul școlar anterior, vor fi preluate direct în PDI-ul următor, a cărui elaborare este obligație de mandat. PDI-ul conține o listă de ținte, la capitolul IV, astfel că proiectul folosește această listă și este corelată cu Planul operațional 2026 - 2027.

Prioritățile Ministerului Educației și Cercetării și ale Inspectoratului Școlar Județean Cluj

- Creșterea calității educației și a rezultatelor învățării, prin generalizarea abordării integrate în educația timpurie;
- Asigurarea echității și a incluziunii educaționale, cu sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei din medii defavorizate;
- Reducerea absenteismului și creșterea participării la educație de la vârsta timpurie;
- Dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic, derivată din nevoile reale ale unității;

- Digitalizarea proceselor educaționale și valorificarea pedagogică a dotării obținute prin P.N.R.R.;
- Crearea unui climat școlar sigur, incluziv și favorabil învățării, inclusiv prin prevenirea violenței și a bullyingului;
- Consolidarea parteneriatului grădiniță–familie–comunitate și creșterea transparenței decizionale;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a unităților de învățământ, prin eTwinning și programul Erasmus+.

Fundamentarea prezentului plan managerial are la bază corelarea priorităților strategice ale MEC cu specificul și nevoile identificate la nivelul unității de învățământ, rezultate din analiza diagnosticată. Astfel, obiectivele și activitățile propuse vizează creșterea calității educației în grădinița noastră, promovarea incluziunii și echității, asigurarea unui climat sigur și favorabil învățării, consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate, precum și formarea continuă a personalului didactic și auxiliar.

I.2. Analiza rezultatelor anului anterior și fundamentarea pe date

Analiza rezultatelor obținute în anul școlar 2025-2026 reprezintă fundamentul elaborării planului managerial, asigurând stabilirea unor obiective realiste și a unor direcții de acțiune adapatate nevoilor Grădiniței cu P.P. „Parfum de Tei" Cluj-Napoca. Valorificarea datelor obținute, precum și analiza rapoartelor existente, permit identificarea punctelor forte, a aspectelor care necesită îmbunătățire și fundamentarea deciziilor manageriale pe aceste realități.

Ce spun cifrele: Grădinița are aprobat în Planul de școlarizare 277 de locuri și un corp profesoral de calitate (18 din 23 de cadre cu gradul I), dar funcționează sub presiunea unei infrastructuri pierdute: structura arondată este propusă demolării, finanțarea PNRR s-a anulat, numărul copiilor ce vin spre noi este tot mai mic datorită natalității în scădere din România. Presiunea se transmite asupra oamenilor: 1 post de îngrijitoare este vacant (neaprobat de ISJ Cluj), iar chestionarele adresate cadrelor didactice declară riscul de epuizare. În același timp, resursele digitale și formarea celor 22 de educatoare nu se văd încă în practica de la grupă. Problema centrală a mandatului este, prin urmare, păstrarea calității și a capacității pe durata tranziției către noul sediu, înființarea unei grupe cu specific limba germană matern pentru a atrage copii spre unitatea noastră, furnizarea de programe educaționale pentru părinți și o echipă care trebuie protejată, nu doar solicitată pentru furnizarea unui învățământ de calitate și pentru a putea răspunde holistic nevoilor copiilor ce ne calcă pragul.

Domeniu	Baseline / constatare 2025–2026	Țintă 2026–2027	Sursa de verificare
Management	Documente/comisii funcționale; unele proceduri specifice necesită completare (CES)	100% documente/proceduri prioritare revizuite până la 31.10.2026	ROF, RI, registru proceduri, decizii
Curriculum	Practici bune, dar dificultăți la proiectarea integrată, în special debutante, diferențiere și corelare obiective–strategii–evaluare	100% cadre monitorizate; ≥80% dintre activitățile asistate îndeplinesc criteriile stabilite până la 30.06.2027	Fișe de asistență, planificări
Resurse umane	Personal didactic calificat; nevoi de formare în metodică, C.E.S. și utilizarea pedagogică a tehnologiei. Risc de suprasolicitare neuropsihică spre final an	100% debutanți incluși în mentorat; ≥80% cadrele didactice participă la cel puțin o activitate de formare relevantă	Portofolii, adeverințe, raport formare
Incluziune	Pregătire insuficientă pentru C.E.S.; sprijinul trebuie documentat unitar	100% copii identificați cu nevoi/risc au măsuri individualizate și monitorizare	Fișe observație, planuri/măsuri, rapoarte
Siguranță	Proceduri existente; este necesară monitorizarea și simularea periodică	100% instruiri/proceduri realizate la termen; 100% simulări din grafic efectuate	Procese-verbale, fișe SSM/PSI
Digitalizare/resurse	Dotări disponibile; utilizarea pedagogică	Stabilirea baseline-ului până la	Fișe utilizare,

Domeniu	Baseline / constatare 2025–2026	Țintă 2026–2027	Sursa de verificare
	nu este măsurată unitar	31.10.2026; ≥70% grupe cu utilizare pedagogică documentată până la 30.06.2027	asistențe, inventor
Părinți	Consultare și parteneriate existente; participare inegală	≥90% satisfacție; minimum 2 consultări instituționale/an și participare documentată a reprezentanților la programe de educație parentală	Chestionare, PV, registru propuneri
Comunitate	Rețea de parteneri cu grădinițe, școli, autoritățile locale și ONG-uri. S-a înființat Asociația de părinți.	100% grupe implicate în cel puțin o activitate/proiect cu partener comunitar; menținerea parteneriatelor active; Înființarea unei grupe de limba germană matern.	Acorduri, rapoarte, portofolii

Analiza SWOT

MANAGEMENT	
Puncte tari (intern)	**Puncte critice și puncte slabe (intern)**
• Documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării, analizate și evaluate periodic; • Existența unui cadru managerial și organizațional funcțional: PDI fundamentat, ROF, RI, Cod etic, comisii și responsabilități stabilite, instrumente de evaluare, proceduri interne; • Raportarea corectă în termenele prevăzute a situațiilor centralizatoare privind: salariile, sentințele, raportări contabile, planul de școlarizare, state de funcții și de personal, rapoarte SCIM, rapoarte privind anticorupția, fișe de monitorizare; • Înregistrarea corectă și în termen a contractelor de muncă și a actelor adiționale ale acestora, în REVISAL; • Completarea tuturor datelor în SIIIR; • Înregistrarea fișelor de post, a fișelor de evaluare în termenele prevăzute de lege •Realizarea evaluării întregului personal în accord cu normele metodologice în vigoare.	• Insuficieta pregatire a personalului didactic în vederea elaborarii procedurilor SCIM, în special pentru gestionarea situațiilor complexe privind copiii cu dizabilități/CES.
Oportunități (extern)	**Amenințări (extern)**
• Nevoia obiectivă de schimbare la nivelul comunităților; • Existența standardelor manageriale europene; • Cursuri de formare managerială oferite de formatori autorizați.	• Modificările frecvente ale cadrului legislative; • Lipsa normativelor personalui și blocarea posturilor prin lege.
CURRICULUM	
Puncte tari (intern)	**Puncte critice și puncte slabe (intern)**
• Existența documentelor curriculare la grupă • Aplicarea Curriculumului pentru educație timpurie, existența proiectării curriculare, evaluarea progresului copiilor și utilizarea metodelor activ-participative. • Documentele de planificare și de proiectare de bună calitate, întocmite de majoritatea educatoarelor, redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării, analizate și evaluate periodic; • Creșterea interesului cadrelor didactice din învățământul preșcolar pentru implicarea în proiecte eTwinning și pentru creșterea calității activităților desfășurate • Un procent mare de cadre didactice a desfășurat activități didactice de calitate, adaptate nivelului de vârstă și particularităților grupelor cu care lucrează; • Preocuparea crescută a cadrelor didactice pentru adaptarea procesului didactic, dar și a activităților extracurriculare și a celor cu părinții la nevoile beneficiarilor direcți și indirecți, implicarea în activități extrașcolare variate; • Organizarea unui mediu educațional care stimulează învățarea, care permite explorarea liberă de către copii, în concordanță cu cerințele în vigoare, fiind adecvat particularităților, nevoilor preșcolarilor, obiectivelor urmărite, tipurilor de activități • Competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative de calitate • Utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul) la aproximativ 50% din nr. cadrelor didactice.	• Dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; • Uneori necorelarea între obiective-strategii-evaluare, mai ales la cadrele didactice debutante, tendința de a pleca de la conținut nu de la comportamentul ce se dorește a fi format, insuficientă atenție acordată diferențierii sarcinilor; • Predominarea metodelor tradiționale și utilizarea redusă a TIC la grupă la restul de 50% din cadre didactice.
Oportunități (extern)	**Amenințări (extern)**

• Publicațiile online oferă cadrelor didactice oportunitatea de a publica studii, cercetări, articole, exemple de activități; • Platformele educaționale la nivel de unitate și grupul „Educație timpurie" pot fi utilizate ca bază de resurse didactice și schimb de experiență pentru cadrele didactice în general, pentru cadrele didactice debutante în mod special; • Existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme cu acces gratuity; • Oferta de formare și dezvoltare profesională oferită de CCD, universități și alți furnizori acreditați, precum și cercurile pedagogice și schimburile de bune practici.	• Lipsa formării în vederea integrării copiilor cu forme mai grave de CES; • Cerința de a se demonstra prin elaborarea de documente letrice orice activități desfășurate supraaglomerează cadrele didactice și conduce la neglijarea fondului în favoarea formei.
RESURSE UMANE	
Puncte tari (intern)	**Puncte critice și puncte slabe (intern)**
• Încadrarea cu 100% personal didactic calificat, cadrele didactice având studii universitare, precum și încadrarea personalului didactic auxiliar și nedidcatic; • 23 de cadre calificate, 19 cu gradul I, 10 gradații de merit, 90% continuitate; • 20 de cadre formate prin cursul de digitalizare al ME; • Interesul crescut, al cadrelor didactice, pentru formarea și dezvoltarea profesională și pentru evoluția în cariera didactică prin înscrierea la grade didactice și la cursuri de formare variate, pe teme de managementul clasei de elevi, digitalizare etc.; • Cadrele didactice titulare sunt bine pregătite din punct de vedere teoretic și practic, cu bune cunoștințe în ceea ce privește metodica de specialitate, participă la comisia metodică din unitate și la cercurile pedagogice; • Preocuparea cadrelor didactice pentru diseminarea de bune practici specifice școlii față în față și online, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • Interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul unității de învățământ; • Existența mentoratului, interasistențelor, activităților demonstrative și preocuparea pentru formarea continuă și diseminarea bunelor practici; • Interesul cadrelor didactice pentru participarea la proiectele eTwinning, 10 certificate naționale de calitate, participarea la un proiect Erasmus+.	• Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • Lipsa pregatirii cadrelor didactice debutante în ceea ce privește: proiectarea activităților integrate, corelarea obiective–strategii–evaluare, managementul grupei,al timpului și diferențierea sarcinilor; • Numărul mare de copii din grupă are influență negativă asupra calității actului didactic; • Lipsa competențelor cadrelor didactice în elaborarea/ accesarea proiectelor cu finanțare europeană; valorificarea insuficientă a unor oportunități de colaborare comunitară.
Oportunități (extern)	**Amenințări (extern)**
• Desfășurarea de schimburi de experiență între cadrele didactice la nivel local, județean, național și internațional prin intermediul parteneriatelor și proiectelor, inclusiv eTwinning; • Desfășurarea de schimburi de experiență între cadrele didactice de la nivel preșcolar și antepreșcolar în cadrul parteneriatelor la nivel local; Posibilitatea de planificare și realizare de activități opționale oferă cadrelor didactice oportunitatea de a-și pune în valoare abilități și aptitudini personale; • Organizarea de conferințe, simpozioane, cursuri de formare în specialitate sau pe domenii de interes actuale în regim online/blended learning; • Existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; • Oferta diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Cluj.	• Număr insuficient de posturi nedidactice; •Lipsa suplimentării orelor destinate serviciilor de consiliere psihopedagogică și logopedie; •Lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, consideră grădinița doar o instituție de supraveghere a copiilor.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
Puncte tari (intern)	**Puncte critice și puncte slabe (intern)**
• Există Asociația de părinți constituită la nivelul grădiniței, prin care părinții direcționează 3,5% din impozit; • Dotarea blocurilor alimentare cu aparatură profesională; • Dotarea spălătoriilor cu aparatură profesională; • S-a întocmit nota de fundamentare a bugetului pentru anul 2026, bugetul până la 31 decembrie 2025 a fost executat conform planului de venituri și cheltuieli; • S-au obținut fonduri bănești din resurse extrabugetare – donații ale părinților; • S-au achiziționat materiale de curățenie de bună calitate care să conducă la menținerea stării de sănătate a copiilor; • S-a întocmit referatul privind lucrările de igienizare și reparații necesare în anul 2026 și s-a înaintat către Consiliul Local Cluj-Napoca;	• Lipsa unui spațiu distinct pentru activități sportive/opționale și a unor zone adecvate pentru activități outdoor la structura din cartierul Grigorescu; • Spațiile insuficiente asigurării pregătirii metodice a cadrelor didactice; • Lipsa cabinetelor de consiliere școlară, dotate conform normativelor.

• Necesarul de fonduri de la bugetul local a fost aprobat și corespunde în parte nevoilor de bună funcționare a instituției; • Bugetul a fost repartizat pe capitole pe baza analizei cheltuielilor din anul 2025; • Există autorizații DSP, DSV și ISU.	
Oportunități (extern)	**Amenințări (extern)**
• Programe de finanțare, inclusiv PNRR, proiecte cu finanțare extrabugetară și posibilitatea atragerii sponsorizărilor; • Existența finanțării complementare care permite creșterea calității resurselor materiale; • Existența finanțării extrabugetare prin intermediul proiectelor, interesul agenților economici de a dezvolta parteneriate cu unitățile de educație timpurie; • Existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale.	• Finanțarea per copil insuficient corelată cu necesitățile reale ale unei grădinițe cu program prelungit și cu normativele de personal. • Lipsa motivației financiare determină migrarea cadrelor didactice spre alte domenii.
RELAȚII COMUNITARE	
Puncte tari (intern)	**Puncte critice și puncte slabe (intern)**
• Programele și proiectele educaționale locale/județene, „Școala altfel", „Săptămâna verde" și alte contexte favorabile educației nonformale; • Parteneriat funcțional cu familia și implicarea reprezentanților părinților în structurile decizionale ale unității, membrii în comisiile grădiniței; • Rețea diversificată de parteneriate educaționale și comunitare – UBB Cluj, unități de învățământ, Biblioteca Județeană „Octavian Goga" și alte instituții/organizații – și experiență în proiecte educaționale locale și județene; • Posibilitatea și infrastructura favorabilă de a înființa o grupă de limba germană matern; • Parteneriat funcțional cu Colegiul Național „George Coșbuc" Cluj-Napoca și suportul ISJ Cluj în ceea ce implică înființarea unei grupe de limba germană matern.	• Creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; • Nivelul redus de conștientizare în rândul unor părinți, a importanței comunicării empatice și a satisfacerii nevoilor emoționale ale copiilor.
Oportunități (extern)	**Amenințări (extern)**
• Existența unor parteneri activi, inclusiv o grădiniță din Ungaria; • Existența unui mediu universitar și profesional clujean favorabil parteneriatelor și inovării educaționale; • Disponibilitatea instituțiilor locale, a școlilor, bibliotecilor, ONG-urilor și mediului economic pentru dezvoltarea de proiecte și parteneriate educaționale.	• Diminuarea disponibilității unor părinți pentru implicarea constantă în viața grădiniței, pe fondul lipsei de timp; • Scăderea natalității în România.

Direcțiile prioritare rezultate din diagnoză

- **Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în funcție de nevoile individuale: CES, digitalizare etc.;**
- **Asigurarea ocupării integrale a celor 277 locuri aprobate în planul de școlarizare, în vederea menținerii personalității juridice a unității de învățământ.** Din cele 277 de locuri sunt ocupate 257, structura este propusă spre demolare, iar locația închiriată temporar are sălile de grupă foarte mici și nu permit acomodarea unui nr. mare de preșcolari, **astfel se propune înființarea unei grupe de limba germană matern**;
- **Promovarea și asigurarea stării de bine a personalului, evitarea suprasolicitării/burnout-ului;**
- **Implicarea familiilor copiilor la programul de „Educație parentală" oferit de grădiniță.**

ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE, ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027

Activitățile curente sunt organizate pe cele cinci domenii ale grilei. Pentru fiecare activitate sunt precizate responsabilități, termen, indicator și dovada realizării, astfel încât controlul managerial să fie verificabil.

II.1. Management curricular:

Acțiuni	Responsabil	Indicator de realizare	Documente	Perioada
Obiectiv general: Creșterea cu 15% a gradului de aplicare eficientă și diversificată a noului curriculum pentru educație timpurie la nivelul tuturor celor 12 grupe ale grădiniței, până la finalul anului școlar 2026–2027, prin derularea unui program continuu de formare internă și optimizare a proiectării didactice.				

Acțiuni	Responsabil	Indicator de realizare	Documente	Perioada
1.1 Optimizarea proiectării și desfășurării activităților didactice în conformitate cu curriculumul național pentru educație timpurie, în 100% din grupele grădiniței, pe parcursul anului școlar 2026–2027. **Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin participarea a minimum 80% din personalul didactic la sesiuni de formare internă și schimburi de bune practici axate pe management curricular, până la sfârșitul anului școlar.**				
Indicatori de performanță: - 100% din planificările calendaristice și semestriale revizuite și avizate conform normelor metodologice în vigoare, până la 15 octombrie 2026. **- Minimum 4 ateliere de lucru interne organizate în cadrul activității metodice, axate pe strategii didactice incluzive și evaluare formativă la nivel preșcolar.**				
Aplicarea Curriculumului pentru educație timpurie și proiectarea integrate; Desfășurarea de activități didactice demonstrative (lecții deschise); Pregătirea și derularea atelierelor tematice cu teme precum: „Proiectarea integrată la nivel preșcolar", „Adaptarea curriculară pentru copiii cu CES".	Director; Comisia curriculum; cadre didactice; CEAC; Responsabil CFDCD	100% cadrele didactice aplică curriculumul; monitorizare la toate grupele; Susținerea a cel puțin 4 activități demonstrative Susținerea a cel puțin 2 ateliere tematice;	Asistențe; planificări; condici; Fișe de observare	Permanent; Annual
Avizarea planificărilor anuale și pe proiecte tematice pe domeniile de dezvoltare din curriculumul pentru educația timpurie.	Responsabil comisia pentru curriculum	22 din 22 de planificări avizate la termen;	registrul de avizare	Septembrie-octombrie 2026
Efectuarea asistențelor cu fișa unitară de observare, minimum două pe an la fiecare educatoare.	Director	44 de asistențe pe an, 22 din 22 de educatoare asistate de două ori;	fișe de asistență	Conform planificării
Organizarea evaluarii inițiale și finale și completarea fișelor de progres, cu raport pe grupă.	Responsabil comisia pentru curriculum	11 din 11 rapoarte de evaluare pe grupă;	rapoarte, fișe de progres	septembrie - octombrie; mai - iunie
Fundamentarea ofertei de activități opționale pe baza chestionarului adresat părinților și supunerea acesteia aprobării consiliului de administrație.	Director	ofertă aprobată până la 31 martie 2027;	hotărâre CA, chestionar	Anual, februarie - martie
Valorificarea resurselor digitale.	Director; Cadre didactice	Utilizare pedagogică documentată în ≥70% grupe	Fișe utilizare, asistențe	Permanent

II.2. Managementul resurselor umane:

Activitate curentă	Responsabil	Indicator de realizare	Documente	Perioada
Obiectiv general: Consolidarea capacității profesionale și a climatului motivațional la nivelul celor 100% din personalul unității (didactic, didactic auxiliar și nedidactic) pe parcursul anului școlar 2026–2027, prin implementarea unui sistem transparent de evaluare, dezvoltare profesională continuă și eficientizare a comunicării interne.				
1.1 Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului didactic și nedidactic prin participarea a cel puțin 85% din angajați la stagii de formare, cursuri de perfecționare și ateliere interne până la finalul anului școlar 2026–2027. **Eficientizarea evaluării performanțelor și îmbunătățirea climatului organizațional, obținând un grad de satisfacție a muncii de minimum 80% în rândul angajaților până în iulie 2027, pe baza aplicării transparente a procedurilor de motivare și recompense.**				
Indicatori de performanță: - Minimum 85% din personalul didactic înscris și participant la programe de formare acreditate/continuă (inclusiv pe teme de educație incluzivă). **- 100% din personalul nedidactic și auxiliar instruit intern pe linie de prim ajutor, igienă, normativ de securitate și comunicare instituțională (minimum 2 sesiuni/an).**				
Actualizarea fișelor de post pentru cele 41,5 posturi și deciziile de constituire a comisiilor, fără suprapuneri de responsabilități.	Director, CP, CA	100% fișe semnate; fiecare cadru în cel mult 2 comisii	fișe de post, decizii	anual, septembrie
Fundamentarea proiectului de încadrare și statul de funcții pentru cele 22 de posturi didactice și le supun aprobării consiliului de administrație.	Director, CP, CA	proiect aprobat și transmis ISJ la termen	hotărâre CA, stat de funcții	anual, conform calendarului mobilității

Activitate curentă	Responsabil	Indicator de realizare	Documente	Perioada
Evaluarea anuală a personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic și prezentarea calificativelor în consiliul de administrație.	Director, CA	100% personal evaluat la termen, 0 contestații admise	fișe de evaluare, hotărâre CA	anual, august - septembrie
Evidența registrului formării continue și planului anual de formare.	Responsabil comisia de formare și dezvoltare în carieră	registru actualizat pentru 22 din 22 de cadre	registrul formării	la finalul fiecărui modul
Asigurarea mentoratului pentru cadrele cu definitivat (2) și pentru suplinitoarea nou venită debutantă.	Responsabil comisia de formare și dezvoltare în carieră	1 activitate de mentorat pe lună pentru fiecare cadru vizat	fișe de mentorat	lunar
Consultarea reprezentantului sindical la deciziile de personal și medierea conflictelor de muncă.	Director	0 conflicte nesoluționate intern	procese-verbale CA	la fiecare ședință CA cu subiect de personal
Sesiuni interne de instruire pentru personalul auxiliar și nedidactic.	Director, Administrator de patrimoniu, Asistent medical	Organizarea a două ateliere practice de instruire internă vizând responsabilitățile specifice	procese-verbale CA	Noiembrie - Martie 2027

II.3. Management financiar și administrativ:

Activitate curentă	Responsabil	Indicator de realizare	Documente	Perioada
Obiectiv general: Eficientizarea administrării resurselor financiare și patrimoniale ale grădiniței pe parcursul anului școlar 2026–2027, prin executarea bugetară transparentă la un nivel de cel puțin 95%, modernizarea bazei material-didactice și diversificarea surselor de finanțare extrabugetară cu minimum 15% față de anul școlar precedent.				
1.1 Fundamentarea, execuția și monitorizarea transparentă a bugetului de venituri și cheltuieli, asigurând o execuție bugetară de minimum 95% și încadrarea 100% în termenele de raportare financiar-contabilă pe parcursul anului școlar 2026–2027; **1.2 Modernizarea și optimizarea infrastructurii și bazei material-didactice a grădiniței, prin derularea a cel puțin 3 lucrări majore de reparații/întreținere și achiziția de dotări conforme cu normele de siguranță și igienă până la sfârșitul anului școlar.**				
Indicatori de performanță:- Executarea a cel puțin 95% din creditele bugetare deschise pe ambele linii de finanțare (buget local și cost standard per preșcolar) până la 31 decembrie 2026 / 31 iulie 2027. **- Publicarea și prezentarea semestrială a execuției bugetare în Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral și către Asociația de Părinți/Comitetul de părinți.**				
Fundamentarea și execuția bugetului în raport cu prioritățile P.D.I.	Director, CA, administrator	Execuție monitorizată; cheltuieli fundamentate	hotărâre CA, execuție bugetară	Lunar, trimestrial
Achiziții, inventariere și gestionarea patrimoniului.	Administrator financiar	Documentații complete; inventar actualizat; 100% achiziții din Planul Anual de Achiziții Publice aprobat, prin SICAP	Dosare achiziții; inventar	Conform calendarului
Întreținerea, igienizarea și funcționarea sigură a spațiilor.	Administrator financiar	Spații funcționale; neconformități remediate	Note verificare; procese-verbale	Permanent
SSM/PSI și verificări tehnice.	Responsabil comisia SSM și SU	100% instruiri/verificări la termen	Fișe; buletine; PV	Conform periodicității
Mentenanța și utilizarea bazei materiale; Gestionarea cheltuielilor cu utilitățile, cât mai efficient.	Director, Administrator patrimoniu	Echipamente inventariate, funcționale și utilizate	Inventar; fișe mentenanță/utilizare	Permanent
Finalizarea a cel puțin 3 intervenții prioritare privind infrastructura.	Director, Administrator patrimoniu	Amenajarea curților de joacă; Realizarea lucrărilor de reparații privind gardul împrejmuitor.	Note verificare; procese-verbale	Conform grafic lucrări

II.4. Management educativ și siguranță școlară:

Activitate curentă	Responsabil	Indicator de realizare	Documente	Perioada
Obiectiv general: Creșterea gradului de siguranță școlară și de incluziune educațională la nivelul unității cu 20% pe parcursul anului școlar 2026–2027, prin implementarea unui plan integrat de prevenire a riscurilor, dezvoltarea comportamentelor prosociale ale copiilor și implicarea activă a cel puțin 30% din familii în programe de educație parentală și parteneriat comunitate-grădiniță.				
1.1 Asigurarea unui mediu fizic și psihosocial sigur, incluziv și stimulativ în 100% din spațiile grădiniței, prin reducerea riscurilor de accidentare, discriminare sau bullying preșcolar și aplicarea normelor de securitate pe parcursul întregului an școlar; **1.2 Promovarea incluziunii educaționale și a echității prin acordarea de sprijin psiho-pedagogic și adaptare curriculară pentru 100% din copiii aflați în risc de excluziune, cu cerințe educaționale speciale (CES) sau din medii dezavantajate, până la finalul anului școlar.**				
Indicatori de performanță:- 100% din spațiile interioare și exterioare verificate și conforme din punct de vedere al normelor de siguranță (sisteme de supraveghere/control acces funcționale, mobilier ergonomic securizat, spații de joacă atestate; - Recomandarea și aplicarea a 100% PIP-uri necesare, cu monitorizarea progresului înregistrat.				
Identificarea copiilor cu dificultăți de adaptare, limbaj, comportament sau risc	Director; cadre; consilier; logoped	Octombrie 2026 permanent	100% cazuri identificate/orientate spre sprijin	Fișe de observație rapoarte
Identificarea copiilor cu CES/copii grupuri vulnerabile, solicitarea evaluării CJRAE Cluj și elaborarea planurilor de intervenție personalizate	Responsabil comisia pentru curriculum	evidență completă; 100% dintre copiii cu certificat CES au plan de servicii	registrul CES; planuri	februarie 2027, apoi la fiecare modul
Exerciții de simulare și educație pentru situații de urgență	Director; SSM/PSI	Procese verbale rapoarte	100% exerciții prevăzute realizate	Conform graficului
Prevenirea violenței, discriminării și promovarea stării de bine	Responsabil comisia pentru prevenirea violenței	Activități preventive la toate grupele	registrul incidentelor	lunar
Controlez accesul și predarea copiilor numai către persoanele împuternicite, în toate locațiile.	Responsabil structură	0 predări neconforme	registrul de acces, împuterniciri	zilnic
Asigur triajul epidemiologic zilnic și evidența medicală a copiilor.	Asistent medical	11 din 11 grupe cu triaj zilnic	registrul de triaj	zilnic
Organizez activitățile extracurriculare (teatru de păpuși, vizite, drumeții, zile tematice).	Coordonator pentru proiecte și programe educative	cel puțin o activitate pe lună la fiecare grupă	calendar, procese-verbale	lunar

II.5. Relația cu părinții, comunitatea și imaginea publică

Activitate curentă	Responsabil	Indicator de realizare	Documente	Perioada
Obiectiv general: Consolidarea parteneriatului educațional și creșterea vizibilității instituționale a grădiniței pe parcursul anului școlar 2026–2027, prin atragerea a cel puțin 30% din familii în programe de educație parentală, extinderea rețelei comunitare cu minimum 3 parteneriate noi.				
1.1 Dezvoltarea competențelor parentale și creșterea încrederii în comunitatea educațională prin derularea activităților de consilierea părinților, cu participarea a cel puțin 80% din familiile preșcolarilor pe parcursul anului școlar. **1.2 Lărgirea rețelei de parteneriat comunitar și promovarea imaginii publice a grădiniței prin derularea a cel puțin 3 proiecte/evenimente în colaborare cu autoritățile locale, mediul economic, academic și societatea civilă din municipiul Cluj-Napoca.**				
Indicatori de performanță: - Minimum 50% din familii participante la cel puțin un modul tematic de consiliere a părinților. - Minimum 2 campanii sau manifestări publice de promovare a imaginii grădiniței (ex: Zilele porților deschise, expoziții de caritate, participări la festivaluri locale).				
Organizarea ședințelor cu părinții pe unitate, atelier de lucru cu părinții noi și consultarea părinților și evaluarea satisfacției.	Director, Psiholog, cadre	≥90% satisfacție; minimum 2 consultări instituționale	procese-verbale; Chestionare; raport; plan măsuri	la finalul fiecărui modul
Consiliere și audiențe pentru părinți.	Director; cadre; specialiști	12 informări pe an, pe site și în grupurile de părinți	note de informare	lunar
Parteneriate cu școli, U.B.B., bibliotecă, instituții medicale/comunitare, ONG.	Coordonator pentru proiecte și programe educative	cel puțin 3 convenții cu ONG-uri	acorduri semnate	permanent

Activitate curentă	Responsabil	Indicator de realizare	Documente	Perioada
Promovarea ofertei educaționale înaintea înscrierilor (site, Facebook, zi a porților deschise).	Director, Coordonator pentru proiecte și programe educative	277 din 277 de locuri ocupate	SIIIR, lista înscrierilor; Informări și oferte actualizate	anual, înaintea înscrierilor; permanent
Organizez serbările și activitățile demonstrative pentru părinți.	Coordonator pentru proiecte și programe educative	11 din 11 grupe cu cel puțin un eveniment pe an	program, fotografii	la finalul fiecărui modul

Activități de dezvoltare / operaționalizarea obiectivelor strategice din P.D.I.

Activitățile de dezvoltare instituțională pentru anul școlar 2026-2027 sunt fundamentate pe obictivele strategice stabilite în PDI, pe analiza diagnostică realizată la nivelul unității de învățământ și pe valorile de referință identificate. Operaționalizarea acestora se realizează prin obiective specifice, activități concrete, responsabilități, termene și indicatori de performanță care permit monitorizarea progresului și evaluarea impactului.

III.1 Obiective operaționale specifice, corelate cu diagnoza

Ținta strategică 1: Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului educațional pe durata funcționării în spațiul provizoriu și finalizarea cu succes a lucrărilor de construire și recepție a noului sediu, garantând școlarizarea integrală a efectivelor de copii stabilite prin planul de școlarizare.					
Obiectiv specific: *Finalizarea construirii, dotării 100% și autorizării noului sediu al grădiniței până în septembrie 2029, cu încadrarea strictă în bugetul aprobat și respectarea normelor de siguranță și ergonomie, în vederea asigurării condițiilor optime de școlarizare conform planului aprobat.*					
Indicator de performanță: *Creșterea capacității de cuprindere la nivelul unității prin înființarea și autorizarea unei grupe cu predare în limba germană maternă, asigurând satisfacerea cererilor de înscriere și atingerea numărului de 277 de preșcolari prevăzut în planul de școlarizare, până în septembrie 2027*					
Curriculum	**Adaptarea proiectării didactice și a spațiului educațional la specificul locației temporare, pentru menținerea calității actului de predare-învățare. Derularea de proiecte tematice socio-emoționale și de adaptare („*Noul nostru spațiu*", „*Grădinița viitorului*"), pentru a oferi copiilor predictibilitate și confort emoțional. Proiectarea din timp a organizării centrelor de interes/învățare pentru viitoarea clădire reconstruită, astfel încât noul sediu să fie funcțional pedagogic imediat după recepție.**	**Curriculum național pentru educație timpurie, Legea 198/2023**	**Comisia pentru curriculum, Director**	**Ooctombrie**	**Chestionare, Studii de caz, Fișe de asistență la grupă, Planificări adaptate**
Resurse umane	**Participarea la ședințele Consiliului local; Întâlniri cu departamentul investiții din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca; Ședințe cu responsabilii de proiecte din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca; Analize împreună cu inspectorii de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca; Instruire periodică SSM și PSI adaptată specificului locației temporare și a căilor de evacuare actuale pentru siguranța tuturor copiilor și angajaților; Susținerea moralului echipei și prevenirea burnout-ului cauzat de provocările mutării/spațiului provizoriu, prin activități de suport colegial și teambuilding; Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea noilor tehnologii și echipamente smart care urmează să fie instalate în clădirea nou construită.**	**Primăria municipiului Cluj-Napoca, Proiecte cu finanțare nerambursabilă, Consiliul local**	**Director, Administrator patrimoniu, Administrator financiari**	**Conform planificării**	**Analize, Referate de necesitate, Registre de procese verbale, Cursuri de formare, platforme digitale**

Resurse materiale și financiare	Asigurarea condițiilor optime de funcționare și siguranță în spațiul temporar (utilități, igienizare, reparații curente) pe toată perioada șantierului; Monitorizarea etapelor de demolare a vechii clădiri și de construcție a noului sediu (respectarea termenelor, a proiectului tehnic și a standardelor de calitate); Planificarea și achiziția dotărilor moderne pentru noul sediu (mobilier ergonomic, echipamente IT, dotări bucătărie/spălătorie, amenajare curte);	Consiliul local, Mediul privat, ONG, Comitetele de părinți, Echipa managerială, Diriginte șantier,	Serviciul contabilitate, Director, Consiliul de Administrație,	Noiembrie August	Fișe de monitorizare, Inventar, Procese-verbale, Rapoarte și fișe de monitorizare, Avize funcționare
Relații comunitare	Colaborarea strânsă cu Primăria și Consiliul Local pentru urmărirea graficului de execuție a lucrărilor și alocarea bugetului necesar funcționării provizorii; Informarea transparentă a părinților și a comunității cu privire la evoluția șantierului de reconstrucție și etapele de revenire în sediul nou; Parteneriate cu agenți economici și ONG-uri pentru obținerea de sponsorizări destinate amenajării curții de joc și spațiilor verzi ale noii grădinițe; Înființarea unei grupe de limba germană matern.	Consiliul local Cluj Napoca, Mediul privat, Organizații nonguvernamentale, Comitetele de părinți, Experiența în scrierea proiectelor.	Director, CA	Conform calendarelor din proiecte și programe în anul finalizării construcție	Procese-verbale, Note informative, Fotografii din șantier, Minute de ședință, Rapoarte de stadiu ale investiției.

Tinta strategică 2. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

Obiectiv specific: Participarea a cel puțin 85% din cadrele didactice ale grădiniței la programe de formare continuă, minim 20 de ore/an (educație, CES), pentru creșterea calității actului educațional, până în iunie 2027.

Indicator de performanță: *85% dintre cadrele didactice urmează cel puțin un curs de formare și dezvoltare profesională până la finalul anului școlar 2026-2027*

Curriculum	Identificarea lacunelor cadrelor didactice în realizarea activităților de proiectare; Monitorizare documente curriculare: condica de evidență a activității, caietul de observații asupra copilului, fișele de evaluare standardizate, fișele de progres ale copiilor; Elaborare unor modele, structuri de proiecte de activitate.	Director, Coordonatorii metodologici ai ISJ Cluj	Comisia pentru curriculum, Director	Săptămânal, Lunar	Analize în Consiliul P., Fișe de monitorizare, Fișe de asistențe, Portofolii profesionale
Resurse umane	Participarea educatoarelor la cursuri de formare specifice: Abilitare curriculară, managementul grupei de copii; Desfășurarea de activități demonstrative în cadrul Comisiei metodice; Menținerea sistemului de mentorat, în cadrul grădiniței.	Cadre did. cu gr. didactic I, Centrul de resurse educaționale DPPD al UBB Cluj, CCD Cluj	Director, CMFCD	Conform planificărilor	Grile de monitorizare, Focus grup, Fișe interasistență, Studii de impact, Portofolii

Resurse materiale și financiare	Achiziționarea de carte de specialitate; Achiziționarea de cursuri de formare; Identificarea unor cursuri gratuite oferite de ONG, etc.; Identificarea unor proiecte europene de mobilitate Erasmus.	Bugetul local, Librării de specialitate, ONG, Erasmus	Director, Consiliul de admin., Comp. contabilitate	Noiembrie, Conform ofertelor ONG,	Liste de inventar, Documente contabile, Portofoliu proiecte
Relații comunitare	Colaborare cu UBB Cluj; Colaborare cu CCD în vederea formării cadrelor didactice; Colaborare cu ONG –uri; Colaborare cu centre de formare profesională în domeniul educației timpurii; Schimb de experiență cu unități de educație timpurie din țară și străinătate.	CCD Cluj, UBB Cluj, Unități de educație timpurie din țară și străinătate	Director, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Permanent	Atestate, Portofolii, Dezbateri

Tinta strategică 3: Dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate prin constituirea și furnizarea programului de „Educație parentală", în vederea sprijinirii părinților în optimizarea relației cu copiii, gestionarea schimbărilor de mediu și susținerea dezvoltării armonioase a preșcolarilor.

Obiectiv specific: *Organizarea și derularea programului de „Educație parentală" pe parcursul anului școlar, cu atragerea a cel puțin 30% din familiile preșcolarilor din unitate în minimum 4 module/ateliere tematice, pentru creșterea competențelor parentale și consolidarea încrederii în comunitatea educațională a grădiniței.*

Indicator de performanță: *Participarea a cel puțin 30% dintre părinți la activitățile și programele inițiate și coordonate de grădiniță în anul școlar 2026-2027*

Curriculum	Realizarea analizei de nevoi în rândul părinților (chestionar de interese: disciplină pozitivă, gestionarea emoțiilor, adaptarea la spațiul provizoriu); Elaborarea și avizarea programei cursului „Educație parentală" structurată pe module tematice (comunicare eficientă, limite sănătoase, inteligență emoțională); Derularea atelierelor practice și a sesiunilor interactive de educație parentală	CJRAE, Instituțiile de educație ale orașului, Consilierul școlar, Programele educationale existente la nivel național și local.	Comisia pentru curriculum, Director	Octombrie, Lunar, Octombrie, Noiembrie	Chestionare, Grafice, Analiza materialelor, Studii de caz, Focus grup studii de caz, jocuri de rol
Resurse umane	Participarea cadrelor didactice la stagii de formare / acreditate de educație parentală (ex. programe CCD, module de consiliere a părinților); Constituirea echipei interne de implementare a programului și distribuirea rolurilor (moderatori de ateliere, responsabili logistică, evaluatori); Sesiuni de reflecție și suport colegial între educatoare ptr gestionarea cazurilor dificile.	Consilierul școlar, CCD, Consiliul reprezentativ al părinților	Octombrie	Noiembrie, Martie, Mai, Lunar, Lunar	Analize, Portofolii ale programelor, Studii de caz, Focus grup, Atestate, Procese-verbale

Resurse materiale și financiare	Amenajarea și dotarea spațiului de desfășurare a atelierelor în locația temporară (sau online / în săli comunitare partenere); Multiplicarea și furnizarea ghidurilor, broșurilor și materialelor suport pentru părinții participanți; Identificarea surselor de finanțare sau sponsorizare pentru gustări/protocol scurt și invitați experți din exterior.	Bază materială în conformitate cu standardele de dotare minimală a grădinițelor de copii	CA, Comisia pentru curriculum, Serviciul contabilitate	Noiembrie, Februarie	Fișe de monitorizare, Spațiu pregătit, Proces-verbal de predare/verificare logistică
Relații comunitare	Încheierea de parteneriate cu experți din comunitate (psihologi, medici pediatri, logopezi, CJRAE/CCD Cluj) pentru susținerea de module de specialitate; Promovarea programului de „Educație parentală" în comunitate și diseminarea rezultatelor (site-ul unității, rețele sociale, panouri informative); Organizarea unui eveniment final de acordare a certificatelor/diplomelor de participare.	Programele educaționale existente la nivel național și local, Consilier școlar, Fundații, Asociația de părinți,	Comisia pentru curriculum, Director	Octombrie Noiembrie Conform calendarelor din proiecte și programe	Fișe de monitorizare, Portofolii; Protocoale de parteneriat semnate, Rapoarte de activitate ale experților

Ținta strategică 4: **Dezvoltarea și susținerea unui mediu de lucru sănătos, motivant și incluziv, orientat spre promovarea stării de bine (well-being) fizice, emoționale și profesionale a cadrelor didactice din învățământul preșcolar.**					
Obiectiv specific: *Creșterea nivelului de satisfacție profesională și a stării de bine a 100% din educatoarele din unitate cu cel puțin 25% până la sfârșitul anului școlar, prin implementarea unui program integrat de suport socio-emoțional, debirocratizare curriculară și optimizare a resurselor de lucru.*					
Indicator de performanță: *Creșterea gradului de satisfacție profesională măsurat prin chestionare anuale anonime (țintă: cel puțin 85% răspunsuri pozitive).*					
Curriculum	Unificarea documentelor: simplificarea și eficientizarea proiectării didactice prin adoptarea unor formate condensate de planificare și baze comune de resurse, pentru reducerea timpului de lucru de acasă; Integrarea rutinelor zilnice de deconectare și conectare emoțională (ex. ***Întâlnirea de dimineață*** axată pe starea de spirit, pauze de mișcare/mindfulness pentru copii și educatoare); Adoptarea strategiilor de învățare bazate pe joc și activități outdoor (în aer liber), care reduc presiunea la clasă și nivelul de zgomot/stres pentru cadrul didactic; Proiectarea unui management al grupei axat pe prevenirea comportamentelor provocatoare, prin reguli clare și învățare socio-emoțională, reducând consumul de energie al educatoarei.	Cadre didactice, Preșcolari	Comisia pentru curriculum, Director	Septembrie, Săptămânal	Fișe de monitorizare, Chestionare de satisfacție, Fișe de asistență la grupă, Rapoarte de evaluare, Fișe de observare a climatului la grupă, Portofolii cu bune practici

Resurse umane	Studiu individual al resurselor și ghidurilor privind starea de bine și managementul stresului în educație *(Inclusiv literatura de specialitate orientată pe dezvoltarea inteligenței emoționale și echilibrul socio-emoțional în grădiniță);* Desfășurarea în cadrul comisiei metodice a unor activități demonstrative și împărtășirea exemplelor de bună practică privind învățarea prin joc și rutinele de conectare emoțională *(Prezentarea unor tehnici de relaxare la grupă, rutine pentru „Întâlnirea de dimineață", activități în aer liber și strategii de gestionare a comportamentelor provocatoare fără consum emoțional ridicat);* Dezvoltarea la educatoare a competențelor de autoreglare emoțională, reziliență și comunicare nonviolentă la nivelul grupei de copii. *(Formarea de abilități practice pentru un management al grupei axat pe reducerea conflictelor și presiunea asupra cadrului didactic);* Participarea educatoarelor la cursuri de formare continuă și workshop-uri de psihopedagogie, prevenirea burnout-ului și starea de bine (well-being). *(Programe/stagii acreditate sau ateliere interne axate pe managementul stresului, mindfulness educațional și starea de bine la locul de muncă);* *Organizarea de sesiuni de teambuilding și activități recreative pentru echipă, menite să consolideze relațiile interpersonale și climatul organizațional pozitiv.*	Cercuri pedagogice zonale, CCD Cluj, UBB Cluj	Comisia pentru curriculum, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Săptămânal, Conform planificării	Fișe de monitorizare, Adeverințe participare, Portofolii, Raport formare, Fișe de lectură, Portofolii de dezvoltare personală, Chestionar de climat organizațional
Resurse materiale și financiare	Dotarea grupelor cu truse și auxiliare didactice gata confecționate, pentru a elimina efortul și timpul de pregătire manuală a materialelor de către educatoare; Digitalizarea procesului administrativ și achiziționarea de echipamente de imprimare/multiplicare performante, accesibile direct educatoarelor; Organizarea de team building-uri astfel încât echipa să fie consolidată.	Bugetul local, donații, sponsorizare. ONG, Comunitatea locală, Asociatia de părinți	CA, Compartcontabilitate, Comisia pentru programe și proiecte	Octombrie, Noiembrie	Proces-verbal de recepție, Liste de inventar
Relații comunitare	Încheierea de parteneriate cu psihologi, consilieri de dezvoltare personală sau clinici locale, pentru furnizarea de ateliere de ghidaj emoțional și managementul stresului; Colaborarea cu CCD Cluj și instituțiile de învățământ superior (ex. UBB Cluj) pentru derularea de workshop-uri axate pe sănătatea ocupațională a educatoarelor.	Specialiști externi, Cadre didactice, CCD Cluj, UBB Cluj, Părinți	Director, Comisia pentru curriculum	Conform planificării	Portofolii, Dezbateri, Analize, Studii de impact

MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Implementarea prezentului plan managerial al Grădiniței cu P.P: „Parfum de Tei" Cluj-Napoca va fi monitorizată și evaluate periodic, printr-un sistem unitar care asigură urmărirea realizării activităților, analiza rezultatelor obținute și adoptarea măsurilor de îmbunătățire. Monitorizarea se va realiza pe baza

indicatorilor de performanță stabiliți, corelați cu valorile de referință identificate în analiza diagnostic a unității de învățământ.

Evaluarea internă a efectelor atinse prin schimbările propuse, se va realiza periodic, la jumătatea și la finalul anului școlar, prin următoarele instrumente:

- **Studiul diverselor documente ale școlii**: rapoarte ale comisiilor din grădiniță, registrul de inspecții școlare, diverse statistici, analize ale grupurilor de interes pentru obiectivul strategic, pentru a constata cum a evoluat implementarea respectivului obiectiv strategic.
- **Observarea unor activități** menționate în planul de acțiuni, prin participarea la desfășurarea acestora și analiza efectelor produse.
- **Colectarea opiniilor personalului grădiniței**, ale copiilor, ale părinților, ale persoanelor cu responsalibități în implementarea obiectivelor strategice, prin aplicarea de chestionare, focus grupuri, discuții individuale, interviuri structurate și nestructurate etc., privind efectele atinse, prin schimbările propuse prin implementarea planului managerial.

IV.1. Sistem unitar de monitorizare și evaluare

Dimensiunile monitorizării

Eficacitate: câte dintre cele 5 ținte intermediare din iunie 2027 sunt atinse;

Economicitate: costul fiecărui rezultat raportat la bugetul de bunuri și servicii;

Eficiență: rezultatul pe resursa consumată, de exemplu numărul de familii participante raportat la numărul de ateliere organizate.

Efectivitate: dacă indicatorul urmărit rezolvă problema; numărul de ateliere TIC poate crește fără ca practica de la grupă să se schimbe, de aceea obiectivul se măsoară în asistențe, nu în ateliere.

Monitorizarea se realizează unitar, pe baza acelorași indicatori utilizați în diagnoză și în planul de acțiune. Pentru fiecare indicator sunt stabilite baseline-ul, ținta, frecvența, responsabilul și sursa de verificare. La fiecare analiză se consemnează: realizat / parțial realizat / nerealizat, abaterea față de țintă, cauza și măsura corectivă. Sintezele semestriale sunt analizate în C.A. și C.P., iar concluziile fundamentează revizuirea planului.

Domeniul monitorizat	Metode și instrumente	Frecvență	Responsabil(i)
Management curricular	Asistențe la ore, analiza proiectărilor, rapoarte de la comisii	Lunar/Module	Director; CEAC
Resurse umane	Fișe de evaluare, rapoarte de formare	Module/Anual	Director;
Financiar și administrativ	Rapoarte financiare, verificări SSM/PSI	Lunar	Director; contabil
Management educativ	Analiza frecvenței, rapoarte ale comisiilor	Lunar, Conform graficului	Director; cadre didactice
Relația cu părinții și comunitatea	Chestionare de satisfacție, procese verbale ale ședințelor, rapoarte	Module	Director; CEAC

Tabelul unitar de indicatori

Indicator / obiectiv	Baseline 2025–2026	Țintă 2026–2027	Frecvență	Responsabil(i)	Sursa de verificare
O1 Documente/ proceduri	Unele proceduri necesită completare	100% priorități revizuite până la 31.10.2026	Octombrie + semestrial	Director; C.A.; S.C.I.M.	ROF/RI; registru proceduri; PV

Indicator / obiectiv	Baseline 2025–2026	Țintă 2026–2027	Frecvență	Responsabil(i)	Sursa de verificare
O2 Calitate didactică	Dificultăți integrate/diferențiere; baseline numeric de stabilit	100% cadre monitorizate; ≥80% activități conforme	Lunar; sinteză semestrială	Director; Comisia curriculum; C.E.A.C.	Fișe asistență; centralizator
O3 Formare/mentorat	Nevoi metodică/C.E.S./digital	100% debutanți; ≥80% cadre cu formare relevantă	Semestrial	Director; responsabil formare	Portofolii; adeverințe; raport impact
O4 Incluziune	Sprijin insuficient documentat unitar	100% cazuri identificate cu măsuri și monitorizare	Lunar semestrial	Director; cadre; specialiști	Fișe; planuri/măsuri; rapoarte
O5 Siguranță	Proceduri și simulări prevăzute	100% activități din grafic; neconformități remediate	Conform graficului; trimestrial	Director; SSM/PSI	Fișe; PV; rapoarte
O6 Digitalizare	Utilizare pedagogică nemăsurată unitar	Baseline 31.10.2026; ≥70% grupe până la 30.06.2027	Lunar, semestrial	Director; cadre; administrator patrimoniu	Fișe utilizare; asistențe; inventar
O7 Familie	Participare inegală; țintă satisfacție 90%	≥2 consultări; ≥90% satisfacție	Semestrial, anual	Director; C.E.A.C.; C.R.P.	Chestionare; PV; registru propuneri
O8 Comunitate	Parteneriate existente	100% grupe cu ≥1 activitate în parteneriat	Semestrial, anual	Director; coordonator proiecte	Acorduri; rapoarte; portofolii

Circuitul evaluării și al măsurilor corective

Etapă	Acțiune	Produs / dovadă
Colectare	Responsabilii colectează datele din instrumentele stabilite.	Fișe, registre, centralizatoare, rapoarte
Analiză	Se compară valoarea obținută cu baseline-ul și ținta.	Tablou de bord al indicatorilor
Decizie	Se identifică abaterea, cauza și măsura corectivă, cu responsabil și termen.	Plan/măsură corectivă consemnată
Verificare	Se urmărește realizarea măsurii la termen.	Notă de verificare / raport de progres
Raportare	Sinteză semestrială și anuală în C.A./C.P.; integrare în evaluarea internă.	PV C.A./C.P.; raport anual; documente C.E.A.C.

- Cine monitorizează: CEAC pentru indicatorii din Secțiunea IV, directorul pentru activitățile curente din Secțiunea II.
- Cine implementează: responsabilii unici din Secțiunile II și III, conform atribuțiilor delegate prin decizie internă.
- Când: lunar în consiliul de administrație; la finalul fiecărui modul în consiliul profesoral; anual prin RAEI și raportul privind starea învățământului; la finalul mandatului, prin evaluarea PDI.
- Cum: fișa unitară de asistență, situațiile lunare de prezență și de efective, fișa lunară de stadiu a investiției, registrul incidentelor, chestionarele CEAC, registrul riscurilor.
- Cine controlează: consiliul de administrație, ISJ Cluj (DJIP după reorganizare), ARACIP la evaluarea externă, Consiliul Local Cluj-Napoca pentru investiție.

Regula corectivă. Un indicator aflat sub pragul de alertă două perioade consecutive obligă responsabilul să prezinte un plan corectiv în 10 zile lucrătoare; dacă abaterea persistă, activitatea se replanifică, fără modificarea țintei strategice.

Sustenabilitate. Fișa unitară de asistență, portofoliul de tranziție, chestionarul de stare de bine, programa de educație parentală și procedura CES intră în regulamentul intern și în procedurile operaționale, ca să funcționeze independent de persoana care ocupă funcția.

Director,

Olinca Liana Adela